

Factura

JORGE EDUARDO, GONZALEZ VALENZUELA
 Nit Emisor: 6159958
 JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
 LOTE 10, MANZANA D, SECTOR 1 COL. SANTO DOMINGO, Santa
 Catarina Pinula, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 213771F2-1CF3-4317-A17A-F4C0396FE884
 Serie: 213771F2 Número de DTE: 485704471
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 30-mar-2020 09:33:11
 Fecha y hora de certificación: 13-mar-2020 09:33:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios prestados al Renap durante el periodo del 1 al 31 de marzo 2020, según cumplimiento al contrato 0218-2020.	15,000.00	0.00	15,000.00 IVA	1,607.14
TOTALES:				15,000.00	0.00	15,000.00 IVA	1,607.14

* Sujeto a retención definitiva ISR

Bansalados



Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón:

Procede el pago de Servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2020, prestado al suscrito a entera satisfacción.

[Handwritten Signature]

Visto Bueno:
 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Dirección de Presupuesto

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín

Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020

FECHA: 31 DE MARZO DE 2020

INFORME DE ACTIVIDADES:

Nombre del Contratista: Del 01 al 31 de marzo de 2020
JORGE EDUARDO GONZALEZ VALENZUELA
Número de Contrato: 029-2020
Plazo del Contrato: DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Servicios Profesionales
Dirección que Supervisa: DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DEL RENAP

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realizar revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos en general de la Dirección de Presupuesto;
 - Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
 - Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para Fondo Rotativo de Caja Chica, en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y un analista financiero de Tesorería.
 - Revisión, análisis y propuesta de cambios al Manual de Normas y Procedimientos para La Asignación, Uso y Liquidación del Fondo Rotativo Sede Central, Integrado por Fondos de Caja Chica, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-345-2018.
 - Revisión, análisis y propuesta de cambio a los Descriptores de Puestos para el personal de la Dirección de Presupuesto en conjunto con Director de Dirección de Presupuesto y Jefes de Presupuesto y Contabilidad.
2. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por la Dirección de Presupuesto.
 - Informe de Actividades del mes de Marzo 2020.
3. Revisión de Bibliografía específica administración de inventarios:
 - Acuerdo Gubernativo Número 217-94 Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.
 - Acuerdo Ministerial número 523-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, Manual de Registro de Donaciones.
 - Circular número 3-57 del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad del Estado, instrucciones sobre inventarios de oficinas públicas.

Lic. Jorge Eduardo González Valenzuela



Visto Bueno:
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Dirección de Presupuesto

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala