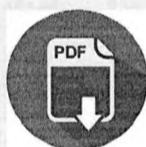




Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	02/02/2024 11:36:26
Emisor	25888021-LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento	1-LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 14,032.26
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2AD24D91-D34F-4710-A53C-D59A3B240BBE
Serie	2AD24D91
Número del DTE	3545188112
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240201T11:36:2706:002AD24D91D34F4710A53CD59A3B240BBE
Fecha de la consulta: 01/02/2024 11:37:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA

Nit Emisor: 25888021

LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA

32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AD24D91-D34F-4710-A53C-D59A3B240BBE

Serie: 2AD24D91 Número de DTE: 3545188112

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-feb-2024 11:36:26

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2024 11:36:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024, según cumplimiento del contrato No. 029-2024	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/01/2024
Actividades del Mes:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del Contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	029-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado.

1.a) Revisión del Plan Anual de Auditoría –PAA- 2024, cronograma de actividades y matrices de evaluación de riesgo.

1.b) Elaboración de matriz para el seguimiento y control de las auditorías realizadas.

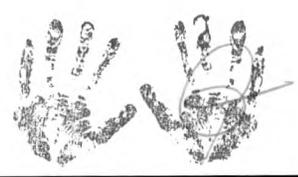
1.c) Reunión de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para el seguimiento del Plan de Auditoría Interna y cronograma de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento contempladas en el Plan Operativo Anual 2024.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual.

4.a) Revisión de dos Informes de avance físico y financiero de los proyectos: a) Modernización y actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas –RENAP-b) Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero, c) Sistemas automatizados de preservación de archivos, d) Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo Central, e) Servicio de cámaras de vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional, f) Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad –DPIME- y g) Creación de un Centro de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación –DPI- en el departamento de Escuintla, contenidos en el Plan Operativo Anual 2024, enviado por la Dirección de Gestión y Control Interno a la Dirección Ejecutiva, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.

4.b) Se sostuvieron diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de corregir algunos aspectos relacionados a la redacción de los informes mensuales de noviembre y diciembre 2023 relacionados al avance físico y financiero de los 7 proyectos institucionales contenidos en el POA 2023.

4.c) Revisión del portafolio que contiene 7 proyectos de arrastre que fueron incluidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024, aprobados por el Directorio.



10

•
•

•
•

10

4.d) Revisión de la actualización del Proyecto "Sistemas Automatizados de Preservación de Archivos", el cual forma parte del portafolio de proyectos incluidos en el POA 2024.

4.e) Envío de Oficio DE-71-2024 a la Directora de Gestión y Control Interno relacionado al oficio DGCI-2294-2023 presentado a la Dirección Ejecutiva, al que acompañan el informe del mes de noviembre 2023 del avance de ejecución de 7 proyectos contemplados en el POA 2023.

4.f) Envío de Oficio DE-89-2024 a la Directora de Gestión y Control Interno relacionado al oficio DGCI-0014-2024 presentado a la Dirección Ejecutiva, en el que informan sobre la actualización del Proyecto "Sistemas Automatizados de Preservación de Archivos".

4.g) Envío de Oficio DE-215-2024 a la Directora de Gestión y Control Interno relacionado al oficio DGCI-0077-2024 presentado a la Dirección Ejecutiva, al que acompañan el informe del mes de diciembre 2023 del avance de ejecución de 7 proyectos contemplados en el POA 2023.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

6.a) Se sostuvieron reuniones de equipo asesor de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.

6.b) Se amplió el archivo digital de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales.

6.c) Se amplió el archivo digital de documentos institucionales elaborados.

F


Luis Antonio Mérida Ochoa



Vo. Bo. 
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera



10

●
●

●
●