

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

2

Factura

ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 72707402
 ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
 21 AVENIDA VISTA HERMOSA 2 0-51 EDIFICIO ATELIER 21 AVENIDA
 B, B 6 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 ECA4445A-8C59-47BC-ADE9-EED466BC9A1F
 Serie: ECA4445A Número de DTE: 2354661308
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 10:54:35
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 10:54:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023. SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 029-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

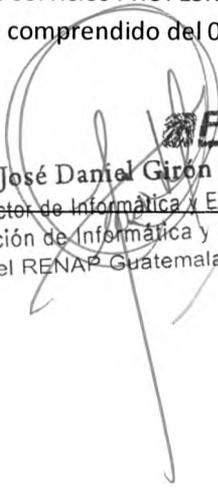
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Vo.Bo. Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González
Número de Contrato:	029-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1) Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2022 y 2023 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo.• Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos• Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.• Seguimiento al avance del cronograma de implementación de Proyectos Tecnológicos.
<p>Actividad 2) Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios.• Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.
<p>Actividad 3) Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, monitoreo y revisión del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de octubre al año 2023.
<p>Actividad 4) Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la elaboración de las propuestas de requisiciones de compras ingresadas en el mes de octubre.
<p>Actividad 5) Otros</p> <ul style="list-style-type: none">• Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos.• Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.

F
Lic. Armando Ernesto León González


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____