

29

6

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 14:43:33
 Emisor: 72081163 - BYRON EMILIO, NOGUERA TORRES
 Establecimiento: 1 - BYRON EMILIO NOGUERA TORRES PSICOLOGO
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 15,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 8CBCFDDE-96E9-4F40-8D77-DA3E4DA3B7E6
 Serie: 8CBCFDDE
 Número del DTE: 2531872576

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211109T14:43:3406:008CBCFDDE96E94F408D77DA3E4DA3B7E6
 Fecha de la consulta: 10/11/2021 08:58:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

BYRON EMILIO, NOGUERA TORRES
 Nit Emisor: 72081163
 BYRON EMILIO NOGUERA TORRES PSICOLOGO
 16 CALLE 14-59 RESIDENCIAL PETAPA 2, zona 7, San Miguel Petapa,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8CBCFDDE-96E9-4F40-8D77-DA3E4DA3B7E6
 Serie: 8CBCFDDE Número de DTE: 2531872576
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-nov-2021 14:43:33
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2021 14:43:33
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido de 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento del contrato No.029-2021 CANCELADO	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

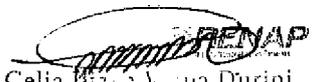
* Sujeto a retención definitiva ISR

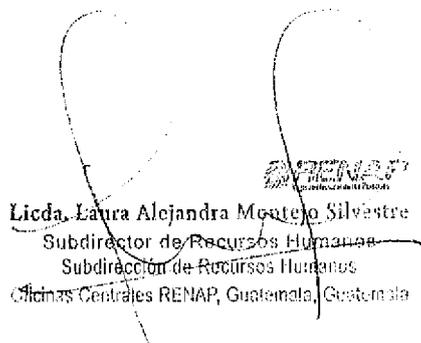
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 al 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Licda. Celia María Victoria Durini
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales PENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del contratista:	Byron Emilio Noguera Torres
Número de Contrato:	029-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Prestar servicios profesionales brindando apoyo en las actividades que desarrolla el Departamento de Gestión de Recursos Humanos y la Subdirección de Recursos Humanos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Apoyo en la gestión y comunicación de licencias con y sin goce de salario, así como por Permiso para estudio. Con el objetivo de cumplir los lineamientos dentro del Reglamento Interior de Trabajo y Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.
- b) Asistencia en el proceso de actualización de perfiles de puestos dentro del manual de especificaciones de clases de puestos.

3- Brindar apoyo a los Profesionales de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en el desarrollo de sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Verificación de solicitudes y el material de apoyo para validación de licencias con y sin goce de salario a personal, así como comunicación con diversas unidades médicas y académicas externas del Registro Nacional de Personas.

4- Brindar apoyo al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Humanos en los procesos que coadyuven al cumplimiento leyes y disposiciones en materia laboral y de administración del recurso humano.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Gestión de 6 gafetes de recreación del personal por renovación del Registro Nacional de las Personas cumpliendo con los requisitos solicitados por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- b) Colaboración con el departamento de nóminas para las gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para el pago de cuotas de salarios dejados de percibir por personal reinstalado.

5.- Brindar Apoyo en el proceso de evaluación del Desempeño de todo el personal del RENAP.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Asistencia en la evaluación de desempeño del periodo de prueba a 44 trabajadores ingresado en los meses de septiembre y octubre del periodo 2021 en las distintas direcciones y oficinas en la República de Guatemala.

N O	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO	DIRECCIÓN
1	DOMINGO CACAO MAQUIN	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2	SERGIO IVAN GARCÍA ESPAÑA	TÉCNICO DE SOPORTE II	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
3	JORGE MARIO MELGAR CASTILLO	AUXILIAR DE ARCHIVO CENTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
4	ROXANA ASUCELY JUÁREZ MORÁN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
5	VICTORIA MARIBEL CAAL BARRIOS	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
6	MARÍA FERNANDA ROJAS ORTEGA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
7	ERVIN AGUSTÍN BAQUIAX TZUL	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
8	SHARON MAYBÉ MINUEZA AGUILAR	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
9	FLOR DE MARÍA RECANCOJ SARAVIA DE GUZMÁN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
10	SUSANA LISSETT CHARCHALAC ORDOÑEZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
11	MARÍA FERNANDA LÓPEZ CULÁN	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
12	EVELYN EMELIA ABADILLO ROMERO	PROFESIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO
13	HALMAR EDUARDO ISMAEL ROSADA PÉREZ	TÉCNICO JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL
14	ZULMY ROXANA LÓPEZ AGUILÓN	AUXILIAR DE LIMPIEZA I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
15	ESTEFANY ALEJANDRINA MÉNDEZ BUCU	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
16	MANUEL ÓSCAR ANTONIO VÁSQUEZ MIJANGOS	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
17	ANA MARGARITA FRANCO RAMOS	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
18	EMELY RASHEL FIGUEROA BARQUERO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
19	ANA VIRGINIA PARADA VELASQUEZ	TÉCNICO DE GESTIÓN Y DILIGENCIAS	SECRETARÍA GENERAL
20	ÉDEMILSON RABAI JACOBO MATÍAS	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
21	DINA PAOLA DE LEÓN CERVANTES	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
22	SMYLE SALETTE CACERES RUIZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
23	CINDY BLANCA CRISTINA CASTRO VILLATORO	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
24	GEHLERT HANS LÓPEZ ESQUIVEL	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
25	JOSELIN YAMILETH DE LEÓN JUAREZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
26	JOSE ANTONIO REYES MÉRIDA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
27	CÉSAR RIGOBERTO JUC AC	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
28	PEDRO BOTZOC CHOCOOJ	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
29	JAVIER CHÓC CHÓC	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
30	WALTER JEOVANI ICHICH QUEJ	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
31	ÁLVARO ERASMO LAJUJ TECÚ	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
32	TRANQUILINO ARANA CORADO	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
33	MANUEL LOPEZ DE LEÓN	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
34	JUAN DAVID FAJARDO CACEROS	GUARDIÁN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
35	BRANDON ESTUARDO CONTRERAS CABRERA	MENSAJERO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
36	CARLOS RENÉ DUARTE LÓPEZ	PILOTO I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
37	VERAMARÍA PALACIOS GARCÍA	ASESOR DE APOYO	DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE

		SOCIAL	IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
38	YÉNIFER ALEJANDRA TISTA MORALES DE ANDRADE	AUXILIAR DE LIMPIEZA I	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
39	SINDY PAOLA ANTÓN TOBAR	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
40	SUSANA MARIBEL ESTRADA GARCÍA	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
41	DIEGO JOSÉ SANTAY	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
42	ORALIA MARLENY MATEO CRUZ	OPERADOR REGISTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
43	CINTHIA PAOLA GOLOM GUZMÁN	AUXILIAR DE ARCHIVO CENTRAL I	REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS
44	CLAUDIA ADALY CÓRDOVA DIVAS DE LOPEZ	ASISTENTE EJECUTIVA II	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- b) Seguimiento del proceso de evaluación de desempeño a 4 trabajadores que efectuaron cambio de puesto en los meses de agosto y septiembre en el periodo 2021, en las distintas direcciones y oficinas en la República de Guatemala.

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO	DIRECCIÓN
1	MYNOR EFRAÍN RAX QUIB	OPERADOR DE CÁMARAS Y ACCESOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2	ROLANDO ADOLFO QUEJ POP	OPERADOR DE CÁMARAS Y ACCESOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
3	CARLOS EDUARDO MUÑOZ BÁMACA	TÉCNICO DE IMPRESIÓN	DIRECCIÓN DE PROCESOS
4	EVELYN EMELIA ABADILLO ROMERO	PROFESIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO

- c) Comunicación con las Direcciones y oficinas Registrales correspondientes de la calificación ponderada de los nuevos trabajadores de RENAP y su valoración de acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo.
- d) Archivo correspondiente del seguimiento y retroalimentación de las Evaluaciones de desempeño efectuado a todas las direcciones de RENAP.

6.- Apoyar en la integración y análisis de documentos que presentan los trabajadores de la Institución con el objeto de obtener los beneficios establecidos en el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Asistencia a los beneficiarios en la solicitud de las prestaciones Post Mortem y el traslado del expediente al Departamento de Nóminas para su pago correspondiente.
- b) Asistencia en la actualización de información personal dentro de la base de datos que será utilizada para la emisión de contratos.

7.- Colaborar en el proceso de inducción para el personal de nuevo ingreso a la Institución.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Asistencia y Ejecución en el proceso de inducción; informando el Eje estratégico y organizacional, Evaluación de Desempeño, Probidad, así como, pautas del reglamento interno de trabajo y medidas de uso de uniforme para las personas de nuevo ingreso durante el presente mes.
- b) Control, registro y elaboración de Certificados de Inducción para el personal de

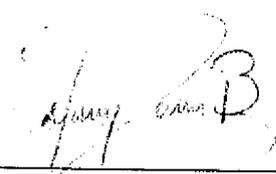
nuevo ingreso al Registro Nacional de las Personas.

8.- Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Departamento de Gestión de Recursos Humanos y/o la Subdirección de Recursos Humanos en apoyo a los departamentos que integran la misma, desde el ámbito de su experiencia y conocimientos.

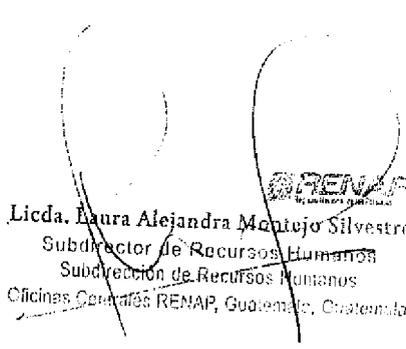
Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

- a) Elaboración de Gafetes de Identificación de trabajadores RENAP, por deterioro, extravió o nuevo ingreso; del personal del Registro Nacional de las Personas.
- b) Asistencia en el proceso de evaluación y seguimiento de clima laboral de la Oficina Registral de San Pedro Carchá, Alta Verapaz y Oficina registral de San Miguel Petapa, Guatemala

F


Byron Emilio Noguera Torres


Licda. Celia Inara Viana Durini
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Laura Alejandra Montejó Silvestre
Subdirector de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala