



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión 31/03/2024 10:10:28
Emisor 25888021-LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA ✓
Establecimiento 1-LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 15,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: CCB76E17-8067-4A22-93C6-7189EADD5EB9
Serie CCB76E17
Número del DTE 2154252834

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240305T10:10:2906:00CCB76E1780674A2293C67189EADD5EB9

Fecha de la consulta: 05/03/2024 10:11:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
 Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CCB76E17-8067-4A22-93C6-7189EADD5EB9
Serie: CCB76E17 **Número de DTE:** 2154252834
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 10:10:28
 Fecha y hora de certificación: 05-mar-2024 10:10:28
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



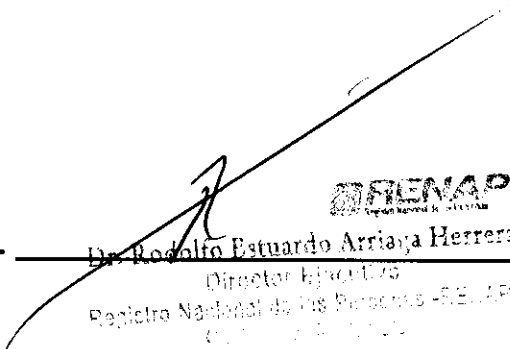

Handwritten signature and stamp: CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaza Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas - RENAP -
Calle 10 de Agosto 1012

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.**

FECHA:	31/03/2024
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	029-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:

- a) Revisión y seguimiento del Plan Anual de Auditoría –PAA-, cronograma de actividades y matrices de evaluación de riesgos correspondiente al ejercicio fiscal 2024, aprobado el 08 de enero/2024 por la Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-68-2024.
- b) Revisión y seguimiento de 6 informes de auditorías de cumplimiento realizadas en el mes de febrero 2024, presentados por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: OFICIO-AI-122-2024, OFICIO-AI-131-2024, OFICIO-AI-132-2024, OFICIO-AI-143-2024, OFICIO-AI-167-2024, OFICIO-AI-170-2024.
- c) Reuniones de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para el seguimiento de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento contempladas en el Plan Operativo Anual 2024.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental:

- a) Envío de Oficio DE-571-2024 a la Directora de Gestión y Control Interno reiterando continuar con las acciones para la implementación de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, atendiendo el marco legal vigente y la metodología correspondiente, establecidas en el Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.


4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:


- a) Se dio respuesta vía digital al MEMORANDÚM DGCI-SPFI-DPP-023-2024 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno en el que se nos informó sobre los cambios en la designación de enlaces en las dependencias responsables de la implementación, monitoreo y seguimiento de los proyectos contemplados en el POA 2024.
- b) Por medio del Oficio DE-648-2024, se dio respuesta al Oficio DGCI-0353-2024 de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI- al que adjuntaron el informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos

- aprobados en el Plan Operativo Anual 2024, siendo estos los siguientes:
- Modernización y actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas –RENAP-;
 - Fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero;
 - Sistemas automatizados de preservación de archivos;
 - Concentración del fondo documental de atestados de las oficinas del RENAP al Archivo Central;
 - Servicio de cámaras de vigilancia para las instalaciones del RENAP a nivel nacional;
 - Emisión del Documento Personal de Identificación de Personas Menores de Edad –DPIME-; y,
 - Creación de un Centro de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación –DPI- en el departamento de Escuintla.
- c) Se han sostenido diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales según lo planificado y programado por diferentes direcciones, subdirecciones y departamentos.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Se sostuvieron reuniones de equipo asesor de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.
- b) Ampliación de archivo digital de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales.
- c) Ampliación de archivo digital de documentos institucionales elaborados.

F 
Luis Antonio Mérida Ochoa


 Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
 Director Ejecutivo
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 