



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/02/2024 19:12:40  
Emisor 25888021-LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA  
Establecimiento 1-LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA  
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total GTQ 15,000.00  
No. de acceso

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: 5FB0B8B0-4A4B-443D-97A6-255FB1FE8A55  
Serie 5FB0B8B0  
Número del DTE 1246446653

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240212T19:12:4106:005FB0B8B04A4B443D97A6255FB1FE8A55  
Fecha de la consulta: 12/02/2024 19:13:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

### Factura Pequeño Contribuyente

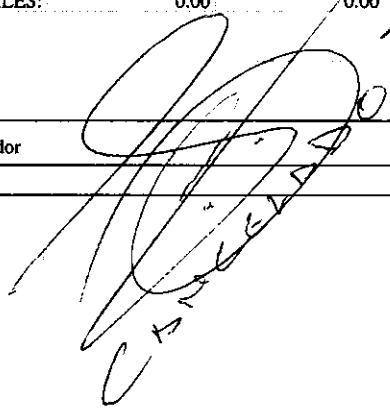
**LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA**  
 Nit Emisor: 25888021  
**LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA**  
**32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**5FB0B8B0-4A4B-443D-97A6-255FB1FE8A55**  
**Serie: 5FB0B8B0 Número de DTE: 1246446653**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 19:12:40  
 Fecha y hora de certificación: 12-feb-2024 19:12:40  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

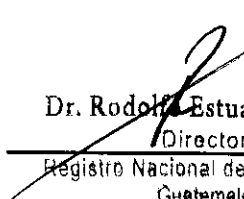




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

**Vo. Bo.**

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024. /**

<b>FECHA:</b>	29/02/2024 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2024 al 29/02/2024 /
<b>Nombre del Contratista:</b>	Luis Antonio Mérida Ochoa /
<b>Número de Contrato:</b>	029-2024 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
<b>Servicios:</b>	Técnicos /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1)** Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado.

**1.a)** Revisión de matrices de evaluación de riesgo del Plan Anual de Auditoría – PAA- 2024.

**1.b)** Reunión de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para el seguimiento del Plan de Auditoría Interna y cronograma de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento contempladas en el Plan Operativo Anual 2024.

**1.c)** Revisión del cronograma de Auditoría Interna contemplado en el Plan Anual de Auditoría 2024.

**4.-Actividad 1.4)** Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual.

**4.a)** Revisión de los objetivos, actividades, cronograma, matriz de presupuesto y matriz de vinculación de cada uno de los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual 2024 siguientes:

- a) Modernización y actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas –RENAP-
- b) Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero,
- c) Sistemas automatizados de preservación de archivos,
- d) Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo Central,
- e) Servicio de cámaras de vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional,
- f) Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad –DPIME- y
- g) Creación de un Centro de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación –DPI- en el departamento de Escuintla.

**4.b)** Se sostuvieron diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de aclarar algunos aspectos relacionados al cronograma y resultados de los 7 proyectos institucionales contenidos en el POA 2024.

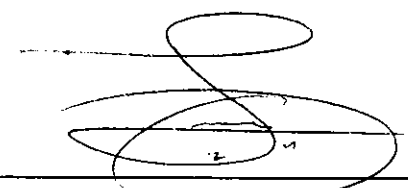
**4.c)** Cotejo de los cronogramas y presupuesto de cada proyecto en forma individual con el portafolio que contiene 7 proyectos de arrastre que fueron incluidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024, aprobados por el Directorio.

**6.-Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

**6.a)** Se sostuvieron reuniones de equipo asesor de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.

**6.b)** Se incorporaron nuevas leyes y manuales a los archivos digitales existentes.

**6.c)** Se incorporaron nuevos documentos al archivo digital institucional existente.

F   
**Luis Antonio Mérida Ochoa**

  
 Vo. Bo.   
**Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**