

Factura

JORGE EDUARDO, GONZALEZ VALENZUELA
NIT Emisor: 6159958
SECTOR 1 MANZANA C COLONIA SANTO DOMINGO, zona 6, Santa
Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E10262C2-B972-4961-93E2-E0ABF1EF175B
Serie: E10262C2 Número de DTE: 3111274849
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 08:51:53
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2020 08:51:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo del 1 al 31 de diciembre 2020, según cumplimiento al contrato 029-2010	15,000.00	0.00	15,000.00 IVA	1,607.43857
TOTALES:				0.00	0.00	15,000.00 IVA	1,607.43857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Bunzelado
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón:

Procede el pago por Servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Visto Bueno: 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuestos



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Dirección de Presupuestos
Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

10

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA 31/12/2020
Actividades del Mes: Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista: Jorge Eduardo González Valenzuela
Número de Contrato: 029-2020
Vigencia del Contrato: Del 02/01/2020 AL 31/12/2020
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto del Renap

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realizar revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos en general de la Dirección de Presupuesto;

Verificación del procedimiento para el área de Tesorería para la liquidación de viáticos con el objeto de establecer la ruta a seguir en caso no se liquide en su momento.

2. Cualquier otra atribución que le sea asignada en relación a la asesoría contratada.
 - **Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto en apoyo con Director de Presupuesto.**
3. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por la Dirección de Presupuesto.
 - **Informe de Actividades del mes de Diciembre 2020.**


Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

Visto Bueno: 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Dirección de Presupuesto, Guatemala

RENAP

RENAP
REPUBLICA DE GUATEMALA
Ministerio de Economía y Finanzas
Dirección de Presupuesto

Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Dirección de Presupuesto, Guatemala

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020**

FECHA	31/12/2020
Actividades del período:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista:	Jorge Eduardo González Valenzuela
Número de Contrato:	029-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto del Renap

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. Se inició con lecturas previas sobre el Manual de Descripción de Puestos de la Dirección de Presupuesto.
2. Se está revisando toda la información sobre el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Presupuesto, poniendo principal atención a los procedimientos del departamento de Presupuesto por lo cual se han sostenido reuniones con el Lic. Edgar Sánchez para coordinar las vías a seguir.
3. Redacción de documentos mensuales con informe de actividades.
4. Se presentó a la Dirección de Presupuesto el análisis del Decreto del Congreso de la República de Guatemala 25-2018. Ley del Presupuesto del Estado para el Ejercicio fiscal 2019 vigente para el año 2020, específicamente a la normativa para determinar cuáles son aplicables para la Institución.
5. Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para el Control Diario de Ingresos Varios del Renap y al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, en conjunto con el Director de Presupuesto y Jefes de Departamento.
6. Revisión de Bibliografía
 - Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap.
 - Acuerdo Gubernativo Número 217-94 Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
 - Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92 Del Congreso de la República de Guatemala.
 - Reformas al Decreto 57-92 Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.
 - Decreto 13-2013 Reformas al Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica del Presupuesto.
 - Acuerdo Ministerial número 523-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones.
 - Circular número 3-57 del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, instrucciones sobre inventarios de oficinas públicas.
7. Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
8. Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para Fondo Rotativo de Caja Chica, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y un analista financiero de Tesorería.
9. Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para La Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo Sede Central, Integrado por Fondos de Caja Chica, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-345-2018.
10. Revisión, análisis y propuesta de cambio a los Descriptores de Puestos para el personal de la Dirección de Presupuesto en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
11. Revisión de Bibliografía específica administración de inventarios:
- Acuerdo Gubernativo Número 217-94 Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
 - Acuerdo Ministerial número 523-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones.
 - Circular número 3-57 del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, instrucciones sobre inventarios de oficinas públicas.
12. Aspectos a Considerar para la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo Sede Central, Integrado por Fondos de Caja Chica del Renap. Acuerdo de Dirección Ejecutiva Número DE-345-2018.
13. Se continúa con la revisión, análisis y propuesta de cambio a los Descriptores de Puestos para el personal de la Dirección de Presupuesto en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.

- 7
14. Revisión de Bibliografía específica para Servidores públicos:
 - Decreto Número 1748, del Congreso de la República de Guatemala, LEY DE SERVICIO CIVIL.
 - Acuerdo Gubernativo Número 18-98, del Congreso de la República de Guatemala REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL.
 - Acuerdo del Directorio Número 33-2009 Reglamento Interno de Trabajo del Renap.
 15. Apoyo a Dirección de Presupuesto en elaboración de elementos para realizar la proyección de Ingresos y Gastos del Registro Nacional de las Personas – Renap- de los meses de mayo a diciembre 2020 y comparación de los mismos con el año 2019, a Requerimiento de la Dirección Ejecutiva, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto, el Jefe de Presupuesto en Funciones y el Asesor de la Dirección de Presupuesto.
 16. Apoyo a Dirección de Presupuesto, para la revisión del Informe de Ingresos y Egresos Institucional del Primer Cuatrimestre del año 2020, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto, el Jefe de Presupuesto en Funciones y el Asesor de la Dirección de Presupuesto.
 17. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto.
 18. Revisión de Bibliografía sobre Análisis y Guía Práctica de Presupuesto, para las Ejecuciones Presupuestarias del gobierno de Guatemala.
 19. Revisión de Manuales de Inventario para su actualización.
 20. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto.
 21. Apoyo a revisión de justificación de Ampliación presupuestaria al Ministerio de Finanzas Públicas.
 22. Apoyo a revisión de proyectos Institucionales del Renap para los años 2020 y 2021.
 23. Revisión de cambios al Manual de Contabilidad.
 24. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto en apoyo con Director de Presupuesto y Jefe de Presupuesto.

6

25. Continuación con el proceso de revisión del manual de Contabilidad, se encuentra en la etapa de incorporación de cambio en la Dirección de Procesos.

26. Se ha iniciado con el proceso de revisión a los Estados Financieros principalmente se han previsto cambios por los efectos sufridos debido a la Pandemia del Covid-19

27. Revisión del documento final del Manual de Normas Y Procedimientos para la Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo de Caja Chica de las Oficinas del RENAP

28. Se mantiene con el proceso de revisión a los Estados Financieros principalmente se han previsto cambios por los efectos que se han sufrido debido a la Pandemia del Covid-19

29. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto en apoyo con Director de Presupuesto y Jefe de Presupuesto.

30. Revisión del Manual de Normas y Procedimientos para el Control Diario de Ingresos Propios del Renap, tercera revisión.

31. Revisión del documento final del Manual de Normas Y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, del RENAP

32. Revisión del Manual de Normas Y Procedimientos del Departamento de Tesorería –última revisión-

33. Se mantiene con el proceso de revisión a los Estados Financieros principalmente se han previsto cambios por los efectos que se han sufrido debido a la Pandemia del Covid-19

34. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto en apoyo con Director de Presupuesto y Jefe de Presupuesto.

35. En trabajo conjunto con Director de Presupuesto, Jefe de Contabilidad, Jefe de Presupuesto y Jefe de Tesorería se realizó la revisión y propuestas de cambio para los Descriptores de Puesto de la Dirección de Presupuesto y sus tres departamentos.

1. Analista Financiero I

5

2. Analista Financiero II, y

3. Analista Financiero III

36. Asimismo se revisaron los Descriptores de Puesto para:

1. Encargado de Inventarios

2. Profesional en el área de Préstamos y Donaciones.

3. Jefe de Tesorería

4. Jefe de Contabilidad

5. Jefe de Presupuesto

6. Asistente Ejecutiva Financiera

7. Director de Presupuesto.

37. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto en apoyo con Director de Presupuesto.

38. Verificación del procedimiento para el área de Tesorería para la liquidación de viáticos con el objeto de establecer la ruta a seguir en caso no se liquide en su momento.

39. Revisión de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuestos en apoyo con Director de Presupuesto.

43

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 029-2020

1. Se presentó a la Dirección de Presupuesto el análisis del Decreto del Congreso de la República de Guatemala 25-2018. Ley del Presupuesto del Estado para el Ejercicio fiscal 2019 vigente para el año 2020, específicamente a la normativa para determinar cuáles son aplicables para la Institución.
2. Informe de actividades del mes de enero 2020.
3. Documento revisado el Manual de Normas y Procedimientos para el Control Diario de Ingresos Varios del Renap y al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto para su edición y aprobación final.
4. Informe de Actividades del mes de Febrero 2020.
5. Documento revisado, analizado y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
6. Documento revisado, analizado y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para Fondo Rotativo de Caja Chica, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y un analista financiero de Tesorería.
7. Documento revisado, analizado y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para La Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo Sede Central, Integrado por Fondos de Caja Chica, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-345-2018.
8. Documento revisado, analizado y propuesta de cambios a los Descriptores de Puestos para el personal de la Dirección de Presupuesto en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
9. Asimismo el documento revisado con propuestas de cambio para los Descriptores de Puesto para:
 1. Encargado de Inventarios
 2. Profesional en el área de Préstamos y Donaciones.
 3. Jefe de Tesorería
 4. Jefe de Contabilidad
 5. Jefe de Presupuesto
 6. Asistente Ejecutiva Financiera
 7. Director de Presupuesto.
10. Informe de Actividades del mes de Marzo 2020
11. Informe de Actividades del mes de Abril 2020.

- 32
12. Documento con Elementos de Apoyo a Dirección de Presupuesto para realizar la proyección de Ingresos y Gastos del Registro Nacional de las Personas –Renap- de los meses de mayo a diciembre 2020 y comparación de los mismos con el año 2019, a Requerimiento de la Dirección Ejecutiva, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto, el Jefe de Presupuesto en Funciones y el Asesor de la Dirección de Presupuesto.
 13. Documento revisado y reelaborado del Informe de Ingresos y Egresos Institucional del Primer Cuatrimestre del año 2020, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto, el Jefe de Presupuesto en Funciones y el Asesor de la Dirección de Presupuesto.
 14. Informe de Actividades del mes de Mayo 2020.
 15. Documentos revisados de Informes Financieros generados por la Dirección de Presupuesto.
 16. Apropiación de conocimientos sobre Análisis y Guía Práctica de Presupuesto, para las Ejecuciones Presupuestarias del gobierno de Guatemala.
 17. Informe de Actividades del mes de Junio 2020
 18. Documento revisado con justificación de Ampliación presupuestaria al Ministerio de Finanzas Públicas, en el mes de julio 2020.
 19. Proyectos revisados a nivel Institucional del Renap para los años 2020 y 2021.
 20. Documento revisado y con propuestas de cambio del Manuales de Normas y Procedimientos de el área de Contabilidad con apoyo de Director de Presupuesto y Jefe de Contabilidad.
 21. Informe de Actividades del mes de Julio 2020.
 22. Documento en proceso de revisión a los Estados Financieros, principalmente se han previsto cambios por los efectos sufridos por la Pandemia del Covid-19
 23. Informe de Actividades del mes de Agosto 2020.
 24. Documento final del Manual de Normas Y Procedimientos para la Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo de Caja Chica de las Oficinas del RENAP
 25. Informe de Actividades del mes de Septiembre 2020.
 26. Documento final (tercera revisión) Revisión del Manual de Normas y Procedimientos para el Control Diario de Ingresos Propios del Renap.
 27. Revisión del documento final del Manual de Normas Y Procedimientos del Departamento de Presupuesto, del RENAP
 28. Revisión del documento final Manual de Normas Y Procedimientos del Departamento de Tesorería.
 29. Informe de Actividades del mes de Octubre 2020.
 30. Documento (versión final) En trabajo conjunto con Director de Presupuesto, Jefe de Contabilidad, Jefe de Presupuesto y Jefe de Tesorería se realizó la revisión y propuestas de cambio para los Descriptores de Puesto de la Dirección de Presupuesto y sus tres departamentos.
 31. Informe de Actividades del mes de Noviembre 2020.

32. Propuesta de ruta a seguir para el área de Tesorería en caso de liquidación de viáticos en cuando no se liquide en su momento.
33. Informe de Actividades del mes de Diciembre 2020.


Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela

Visto Bueno:


Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquig,
Director de Dirección de Presupuestos

 **RENAP**

REPUBLICA DE GUATEMALA


Ministerio de Hacienda y Cuentas Públicas

Presupuesto General de la Nación

Oficina General de Presupuestos

Visto Bueno:


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director de Dirección Administrativa

 **RENAP**

REPUBLICA DE GUATEMALA

Ministerio de Hacienda y Cuentas Públicas

Presupuesto General de la Nación

Oficina Central de Presupuestos



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 08:51:53
Emisor:	6159958 - JORGE EDUARDO, GONZALEZ VALENZUELA
Establecimiento:	1 - JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	E 10262C2-B972-4961-93E2-E0ABF1EF175B
Serie:	E 10262C2
Número del DTE:	3111274849
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201201T08:51:5406:00E10262C2B972496193E2E0ABF1EF175B
Fecha de la consulta:	08/12/2020 15:21:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>