

JA. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 00:14:34
Emisor:	25888021 - LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento:	1 - LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D99902B0-0FD6-4D67-99FE-C30D0CCB1529
Serie:	D99902B0
Número del DTE:	265702759
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240709T12:14:3506:00D99902B00FD64D6799FEC30D0CCB1529
Fecha de la consulta:	16/07/2024 10:52:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
 Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D99902B0-0FD6-4D67-99FE-C30D0CCB1529
Serie: D99902B0 **Número de DTE:** 265702759
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 12:14:34
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2024 00:14:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024. según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



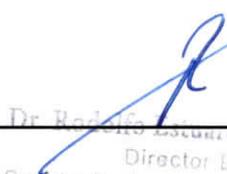
Handwritten signature in blue ink

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2024 al 31/07/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/07/2024
Actividades del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	029-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones al personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:

- a) Cotejar las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras realizadas durante el presente mes con el cronograma de actividades, contemplado en el Plan Anual de Auditoría Interna 2024 a efecto de verificar el cumplimiento en la realización de las mismas.
- b) Revisión y seguimiento de 14 informes de auditorías (11 de cumplimiento y 3 financieras) realizadas en el mes de junio 2024, presentados por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-565-2024, AI-625-2024, AI-566-2024, AI-611-2024, AI-632-2024, AI-612-2024, AI-682-2024, AI-676-2024, AI-680-2024, AI-668-2024, AI-671-2024, AI-711-2024, AI-710-2024 y AI-718-2024.
- c) Revisión de Informe de seguimiento a las Cartas de Oportunidades de mejora realizadas en el año 2023, trasladadas por el Auditor Interno al Director Ejecutivo.
- d) Revisión del informe del Auditor Interno dirigido al Director Ejecutivo sobre el seguimiento en el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en "Cartas a la Gerencia" en el período comprendido del 01 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2021.
- e) Revisión del segundo informe de seguimiento del año 2024 de las recomendaciones notificadas en los informes de la Contraloría General de Cuentas en los años 2019 al 2024 y las emitidas en los informes de Auditoría Interna del RENAP. Dicho informe fue enviado por el Auditor Interno al Director Ejecutivo del RENAP.
- f) Se mantienen las reuniones de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para revisar el contenido y solventar dudas respecto a las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras realizadas; así como el contenido de las cartas de oportunidades de mejora enviadas a distintas dependencias del RENAP.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva en materia de planificación estratégica de la institución:

- a) Se continuó con la lectura y análisis del PEI del Plan Estratégico Institucional –PEI-2018-2027, en cuanto al análisis de políticas públicas, el resumen de la alineación institucional, la incorporación de enfoques de planificación, así como la vinculación y desarrollo de modelos de Gestión por Resultados GpR.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental:

- a) Revisión del Primer Informe recibido en la Dirección Ejecutiva proveniente de la Auditoría Interna, relacionado con los avances de la ejecución del Plan Anual de Auditoría –PAA- 2024, que en cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna

Gubernamental NIAGUB se presenta , abarcando el período comprendido del 01 de enero al 31 de mayo de 2024.

4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:

- a) Se reviso el informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero relacionado a los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI-.
- b) Las reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno se mantienen con el propósito de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales, así como para solventar algunas dudas relacionadas con los informes de avance de la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Las reuniones del equipo asesor financiero de la Dirección Ejecutiva se mantienen durante el mes de julio a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.
- b) Ampliación de archivo digital que contiene leyes, manuales, planes y proyectos institucionales que han sido actualizados; así como el archivo digital de recopilación de documentos institucionales elaborados.

F

Luis Antonio Mérida Ochoa

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala