

NO

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ ✓
Nit Emisor: 72707402
ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
21 AVENIDA VISTA HERMOSA 2 0-51 EDIFICIO ATELIER 21 AVENIDA
B, B 6 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1E93B39-39F4-4717-AC9F-D2F8319E64BB
Serie: B1E93B39 Número de DTE: 972310295
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 09:44:58
Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 09:44:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2023 AL 31/01/2023. SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 029-2023.	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

Cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Vo.Bo. Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

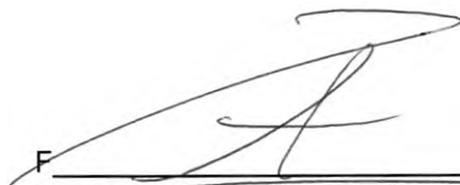
1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González
Número de Contrato:	029-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1) Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2022 y 2023 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo. • Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos • Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP. • Seguimiento al avance del cronograma de implementación de Proyectos Tecnológicos.
<p>Actividad 2) Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios. • Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.
<p>Actividad 3) Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento, monitoreo y revisión del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2023. • Seguimiento, monitoreo y revisión de Matriz de SINASIG
<p>Actividad 4) Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la elaboración de las propuestas de requisiciones de compras ingresadas en el mes de enero.
<p>Actividad 5) Otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística. • Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.


F
Lic. Armando Ernesto León González



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____