

JA.

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:50:05
Emisor:	25888021 - LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento:	1 - LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	CE005248-7439-4BD3-9347-D8044322E0C6
Serie:	CE005248
Número del DTE:	1949912019
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240610T11:50:0506:00CE00524874394BD39347D8044322E0C6
Fecha de la consulta:	10/06/2024 11:50:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

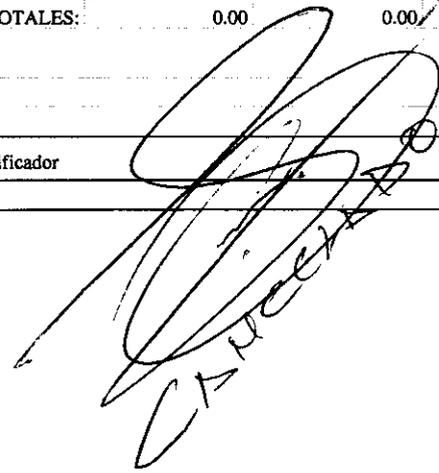
**LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA**  
 Nit Emisor: 25888021  
**LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA**  
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 CE005248-7439-4BD3-9347-D8044322E0C6  
**Serie:** CE005248 **Número de DTE:** 1949912019  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 11:50:05  
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2024 11:50:05  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

**Vo. Bo.**

  
  
Dr. Rodolfo Esuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2024 al 30/06/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Antonio Mérida Ochoa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>029-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones al personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión del cronograma de actividades contemplado en el Plan de Anual de Auditoría Interna 2024 a efecto de verificar el cumplimiento de la realización de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento programadas para el año 2024.</li> <li>b) Revisión y seguimiento de 7 informes de auditorías (6 de cumplimiento y 1 operativa) realizadas en el mes de mayo 2024, presentados por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-496-2024, AI-502-2024, AI-520-2024, AI-479-2024, AI-539-2024, AI-557-2024 y AI-507-2024.</li> <li>c) Revisión de la Carta de oportunidades de mejora, correspondiente a la Auditoría Interna de Cumplimiento Administrativo-Financiero CAI-00003 realizada en las oficinas del RENAP de los municipios de Iztapa, Puerto de San José, Escuintla, Guanagazapa y Masagua del Departamento de Escuintla.</li> <li>d) Revisión del Informe del Auditor Interno enviado al Director Ejecutivo, relacionado a las instrucciones giradas por la Dirección Ejecutiva, referente a recomendación emitida por el Consejo Consultivo, relacionada al hallazgo del informe CUA-91368-2020 "Saldos pendientes de conciliar en inventario y almacén".</li> <li>e) Revisión de la Carta de Oportunidades de Mejora enviada por la Auditoría Interna al Director Ejecutivo, relacionada a la Auditoría de Cumplimiento realizada al Departamento de Biometría y Grafotecnia de la Dirección de Procesos, la cual se encuentra identificada con el código CAI-00013.</li> <li>f) Reunión de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para revisar el contenido y solventar dudas respecto a las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras realizadas; así como el contenido de las cartas de oportunidades de mejora enviadas a distintas dependencias del RENAP.</li> </ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva en materia de planificación estratégica de la institución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Observaciones relacionadas a la Fase I (marco legal y vinculación estratégica) del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027, en función de actualizar su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo –PND-, Metas Estratégicas de Desarrollo –MED- y la Política General de Gobierno –PGG- en virtud de las mismas contemplan estrategias, objetivos, metas, lineamientos, acciones e intervenciones en plazos definidos que están por concluir o que ya concluyeron (2020-2024) que fueron definidas para un plazo de 4 años en el gobierno anterior.</li> </ul>
<p><b>3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de informes recibidos en la Dirección Ejecutiva provenientes de la Dirección de Gestión y Control Interno -DGCI-, Auditoría Interna y Dirección de Presupuesto en los</li> </ul>

que se observa el cumplimiento e implementación de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, atendiendo el marco legal vigente y la metodología correspondiente, establecidas en el Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

**4.-Actividad 1.4)** Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:

- a) Por medio del Oficio DE-1618-2024, se dio respuesta al Oficio DGCI-0784-2024 de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI- al que adjuntaron el informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero relacionado a los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.
- b) Se han sostenido diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales, así como para solventar algunas dudas, según lo planificado, programado y ejecutado por diferentes direcciones, subdirecciones y departamentos.

**6.-Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Se sostuvieron reuniones de equipo asesor financiero de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.
- b) Envío de Remisión No. 0833-2024 al Director Administrativo, indicándole que por instrucciones del Director Ejecutivo, se observe y atienda lo solicitado en el Oficio DPR-DT-0244-I-2024 de la Dirección de Presupuesto.
- c) Recopilación de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales archivadas digitalmente.
- d) Recopilación de documentos institucionales elaborados guardados en archivo digital.

F   
**Luis Antonio Mérida Ochoa**

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala  
 Vo. Bo. \_\_\_\_\_