

KEVIN GEOVANY FLORES LOPEZ

KEVIN GEOVANY FLORES LOPEZ
FOTE 48 ZONA D JOYAS DEL GOLFO
SAN JOSE DEL GOLFO, GUATEMALA

12

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 0000026

Guatemala, 26 de Septiembre del 2018

SERIE A NIT: 9828318-9

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

Nit: 5246905-0

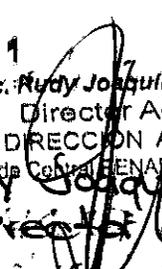
CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/18 al 30/09/18 según cumplimiento de contrato no. 029-2018.	Q6,000.00
	<i>[Signature]</i> Cancelado	
Total en letras: Seis mil quetzales exactos		TOTAL Q 6,000.00

IMPRESA DIXI ATLANTICO NIT: 483485-2 TEL: 57002243
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION NO. 2018-1-61-507735 DEL 26 AL 75
FECHA 07-09-2018

"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL"

ORIGINAL - cliente
DUPLICADO - contabilidad

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/18 al 30/09/18 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Lc. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Caja Central RENAP Guatemala, Guatemala


Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Caja Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

Fecha: 30/09/2018

Actividades del Mes: del 01/09/2018 al 30/09/2018

Nombre del Contratista: Kevin Geovany Flores López

Número de Contrato: 029-2018

Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

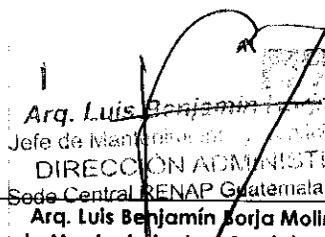
Servicios: Técnicos

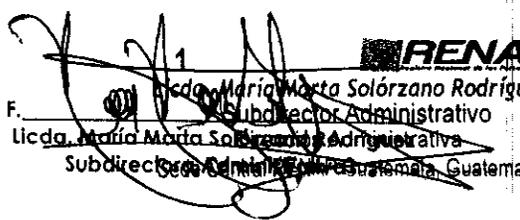
Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa

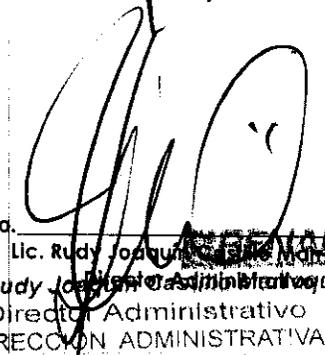
ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP. Se realizó el levantamiento y toma de medidas del área del Sótano de la Sede Central RENAP, para posible traslado de bodega del departamento de mantenimiento.
2	Actividad 1.8 Elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de material a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza. Se elaboró el plano actual de Bodega no.5, para distribución actual de mobiliario. Se realizó el plano de distribución de mobiliario de la nueva Oficina de San Rafael las Flores del departamento de Santa Rosa, donde se distribuyeron los puntos de red y tomacorrientes. Digitalización de plano de la Oficina de Fraijanes del departamento de Guatemala, para cuantificación de materiales de remozamiento. Se elaboró el plano actual del área de Correspondencia que está ubicado en el 2do nivel de RENAP Central, para remodelación del área y distribución de mobiliario. Elaboración de plano para posible traslado de bodega de mantenimiento en el área del sótano de la Sede Central RENAP.
3	Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. Entrega de Sillas Secretariales en el área de Digitación en Bodega No. 7 , donde se realizó la distribución de las sillas. Se realizó el listado de personas para entrega de Sillas Secretariales en Bodega No.5 y No.7. Entrega de Sillas Tipo Ejecutivas en las instalaciones de RENAP Central.


 F. Kevin Geovany Flores López
 Kevin Geovany Flores López


 Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 F. Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos


 F. Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Central de Guatemala, Guatemala


 Vo. Bo. Lic. Rudy Joaquín
 Lic. Rudy Joaquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala