

CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO  
CATHERIN SOFIA GARCIA ALVARADO

**FACTURA Serie "A"**  
Pequeño Contribuyente

NIT: 7247236-7

DIA: 26  
MES: 06  
AÑO: 2019

No. 028

NOMBRE: Registro Nacional de las personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt NIT: 5246905-0  
13-46 zona 7 Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios técnicos prestados al Renep durante el periodo comprendido del 01/06/2019 al 30/06/2019	Q9,000.00
	Según cumplimiento del contrato 024-2019	
	<i>Cancelado</i>	
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	
TOTAL EN LETRAS		
Nueve mil quetzales exactos		TOTAL Q. 9,000.00

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/06/2019 al 30/06/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo.

*[Handwritten Signature]*  
 Mrs. Helcy Karina Alvarado  
 Administradora del Proyecto  
 Contrato 024-2019  
 Registro Nacional de las Personas

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

FECHA:	30/06/2019
Actividades del mes:	01/06/2019 al 30/06/2019
Nombre del contratista:	Catherin Sofía García Alvarado
Número de contrato:	029-2019
Vigencia del contrato:	02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quién supervisa:	Comunicación Social

### ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 1. -Actividad 1.1) Realizar entrevistas audiovisuales y escritas para la página web de la institución

- Redacción del Comunicado de Prensa "Renovación del DPI"
- Redacción nota web "Cónsules visitan la sede central de RENAP"
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleada distinguida, Heidy Carolina Paiz Registrador Civil de las Personas en El Progreso"
- Redacción de Boletín "10 años del DPI".
- Viaje fuera de la ciudad y documentación con fotografía el taller de fortalecimiento dirigido al departamento de atención y servicio al usuario en Antigua Guatemala.
- Redacción de la nota web "Capacitación a empleados para mejor atención al usuario"
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleada distinguida, Glenda Lorena Flores Operadora Registral en El Progreso"
- Grabación y entrevista con personeros de atención al usuario para detallar e informar sobre las formas de entrega del DPI.
- Documentación con toma de fotografías y entrevistas en la inauguración de actividad especial por conmemorarse el "Día de los Archivos" realizado en Archivo Central.
- Redacción nota web "La importancia de los Archivos en el RENAP"
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleada distinguida, Brenda de León Orellana, Operadora Registral en Mazatenango, Suchitepéquez.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Búsqueda, redacción y locución del pack InfoRenap con el tema "RENAP"

y su relación con el INEES”

- Redacción nota web “Inicia curso de capacitación para el Manejo de Crisis.
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguido, Lester Urrutia Flores, Operador Registral en Zacapa.
- Redacción de Boletín Interno respecto al descanso otorgado a empleados mediante Acuerdo Gubernativo,
- Redacción de comunicado para el público en general respecto al cierre de oficinas para el lunes 17 de junio, un día después de las elecciones.

**2. -Actividad 1.2) Realizar entrevistas de notas informativas y reportajes para el informativo del telenoticiero de la institución.**

- Acompañamiento y documentación con toma de fotografías la visita de Cónsules a la Sede Central de RENAP
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguida, Heidy Carolina Paiz Registrador Civil de las Personas en El Progreso”
- Redacción de la nota especial “10 años del DPI”.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Registradora Civil de la Sede Central del Renap.
- Elaboración del informe semanal sobre los resultados de las “Temáticas InfoRenap”
- Redacción de la nota web “Capacitación a empleados para mejor atención al usuario”
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguida, Glenda Lorena Flores Operadora Registral en El Progreso”
- Grabación y entrevista con personeros de atención al usuario para detallar e informar sobre las formas de entrega del DPI.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Licenciada Sonia Trejo de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Acompañamiento y documentación con toma de fotografías la inauguración de actividad especial por conmemorarse el “Día de los Archivos” realizado en Archivo Central.
- Redacción de la nota para el InfoRenap “La importancia de los Archivos en el RENAP”
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguida, Brenda de León Orellana, Operadora Registral en Mazatenango, Suchitepéquez.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio

- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Idania Suárez, coordinadora de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero - DAMSE-.
- Búsqueda, redacción y locución del pack InfoRenap con el tema "RENAP y su relación con el INEES"
- Redacción nota para el InfoRenap "Inicia curso de capacitación para el Manejo de Crisis.
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguido, Lesther Urrutia Flores, Operador Registral en Zacapa.
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Redacción de Boletín Interno respecto al descanso otorgado a empleados mediante Acuerdo Gubernativo,
- Redacción de comunicado para el público en general respecto al cierre de oficinas para el lunes 17 de junio, un día después de las elecciones.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Cristian Amézquita, del área de Archivo Central del RENAP..
- Grabación de avances informativos y la grabación en el estudio de las emisiones No. 86, 87, 88 y 89 del InfoRenapGT.

### **3. - Actividad 1.3) Realizar locuciones de notas informativas para el telenoticiero y otras que se requieran por el Comunicador Social**

- Locución de pack de videos InfoRenap "La atención de Sede Central y Oficinas del Renap"
- Locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguida, Heidy Carolina Paiz Registrador Civil de las Personas en El Progreso"
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Registradora Civil de la Sede Central del Renap.
- Locución de pack de videos InfoRenap "¿Qué es el CUI"
- Locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguida, Glenda Lorena Flores Operadora Registral en El Progreso"
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Licenciada Sonia Trejo de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Locución de nota "La importancia de los Archivos en el RENAP"
- Locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguida, Brenda de León Orellana, Operadora Registral en Mazatenango, Suchitepéquez.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Idania Suárez, coordinadora de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero - DAMSE-.
- Búsqueda, redacción y locución del pack InfoRenap con el tema "RENAP

y su relación con el INEES”

- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguido, Lesther Urrutia Flores, Operador Registral en Zacapa.
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Cristian Amézquita, del área de Archivo Central del RENAP..
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en Android.
- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.

#### 4. - Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

##### Semana 21

- Acompañamiento y documentación con toma de fotografías la visita de Cónsules a la Sede Central de RENAP
- Elaboración del primer informe semanal sobre los resultados de las “Temáticas InfoRenap”
- Locución de pack de videos InfoRenap “La atención de Sede Central y Oficinas del Renap”
- Redacción del Comunicado de Prensa “Renovación del DPI”
- Redacción nota web “Cónsules visitan la sede central de RENAP”
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap “Empleado distinguida, Heidy Carolina Paiz Registrador Civil de las Personas en El Progreso”
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Redacción de Boletín “10 años del DPI”.
- Grabación como presentadora del telenoticiero de INFORENAP #86
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Registradora Civil de la Sede Central del Renap.
- Viaje fuera de la ciudad y documentación con

fotografía el taller de fortalecimiento dirigido al departamento de atención y servicio al usuario en Antigua Guatemala.

- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en Android.
- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.
- 

**Semana 22**

- Elaboración del informe semanal sobre los resultados de las "Temáticas InfoRenap"
- Redacción de la nota web "Capacitación a empleados para mejor atención al usuario"
- Locución de pack de videos InfoRenap "¿Qué es el CUI"
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguida, Glenda Lorena Flores Operadora Registral en El Progreso"
- Grabación y entrevista con personeros de atención al usuario para detallar e informar sobre las formas de entrega del DPI.
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Grabación como presentadora del telenoticiero de INFORENAP #87
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Karen Coronado, Licenciada Sonia Trejo de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Apoyo a usuarios en redes sociales para la pronta obtención de su DPI con demora en entrega.
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en

Android.

- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.

**Semana 23**

- Acompañamiento y documentación con toma de fotografías la inauguración de actividad especial por conmemorarse el "Día de los Archivos" realizado en Archivo Central.
- Elaboración del primer informe semanal sobre los resultados de las "Temáticas InfoRenap"
- Locución de pack de videos InfoRenap "La atención de Sede Central y Oficinas del Renap"
- Redacción nota web "La importancia de los Archivos en el RENAP"
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguida, Brenda de León Orellana, Operadora Registral en Mazatenango, Suchitepéquez.
- Apoyo a Radio Sonora en su búsqueda de postura de RENAP ante la noticia de supuestos DPI falsos en Izabal.
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Grabación como presentadora del telenoticiero de INFORENAP #88
- Conducción de evento inauguración del curso de capacitación para el "Manejo de Crisis" realizado en la sede Central de RENAP.
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Idania Suárez, coordinadora de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE-.
- Viaje fuera de la ciudad y documentación con fotografía el taller de fortalecimiento dirigido al departamento de atención y servicio al usuario en Antigua Guatemala.
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en

Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en Android.

- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.
- 

#### Semana 24

- Búsqueda, redacción y locución del pack InfoRenap con el tema "RENAP y su relación con el INEES"
- Participación como invitada especial en Televisión Arquidiocesana, entrevista para detallar generalidades del DPI en estas elecciones.
- Elaboración del primer informe semanal sobre los resultados de las "Temáticas InfoRenap"
- Redacción nota web "Inicia curso de capacitación para el Manejo de Crisis.
- Selección, redacción y locución de nota para el InfoRenap "Empleado distinguido, Lesther Urrutia Flores, Operador Registral en Zacapa.
- Apoyo a Diario La Hora para la obtención de datos estadísticos sobre DPI en el extranjero.
- Apoyo a Radio Punto respecto a los DPI que vencen previo a elecciones.
- Generación de leads y textos informativos al editor del Noticiero.
- Redacción de Boletín Interno respecto al descanso otorgado a empleados mediante Acuerdo Gubernativo,
- Redacción de comunicado para el público en general respecto al cierre de oficinas para el lunes 17 de junio, un día después de las elecciones.
- Grabación como presentadora del telenoticiero de INFORENAP #89
- Redacción de cuestionario para entrevista de Renap Radio
- Conducción del Programa Renap Radio, entrevista a Cristian Amézquita, del área de Archivo Central del RENAP..
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en

Android.

- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.

---

#### **5. - Actividad 1.5) Redacciones para redes sociales**

- Generación de contenido para Facebook e Instagram y toma de fotografías para postearlos en redes sociales.
- Efectuar conciencia en usuarios sobre el uso de las nuevas plataformas digitales, posteo diario en Instagram sobre el uso del Eportal y de la App en Android.
- Posteo diario de videos informativos sobre la importancia de un DPI vigente para estas elecciones 2019.
- Manejo oficial de la cuenta de Instagram, creación original de 3 histories o más diarias para mantener interacción con los usuarios.
- Como parte del manejo oficial de la cuenta de Instagram, dar respuesta a usuarios con dudas sobre los procesos en la institución.

---

#### **6. - Actividad 1.7) Apoyo en logística de actividades institucionales**

- Conducción de evento inauguración del curso de capacitación para el "Manejo de Crisis" realizado en la sede Central de RENAP.
- Participación como invitada especial en Televisión Arquidiocesana, entrevista para detallar generalidades del DPI en estas elecciones.

---

#### **7.- Actividad 1.8) Otras actividades relacionadas que les sean solicitadas por el Comunicador Social**

- Apoyo a Diario La Hora para la obtención de datos estadísticos sobre DPI en el extranjero.
- Apoyo a Radio Punto respecto a los DPI que vencen previo a elecciones.

- Redacción de Boletín Interno respecto al descanso otorgado a empleados mediante Acuerdo Gubernativo
- Redacción de comunicado para el público en general respecto al cierre de oficinas para el lunes 17 de junio, un día después de las elecciones.
- Gestionar apoyo a Diario La Hora, para conocer la actualización de datos sobre DPI entregados en el extranjero.
- Gestionar apoyo a Canal Antigua para entrevista con Comunicadora con temas diversos sobre el DPI.
- Elaboración de informes semanales sobre los resultados de las "Temáticas InfoRenap", explicación de las métricas obtenidas tras la divulgación de contenido.
- Revisión y monitoreo a medios de comunicación en físico.
- Recopilación de notas publicadas en medios escritos para el archivo físico.

F

Catherin Sofía García Alvarado

Vo.Bo.

Doctora Heidi Lorena Melgar Reyna

Comunicador Social

Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Código: 123456789  
Registro: 123456789