



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión	31/05/2024 14:37:16
Emisor	25888021-LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento	1-LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 15,000.00
No. de acceso	

#### CERTIFICACIÓN

Autorización:	1611C419-BF53-4C03-8D85-DE457803DAEB
Serie	1611C419
Número del DTE	3209907203

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240508T14:37:1706:001611C419BF534C038D85DE457803DAEB
Fecha de la consulta:	08/05/2024 16:25:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

3

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA**  
 Nit Emisor: 25888021  
**LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA**  
 32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 1611C419-BF53-4C03-8D85-DE457803DAEB  
**Serie:** 1611C419 **Número de DTE:** 3209907203  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 31-may-2024 14:37:16  
 Fecha y hora de certificación: 08-may-2024 14:37:17  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024. según cumplimiento del contrato No. 029-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



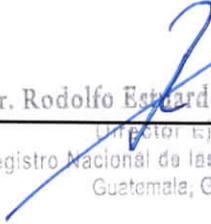
*CANCELADO*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

**Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.**

**Vo. Bo.**

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2024 al 31/05/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Antonio Mérida Ochoa</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>029-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones al personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado:

- a) Revisión y seguimiento del Plan Anual de Auditoría –PAA-, cronograma de actividades y matrices de evaluación de riesgos correspondiente al ejercicio fiscal 2024, aprobado el 08 de enero/2024 por la Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-68-2024.
- b) Revisión y seguimiento de 3 informes de auditorías de cumplimiento realizadas en el mes de abril 2024, presentados por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-370-2024, AI-385-2024 y AI-422-2024.
- c) Revisión y seguimiento al Informe enviado al Director Ejecutivo del RENAP, brindado por el Auditor Interno, sobre entrega de constancia electrónica de recepción emitida por la Contraloría General de Cuentas del Plan Anual de Auditoría y de la Declaración anual de Independencia y Objetividad del Auditor Interno del RENAP generados en el sistema informático SAG-UDAI-WEB.
- d) Revisión y seguimiento del Informe enviado al Director Ejecutivo del RENAP, brindado por la Auditoría Interna, en respuesta a instrucciones emanadas por esta dirección, en cuanto a garantizar la prestación de servicios del RENAP a la población guatemalteca, realizando acciones legales y administrativas para tal fin.
- e) Reuniones de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna para el seguimiento de las auditorías operativas, financieras y de cumplimiento contempladas en el Plan Operativo Anual 2024.

**3.-Actividad 1.3)** Apoyar en la revisión del adecuado cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental:

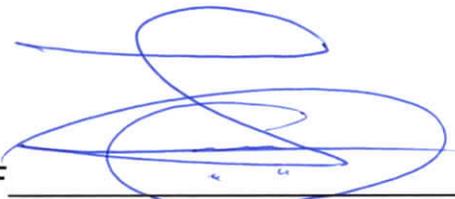
- a) Envío de Oficios: DE-1262-2024 y DE-1484-2024 a la Directora de Gestión y Control Interno en respuesta a los oficios: DGCI-0551-2024 y DGCI-0732-2024 de la Dirección de Gestión y Control Interno en el que presenta informe de avance de lo actuado en los meses de marzo y abril de 2024, reiterándole continuar con las acciones para la implementación de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, atendiendo el marco legal vigente y la metodología correspondiente, establecidas en el Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.
- b) Revisión y seguimiento del tercer informe al Director Ejecutivo del RENAP brindado por el Auditor Interno, relacionado a los avances y logros obtenidos en el año 2023 dentro del marco del Acuerdo A-039-2023 del Contralor General de Cuentas.
- c) Revisión y seguimiento del Informe enviado por la Auditoría Interna, relacionado al cumplimiento del Auditor Interno, contenido en las instrucciones recibidas por la Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-3995-2023 del 8 de diciembre de 2023, relacionado a la Circular SCGP-02-2023 de la Contraloría General de Cuentas.

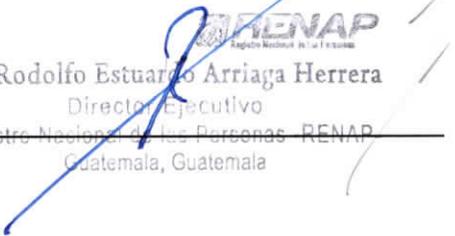
**4.-Actividad 1.4)** Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual:

- a) Por medio del Oficio DE-1311-2024 de fecha 23 de abril de 2024, se dio respuesta al Oficio DGCI-0648-2024 de fecha 22 de abril de 2024. de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI- al que adjuntaron el informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero correspondiente al mes de marzo de 2024 relacionado a los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.
- b) Se han sostenido diferentes reuniones con personal de la Dirección de Gestión y Control Interno con el fin de verificar los avances de los planes y proyectos institucionales, así como para solventar algunas dudas, según lo planificado, programado y ejecutado por diferentes direcciones, subdirecciones y departamentos.

**6.-Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Se sostuvieron reuniones de equipo asesor de la Dirección Ejecutiva a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.
- b) Envío de Remisión No. 0543-2024 de fecha 16 de abril de 2024, al Director Administrativo, indicándole que por instrucciones del Director Ejecutivo, se atienda a la brevedad lo solicitado en el Oficio DPR-DC-UI-213-2024 de fecha 22 de marzo de 2024 de la Dirección de Presupuesto.
- c) Envío de Remisión No. 0547-2024 de fecha 16 de abril de 2024, al Director de Presupuesto, delegándolo para atender el contenido del Oficio DAP-amt-090413-24 de fecha 09 de abril de 2024 del Banco de Desarrollo Rural S.A, relacionado a la nueva Banca Virtual de Negocios ofrecida al RENAP por dicha entidad bancaria.
- d) Ampliación de archivo digital de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales.
- e) Ampliación de archivo digital de documentos institucionales elaborados.

  
 F \_\_\_\_\_  
**Luis Antonio Mérida Ochoa**

  
**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
 Director Ejecutivo  
 Registro Nacional de las Personas - RENAP  
 Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. \_\_\_\_\_