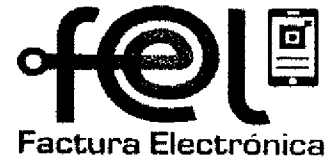


Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

BYRON EMILIO, NOGUERA TORRES
 Nit Emisor: 72081163
BYRON EMILIO NOGUERA TORRES PSICOLOGO
 16 CALLE 14-59 RESIDENCIAL PETAPA 2, zona 7, San Miguel Petapa,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F3D97FF4-AFD1-467B-ABE4-AEB9933907B5
Serie: F3D97FF4 **Número de DTE:** 2949727867
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 08:51:32
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 08:51:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento del contrato No.029-2021 CANCELADO	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

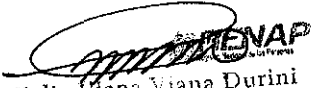
* Sujeto a retención definitiva ISR

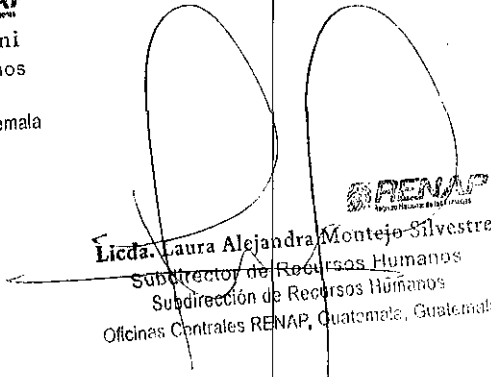
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 al 31/08/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Licda. Celia Iliana Viana Durini
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Laura Alejandra Montejo-Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/08/2021 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	Byron Emilio Noguera Torres
Número de Contrato:	029-2021 /
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Prestar servicios profesionales brindando apoyo en las actividades que desarrolla el Departamento de Gestión de Recursos Humanos y la Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <p>a) Apoyo en el proceso de contratación y solicitud de requisitos para el personal de nuevo ingreso para completar el expediente laboral del periodo 2021.</p>
<p>3- Brindar apoyo a los Profesionales de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en el desarrollo de sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <p>a) Verificación de solicitudes y el material de apoyo para validación de licencias con y sin goce de salario a personal, así como comunicación con diversas unidades médicas y académicas externas del Registro Nacional de Personas.</p> <p>b) Gestión de opinión de Mérito y traslado de expediente a Dirección Ejecutiva para aprobación o negación de solicitudes de Licencia con Goce de salario por más de 5 días.</p>
<p>4- Brindar apoyo al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Humanos en los procesos que coadyuven al cumplimiento leyes y disposiciones en materia laboral y de administración del recurso humano.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <p>a) Gestión de 2 gafetes de recreación del personal por renovación del Registro Nacional de las Personas cumpliendo con los requisitos solicitados por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p>

5.- Brindar Apoyo en el proceso de evaluación del Desempeño de todo el personal del RENAP.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Asistencia en la evaluación de desempeño del periodo de prueba a 40 trabajadores ingresado en los meses de junio y julio del periodo 2021 en las distintas direcciones y oficinas en la República de Guatemala.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO	DIRECCIÓN
1	NANCY PAOLA ESTRADA GALDAMEZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
2	ANA PRISCILA VALENZUELA MARROQUÍN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
3	ANIX AKUX JÁ JUÁREZ AJANEL	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
4	GLORIA ELIZABETH CARPIO NOGUERA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
5	LUIS FERNANDO AGUIRRE CONTRERAS	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
6	SERGIO ESTUARDO FLORES RODAS	TÉCNICO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN III	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
7	DOMINGO CÁL CHÓC	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
8	ABRAHAM BALDEMAR TZÚN GUANÓN	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	DIRECCIÓN DE PROCESOS
9	STEFANY IVANISSE OVALLE ARÉVALO	AUXILIAR DE CONTROL DE CALIDAD	DIRECCIÓN DE PROCESOS
10	LUIS FERNANDO IRIARTE ESTRADA	PROFESIONAL EN COOPERACIÓN TÉCNICA I	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO
11	MARCOS EMMANUEL ESCOTT CASTILLO	TÉCNICO EN MONITOREO DE CÁMARAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
12	MARÍA AMANDA DEL CID CAMEY	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
13	CARLOS MATEO ROMAN AZAÑÓN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
14	CLARETH ANABELLA RUIZ ARCHILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO REGISTRAL	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
15	ANDREA DEL CARMEN BARILLAS GARCÍA	TÉCNICO DE DISEÑO GRÁFICO I	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
16	NORA ESTEFFANY CÁCERES ALDANA	PROFESIONAL DE INSPECTORÍA	INSPECTORÍA GENERAL
17	ISIDRO CHUB YAT	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
18	MATEO CUL SURÁM	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
19	SANDRA MARLENY CHIRICOC GARCÍA DE LARA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
20	CAROL JAZMÍN ACEVEDO MEJÍA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
21	EVELYN FLORECITA BETANCOURTH REYES	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
22	FERNANDO JARED PACAY URBÁN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
23	LEONEL ESTEBAN GONZÁLEZ OROZCO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
24	EDELL GIOVANNA VERAS VALLEJO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
25	MÁXIMO EDIBERTO GÓMEZ VELÁSQUEZ	AUXILIAR DE ALMACÉN I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
26	MARÍA DE LOS ANGELES ULÍN HERNÁNDEZ	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
27	MANUEL ANTONIO LUX SIC	AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
28	JOSÉ MARCOANTONIO VELÁSQUEZ BAUTISTA	PILOTO I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
29	ROSEMARY FRANCISCA GARCÍA MARTÍNEZ	TÉCNICO EN INSPECTORÍA	INSPECTORÍA GENERAL
30	RUTH ALEJANDRA DELL CAMPOLLO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
31	KATHERINE ALEJANDRINA ORELLANA ESQUIVEL	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

Del

32	NISCELY REBECA ALVARADO HERNÁNDEZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
33	EDGAR RENÉ IBATÉ JIATZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
34	VIVIANA MARISOL RIVERA GALINDO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
35	DIEGO JOSÉ MÉNDEZ REYES	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
36	CARLOS RAUL FUENTES ROMAN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
37	JOSÉ VIDAL CALDERÓN PÉREZ	AUXILIAR DE ALMACÉN I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
38	CARLOS JUAN AMILDER LÓPEZ FLORES	AUXILIAR DE SERVICIOS BÁSICOS I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
39	ERICKA SUSANA SARG CÁSERES DE REYES	OPERADOR REGISTRAL I	Registro Central de las Personas
40	ADELA YADIRA MONTEJO HERNÁNDEZ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

b) Seguimiento del proceso de evaluación de desempeño a 4 trabajadores que efectuaron cambio de puesto en los meses de junio y julio en el periodo 2021, en las distintas direcciones y oficinas en la República de Guatemala.

NO.	NOMBRE	PUESTO	DIRECCIÓN
1	ERICK DAVID HERNÁNDEZ OROZCO	PROGRAMADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS II	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
2	ADDY LESBITH NAVARRO ARCINIEGA	TÉCNICO EN COMPRA DIRECTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
3	ROSITA CHAVAJAY CORTEZ	OPERADOR REGISTRAL II	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
4	CARMEN ALEJANDRA GONZÁLEZ SOTO	ASISTENTE EJECUTIVA I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c) Comunicación con las Direcciones y oficinas Registrales correspondientes de la calificación ponderada de los nuevos trabajadores de RENAP y su valoración de acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo.

d) Aclaración de dudas a todo el personal de las distintas oficinas registrales y administrativas en relación a procedimiento a ejecutar para las evaluaciones de Desempeño correspondiente.

6.- Apoyar en la integración y análisis de documentos que presentan los trabajadores de la Institución con el objeto de obtener los beneficios establecidos en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

a) Asistencia a los beneficiarios en la solicitud de las prestaciones Post Mortem y el traslado del expediente al Departamento de Nóminas para su pago correspondiente.

7.- Colaborar en el proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso a la Institución.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

a) Asistencia y Ejecución en el proceso de inducción; informando el Eje estratégico y organizacional, Evaluación de Desempeño, Probidad, así como, pautas del reglamento interno de trabajo y medidas de uso de uniforme para 29 personas durante el mes de agosto del periodo 2021.

b) Control, registro y elaboración de Certificados de Inducción para el personal de

nuevo ingreso al Registro Nacional de las Personas.


8.- Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Gestión de Recursos Humanos y/o la Subdirección de Recursos Humanos en apoyo a los departamentos que integran la misma, desde el ámbito de su experiencia y conocimientos.

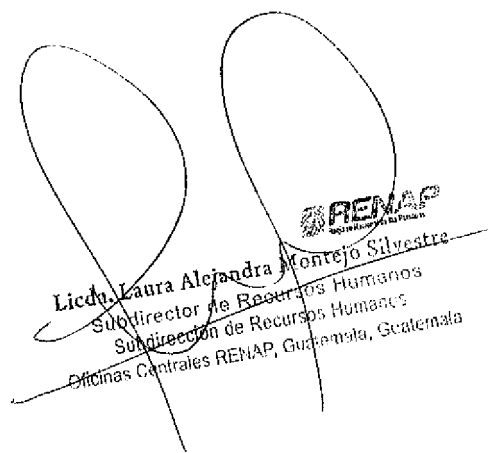
Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Elaboración de 48 Gafetes, por deterioro, extravió o nuevo ingreso; del personal del Registro Nacional de las Personas.
- b) Asistencia en el proceso de evaluación de clima laboral del Departamento de Servicios Generales, la Oficina Registral Palestina de los Altos, Quetzaltenango para Operadores registrales, Registrador Civil y personal que desempeñen en dichas unidades administrativas.
- c) Colaboración en la gestión de evaluación de expedientes de los candidatos que aplicaron en las convocatorias externas para ser contratados a RENAP.

F


Byron Emilio Noguera Torres


Licda. Celia Diana Viana Durini
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala