

2a

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2024 22:04:08
Emisor:	25888021 - LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Establecimiento:	1 - LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8B6E27B4-9C36-45C1-9FE6-CC4AFF393B16
Serie:	8B6E27B4
Número del DTE:	2620802497
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420241006T22:04:0906:008B6E27B49C3645C19FE6CC4AFF393B16
Fecha de la consulta:	06/10/2024 22:06:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA
Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B6E27B4-9C36-45C1-9FE6-CC4AFF393B16
Serie: 8B6E27B4 Número de DTE: 2620802497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 22:04:08
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2024 22:04:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024.Según cumplimiento del contrato No. 029-2024,	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

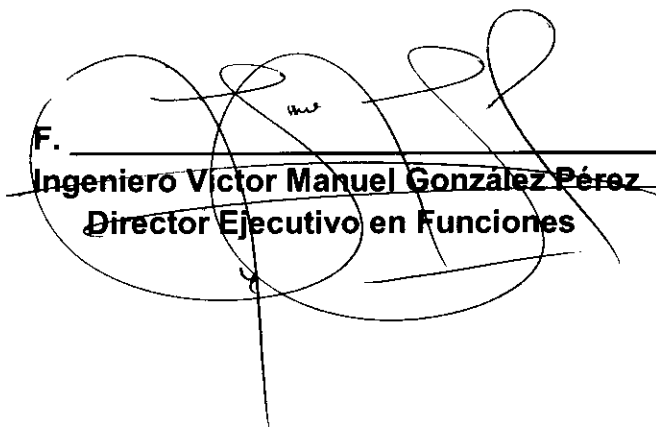
[Handwritten signature and stamp]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. 
Ingeniero Victor Manuel Gonzalez Pérez
Director Ejecutivo en Funciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Luis Antonio Mérida Ochoa
Número de Contrato:	029-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones al personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de la ejecución del Plan Anual de Auditoría, de acuerdo con el cronograma de auditorías aprobado: a) Con base a la revisión de la programación del Plan Anual de Auditoría Interna 2024, se verificó el cumplimiento en la realización de las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras programadas. b) Revisión y registro de 8 informes de auditorías de cumplimiento presentadas por la Dirección de Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva mediante oficios: AI-523-2024, AI-767-2024, AI-781-2024, AI-919-2024, AI-917-2024, AI-1012-2024, AI-1004-2024 y AI-1025-2024. c) Revisión y registro de la Carta de Oportunidades de Mejora correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento realizada al Departamento de Desarrollo de Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística, la cual se encuentra identificada con el Código de Auditoría Interna CAI-00065 d) Revisión y registro del informe de seguimiento a instrucciones giradas en Oficio DE-186-2024 referente a recomendación emitida por el Consejo Consultivo, la cual fue motivada por el hallazgo del informe CUA-91368-2020 "Salos pendientes de conciliar en inventario y almacén". e) Revisión y registro de la Carta de Oportunidades de mejora correspondiente a la Auditoría de Cumplimiento a los procedimientos Administrativo-Financieros realizadas en las oficinas del RENAP de los municipios de Los Amates, Morales, Rio Dulce, El Estor, Livingston y Puerto Barrios del Departamento de Izabal, dicha evaluación se encuentra identificada con el Código de Auditoría Interna CAI-00067. f) Sostuve dos reuniones de trabajo con auditores de la Dirección de Auditoría Interna a efecto de solventar dudas respecto a las auditorías de cumplimiento, operativas y financieras realizadas; así como el contenido de los informes enviados a la Dirección Ejecutiva.
2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva en materia de planificación estratégica de la institución: a) Revisión y análisis del Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027 del RENAP, relacionado a la visión, misión, valores y principios institucionales; así como a los ejes institucionales, los objetivos estratégicos, operativos, de información y de cumplimiento normativo institucional por eje; y finalmente, el marco legal, funciones, estructura orgánica y desafíos institucionales.
4.-Actividad 1.4) Apoyar en la revisión y seguimiento del informe mensual de avance de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual: a) Revisión y análisis del contenido relacionado al informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero que contiene los ocho proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024 proveniente de la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI-.

En dicho informe, se observaron los avances físicos y financieros acumulados de los 8 proyectos incluidos en el POA 2024; así como el estado de los procesos de adquisiciones y contrataciones relacionados con los proyectos antes mencionados. En el Oficio DE-3188-2024 se hicieron las observaciones y recomendaciones pertinentes de continuar monitoreando el avance de la ejecución de dichos proyectos, conforme a la normativa y metodología que corresponde, observando lo programado en cada uno de ellos, tomando las decisiones oportunas con respecto a las contingencias que se presenten y rendir informe de lo actuado al Director Ejecutivo.

- b) Se realizaron dos reuniones con personal de la unidad de planificación de la Dirección de Gestión y Control Interno, con el propósito de verificar los avances de los planes, programas y proyectos institucionales y para aclarar algunas dudas relacionadas con los informes de avance de la ejecución de los proyectos contenidos en el Plan Operativo Anual –POA- 2024.

6.-Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- a) Se elaboro una remisión identificada con el número 1082-2024 enviada a la Subdirectora de Recursos Humanos y Director de Presupuesto a efecto de darle el diligenciamiento correspondiente.
- b) Cuatro reuniones del equipo asesor financiero de la Dirección Ejecutiva durante el mes de octubre a efecto de distribuir trabajo, consultar y resolver dudas e implementar el trabajo distribuido.
- c) Ampliación del archivo digital de documentos elaborados que han sido dirigidos a otras dependencias del RENAP y a dependencias externas, así como el archivo de leyes, manuales, planes y proyectos institucionales que han sido actualizados.

F

Luis Antonio Mérida Ochoa

Vo. Bo.

Ingeniero Víctor Manuel González Pérez
Director Ejecutivo en Funciones

