

CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO  
 CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO

NIT: 7247236-7  
**FACTURA Serie "A"**  
 Pequeño Contribuyente

NO 026

DA	MES	AÑO
26	04	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las personas  
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 NIT: 5246905-0  
 zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019	9,000.00
	Según cumplimiento del contrato 029-2019	
	<i>Catherin Garcia Alvarado</i> Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS		
Nueve mil quetzales exactos		TOTAL Q. 9,000.00

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2019 al 30/04/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción

No. Bo.

*[Signature]*  
 Dra. Marcela Reyes Melgar Reyes  
 Comunicador Social  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas - Renap  
 Guatemala, Guatemala

MULTIMER, TRES MARCAS S.A. NIT: 4787471-2. 50 | 99 | 26 | 75  
 Aut. Seg. Resolución 2019-1-61-745978 de Fecha 18/02/2019 Vence 18/02/2021.  
 ORIGINAL: Cliente  
 DUPLICADO: Contabilidad

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

FECHA:	30/04/2019
Actividades del mes:	01/04/2019 al 30/04/2019
Nombre del contratista:	Catherin Sofía García Alvarado
Número de contrato:	029-2019
Vigencia del contrato:	02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. -Actividad 1.1) Realizar entrevistas audiovisuales y escritas para la página web de la institución**
- Redacción de nota e información específica de divulgación sobre la atención prestada a usuarios del RENAP en el fin de semana de cierre del padrón electoral.
  - Entrevista a expertos tras la documentación con cámara de video sobre el mantenimiento de profesionales mexicanos DataCard y PBS a impresora ubicada en sede central.
  - Redacción para la web de la nota: Mejora en el clima laboral para empleados de Renap
  - Redacción para la web de la nota: "Implementación de la boleta especial en hospitales"
  - Redacción para la web de la nota: "Miles de usuarios llegan cada semana a la oficina de Metronorte"
  - Redacción para la web de la nota: "Nueva reunión de Mesa Técnica que trata los temas sobre la ruta de abordaje para niñas menores de 14 años embarazadas"
  - Redacción para la web de la nota: "Registro en RENAP de los nombres raros o poco comunes"
  - Redacción de nota web: "Clase de defensa personal para empleadas del Renap"
  - Redacción de nota web: "Denuncias interpuestas por registradores civiles en los casos de inscripción de hijos de menores de edad"
  - Redacción de nota web: "Cruce de datos RENAP y TSE".
  - Propuesta de temas y generación de ideas para nueva modalidad de comunicación interna y externa.
  - Acompañamiento con cámara de video y fotografía para la entrevista efectuada a Bárbara Montufar, profesional en la Dirección de Atención al Migrante y Extranjero Domiciliado, posterior redacción para la página web.
  - Generación de contenido para los boletines informativos a nivel interno en la institución.
  - Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram.

- Domiciliado, posterior realización de la nota para emitirse en el noticiero.
- Realización de la nota de color e informativa sobre la clase de defensa personal para empleadas del Renap.
- Entrevista a la profesional de Subregistro, Karla Solares sobre las denuncias interpuestas por registradores civiles en los casos de inscripción de hijos de menores de edad.
- Realización de la nota informativa sobre el cruce de datos RENAP y TSE, entrevista con el vocero del Tribunal Supremo Luis Ramírez
- Propuesta de temas y generación de ideas para nueva modalidad de comunicación interna y externa.
- NOTA: Ausencia de tres días autorizados por la Comunicadora Social.
- Grabación de avances informativos y la grabación en el estudio de las emisiones No. 79, 80 y 81 del InfoRenapGT.

**3. – Actividad 1.3) Realizar locuciones de notas informativas para el telenoticiero y otras que se requieran por el Comunicador Social**

- Locución especial para informar al público sobre el trabajo en jornada extraordinaria por parte de empleados del RENAP en el fin de semana de cierre del padrón electoral.
- Locución de la nota informativa que explica sobre las acciones para la mejora en el clima laboral para empleados de Renap
- Locución de la nota que explica sobre los resultados tras la implementación de la boleta especial en hospitales”
- Redacción y locución de la nota para InfoRenap sobre la actividad recreativa para mejora del clima de trabajo en Archivo.
- Redacción y locución de la nota para InfoRenap tomando en cuenta las reacciones de trabajadores por la actividad para mejoras laborales.
- Tras la realización de entrevistas a participantes de la Mesa Técnica que trata los temas sobre la ruta de abordaje para niñas menores de 14 años embarazadas, locución de la nota que fue transmitida en el InfoRenap
- Redacción y locución de otra notas cubiertas por compañeros y que fueron emitidas para el InfoRenap.
- Locución de la nota especial que resalta la labor de uno de los empleados del Renap en Galerías del Sur, fue electo José Herrera, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido.
- Locución de la nota especial que resalta la labor de uno de los empleados del Renap en Villa Nueva, elección Pedro Josué Juárez, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido.
- Locución de la nota especial que resalta la labor de uno de los empleados del Renap en San Miguel Petapa, elección de la trabajadora Yazmin Caal Rodríguez propuesta por la coordinadora de la oficina como el empleada distinguida.
- Generación de ideas para material audiovisual.
- Generación de propuestas para promocionales del nuevo programa de RENAP en la radioemisora TGW.
- Locución de la nota especial que resalta las acciones de Recursos Humanos a favor de

**2. –Actividad 1.2) Realizar entrevistas de notas informativas y reportajes para el informativo del telenoticiero de la institución.**

- Realización de la nota para el informativo, resaltando la labor y trabajo en jornada extraordinaria por parte de empleados en la atención prestada a usuarios en el fin de semana de cierre del padrón electoral.
- Documentar para el noticiero el mantenimiento de expertos mexicanos DataCard y PBS a impresora ubicada en sede central.
- Capacitación de todo el día “Flujo de emisión del Documento Personal de Identificación” documentar con cámara de video para posterior emisión en el noticiero.
- Documentación con fotografía y realización de entrevistas a participantes de la Mesa Técnica que trata los temas sobre la ruta de abordaje para niñas menores de 14 años embarazadas.
- Documentar la capacitación de expertos de DataCard para empleados del área de procesos. Uso, manejo y mantenimiento de la impresora.
- Redacción y locución de notas emitidas para el InfoRenap.
- Salida a sede del Renap en Galerías del Sur para entrevistar a José Herrera, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar. Toma de fotografía y realización de entrevista que posteriormente se emite en una sección especial del InfoRenap
- Salida a sede del Renap en Villa Nueva para entrevistar a Pedro Josué Juárez, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar, posterior realización de la nota para el InfoRenap
- Salida a sede del Renap en Galerías del Sur para entrevistar a Yazmin Caal Rodríguez propuesta por la coordinadora de la oficina como el empleada distinguida. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar, posterior emisión de la nota en la sección especial del noticiero.
- Generación de ideas para material audiovisual para el informativo de RENAP.
- Redacción para la web de la nota: Mejora en el clima laboral para empleados de Renap
- Realización de la nota: “Implementación de la boleta especial en hospitales” entrevista con Sadie Cardillo, jefa de Subregistro de Renap
- Realización de la nota: “Miles de usuarios llegan cada semana a la oficina de Metronorte”, transmitida en el InfoRenap.
- Cumplimiento y actualización del cronograma para las visitas a las sedes del Renap en la capital.
- Luego de gestionar estadísticas, realizar la nota de color sobre los nombres poco comunes en Guatemala, solicitud realizada por la periodista Viviana Ruiz de la Revista Crónica.
- Documentar la conferencia de prensa y envío de material en audio y video a periodistas que no pudieron asistir a la conferencia
- Acompañamiento con cámara de video y fotografía para la entrevista efectuada a Bárbara Montufar, profesional en la Dirección de Atención al Migrante y Extranjero

- los empleados, en esta ocasión la Clase de defensa personal para empleadas del Renap.
- Locución de la nota informativa sobre las denuncias interpuestas por registradores civiles en los casos de inscripción de hijos de menores de edad.
- Tras la redacción, locución de la nota sobre los nombres pocos comunes registrados en Renap.
- Locución de la nota que explica sobre el cruce de datos que se mantiene entre el RENAP y el TSE.
- Propuesta de temas y generación de ideas para nueva modalidad de comunicación interna y externa.
- Colaboración con traslado de números y realización de llamadas a periodistas para el proceso de actualización de base de datos.
- Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram.

**4. – Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

<b>Semana 12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en jornada extraordinaria para comunicar y divulgar a través de redes sociales la atención prestada a usuarios del RENAP en el fin de semana de cierre del padrón electoral.</li> <li>- Documentar el mantenimiento de expertos mexicanos DataCard y PBS a impresora ubicada en sede central.</li> <li>- Redacción para la web de la nota: Mejora en el clima laboral para empleados de Renap</li> <li>- Redacción para la web de la nota: "Implementación de la boleta especial en hospitales"</li> <li>- Redacción para la web de la nota: "Miles de usuarios llegan cada semana a la oficina de Metronorte"</li> <li>- Redacción y locución de la nota para InfoRenap sobre la actividad recreativa para mejora del clima de trabajo en Archivo.</li> <li>- Redacción y locución de la nota para InfoRenap tomando en cuenta las reacciones de trabajadores por la actividad para mejoras laborales.</li> <li>- Capacitación de todo el día "Flujo de emisión del Documento Personal de Identificación"</li> <li>- Documentación con fotografía y realización de entrevistas a participantes de la Mesa Técnica que trata los temas sobre la ruta de abordaje para niñas menores de 14 años embarazadas.</li> <li>- Documentar la capacitación de expertos de DataCard para empleados del área de procesos. Uso, manejo y mantenimiento de la impresora.</li> <li>- Redacción y locución de notas emitidas para el InfoRenap.</li> <li>- Grabación del InfoRenap en su emisión número 78</li> <li>- Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram</li> </ul>

**5. – Actividad 1.5) Redacciones para redes sociales**

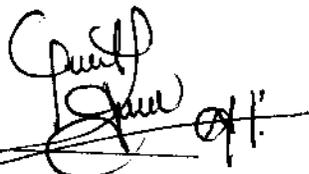
- Generación de tuits y toma de fotografías para postearlos en redes sociales.
- Seguimiento a las actividades internas del Director Ejecutivo para postear informativamente sobre las acciones positivas dentro de la institución.
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en Android.
- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.
- Manejo oficial de la cuenta de Instagram, creación original de 3 histories o más diarias para mantener interacción con los usuarios.
- Como parte del manejo oficial de la cuenta de Instagram, dar respuesta a usuarios con dudas sobre los procesos en la institución.

**6. – Actividad 1.7) Apoyo en logística de actividades institucionales**

- Logística con llamadas y envío de mensajes de texto a periodistas para convocatoria de prensa el lunes 1 de abril, motivo: Seguridad del DPI.
- Logística con llamadas y envío de mensajes de texto a periodistas para convocatoria de prensa el lunes 15 de abril, motivo: Denuncia en MP tras auditoría en RENAP
- Logística con llamadas y envío de mensajes de texto a periodistas para informar sobre la atención y cierre de sedes con motivo de la Semana Santa
- Documentar la conferencia de prensa y envío de material en audio y video a periodistas que no pudieron asistir a la conferencia
- Atención a medios de comunicación y gestión de logística en actividades, documentar entrevistas a Director Ejecutivo en funciones.
- Colaboración con traslado de números y realización de llamadas a periodistas para el proceso de actualización de base de datos.
- Grabación de avances informativos.
- Atención a prensa en actividades especiales. Consulta de datos estadísticos y difusión de cápsulas informativas.

**7.- Actividad 1.8) Otras actividades relacionadas que les sean solicitadas por el Comunicador Social**

- Gestionar apoyo con postura oficial a Henry Bin, reportero de ConCriterio, acerca del bloqueo de un usuario desde la cuenta oficial de RENAP en la red social twitter.
- Gestionar apoyo para entrevista con Jefa de Subregistro a Patricia González, periodista del Diario de CentroAmérica para abordar el tema de la boleta especial.
- Gestionar apoyo para la respuesta legal a la consulta de la Plataforma Informativa CONFIRMADOGT, busca esclarecer la veracidad de la afirmación de Mauricio Radford sobre la atribución personal de la creación del DPI.
- Gestionar el apoyo y complementar la petición sobre los nombres poco comunes en Guatemala, solicitud realizada por la periodista Viviana Ruiz de la Revista Crónica.
- Gestionar apoyo para el periodista Ludwig Torres de Radio Sonora, respecto a los datos de DPI emitidos en el extranjero y a nivel nacional.
- Recibir, conocer, dar seguimiento y respuesta a las "Quejas de Nuestro Diario" un segmento especial de servicio con derecho de respuesta.
- Revisión y monitoreo a medios de comunicación en físico.
- Recopilación de notas publicadas en medios escritos para el archivo físico.

  
F. \_\_\_\_\_  
Catherin Sofia García Alvarado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Doctora Heidi Lorena Melgar Reyna

Comunicadora Social

  
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicadora Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

**Semana 13**

- Gestionar apoyo con postura oficial a Henry Bin, reportero de ConCriterio, acerca del bloqueo de un usuario desde la cuenta oficial de RENAP en la red social twitter.
- Gestionar apoyo para entrevista con Jefa de Subregistro a Patricia González, periodista del Diario de CentroAmérica para abordar el tema de la boleta especial.
- Gestionar apoyo para la respuesta legal a la consulta de la Plataforma Informativa CONFIRMADOGT, busca esclarecer la veracidad de la afirmación de Mauricio Radford sobre la atribución personal de la creación del DPI.
- Gestionar el apoyo y complementar la petición sobre los nombres poco comunes en Guatemala, solicitud realizada por la periodista Viviana Ruiz de la Revista Crónica.  
Salida a sede del Renap en Galerías del Sur para entrevistar a José Herrera, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar. Toma de fotografía.
- Salida a sede del Renap en Villa Nueva para entrevistar a Pedro Josué Juárez, propuesto por la coordinadora de la oficina como el empleado distinguido. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar.
- Salida a sede del Renap en Galerías del Sur para entrevistar a Yazmin Caal Rodríguez propuesta por la coordinadora de la oficina como el empleada distinguida. Coordinación y actualización de datos por funcionamiento de la oficina con la encargada del lugar
- Generación de ideas para material audiovisual.
- Redacción para la web de la nota: Mejora en el clima laboral para empleados de Renap
- Redacción para la web de la nota: "Implementación de la boleta especial en hospitales"
- Redacción para la web de la nota: "Miles de usuarios llegan cada semana a la oficina de Metronorte"
- Grabación del InfoRenap en su emisión número 79
- Cumplimiento y actualización del cronograma para las visitas a las sedes del Renap en la capital.  
Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram

#### Semana 14

- Luego de gestionar el apoyo, sobre los nombres poco comunes en Guatemala, solicitud realizada por la periodista Viviana Ruiz de la Revista Crónica. Envío del correo y solución d dudas estadísticas.
- Logística con llamadas y envío de mensajes de texto a periodistas para convocatoria de prensa el lunes 1 de abril, motivo: Seguridad del DPI.
- Documentar la conferencia de prensa y envío de material en audio y video a periodistas que no pudieron asistir a la conferencia
- Gestionar apoyo para el periodista Ludwig Torres de Radio Sonora, respecto a los datos de DPI emitidos en el extranjero y a nivel nacional.
- Acompañamiento con cámara de video y fotografía para la entrevista efectuada a Bárbara Montufar, profesional en la Dirección de Atención al Migrante y Extranjero Domiciliado.
- Redacción de nota web: "Clase de defensa personal para empleadas del Renap"
- Redacción de nota web: "Denuncias interpuestas por registradores civiles en los casos de inscripción de hijos de menores de edad"
- Redacción de nota web: "Los nombres pocos comunes registrados en Renap"
- Grabación del InfoRenap en su emisión número 80
- Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram

#### Semana 15

- Redacción de nota web: "Cruce de datos RENAP y TSE".
- Propuesta de temas y generación de ideas para nueva modalidad de comunicación interna y externa.
- Grabación del InfoRenap en su emisión número 81.
- Colaboración con traslado de números y realización de llamadas a periodistas para el proceso de actualización de base de datos.
- Generación de contenido para las redes sociales, exclusivamente en Instagram.
- NOTA: Ausencia de tres días autorizados por la Comunicadora Social.