

KEVIN GEOVANY FLORES LOPEZ

22-1

KEVIN GEOVANY FLORES LOPEZ
 LOTE 48 ZONA O JOYAS DEL GOLFO
 SAN JOSE DEL GOLFO, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE No.

000027

Guatemala, 29 de Octubre del 2018

SERIE A NIT: 9828318-9

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala.

Nit: 9246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/18 al 31/10/18 según cumplimiento de contrato no. 029-2018.	Q6,000.00
	Cancelada	
Total en letras: Seis mil quetzales exactos.		TOTAL Q 6,000.00

IMPRESA DIXI ATLANTICO NIT. 483485-2 TEL. 57002243
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION NO. 2018-1-61-507735 DEL 26 AL 75
 FECHA 07-09-2018 VENCE 07-09-2020.

"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

ORIGINAL - cliente
 DUPLICADO - contabilidad

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/18 al 31/10/18 prestado al suscrito a entera satisfacción.

SERIE A NIT: 9828318-9

Linda. María María Solórzano Rodríguez

Linda. María María Solórzano Rodríguez
 Directora Administrativa en Función
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

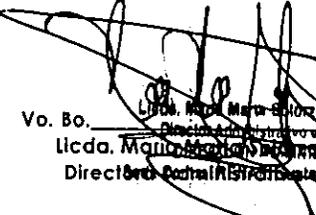
Fecha: 31/10/2018
 Actividades del Mes: del 01/10/2018 al 31/10/2018
 Nombre del Contratista: Kevin Geovany Flores López
 Número de Contrato: 029-2018
 Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
 Servicios: Técnicos
 Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP.
	Se realizó el levantamiento y toma de medidas de la Dirección de Asesoría Legal de la Sede Central RENAP, para su remodelación y distribución de personal.
	Toma de medidas de la Dirección de Presupuesto de la Sede Central RENAP, para remodelación del área. Se realizó el levantamiento y rectificación de medidas de la Bodega No.5 de RENAP Central, donde se realizara la reubicación de personal y remodelación del área.
2	Actividad 1.8 Elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de material a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.
	Digitalización del plano de la Bodega no.5 donde se llevara a cabo la remodelación de la misma.
	Se elaboró el plano del estado actual de la Dirección de Asesoría Legal para llevar a cabo la remodelación del área.
	Se elaboró el plano de la Oficina de Ayuda del departamento de San Marcos, donde se diseñó un nuevo Servicio Sanitario, así mismo proponiendo 2 opciones de diseños.
3	Elaboración de plano para propuesta de captura de fotografías en el primer nivel de la Sede Central RENAP.
	Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
	Entrega de Sillas Ejecutivas en las áreas de Bodega No.5, Almacén, Correspondencia, Reclutamiento y Selección de Personas, Clínica Médica, Dirección Ejecutiva, Sindicato de Trabajadores, Comunicación Social, Unidad de Información Pública, Registro Central de las Personas y Entrega de DPI. Se realizó el listado de las fincas de que conforman el edificio de RENAP Central, desde el sótano hasta el 4to Nivel.


 F. Kevin Geovany Flores López

1 
 Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 F. Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos


 Vo. Bo. Licda. María Elizabeth Rodríguez
 Dirección Administrativa en Servicios
 Dirección Central de Mantenimiento y Servicios Básicos