

# CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

Carlos Rolando Solares Del Cid  
12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland  
GUATEMALA, GUATEMALA.  
NIT. 1699783-2

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE "B"  
No. 0107

32

FECHA		
DIA	MES	AÑO
31	5	2017

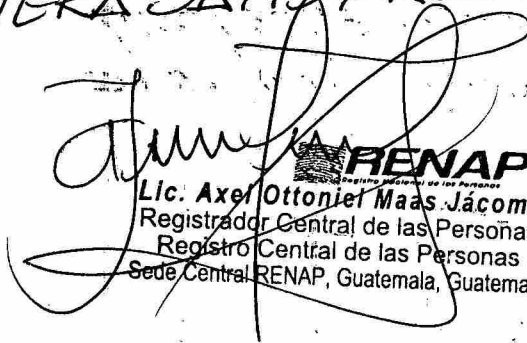
NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas*  
DIRECCION: *Calle de Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala* NIT: *9246905-0*

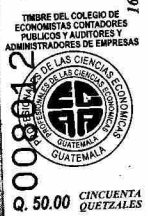
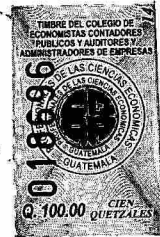
DESCRIPCION	VALOR
<i>Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2017 al 31/05/2017 según cumplimiento del contrato No 030-2017</i>	<i>Q.15,000.00</i>
<b>CANCELADO</b> <i>[Signature]</i>	
<i>Quince mil Quetzales</i>	<b>TOTAL Q. 15,000.00</b>

PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA CREDITO FISCAL

Razón:

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2017 al 31/05/2017 prestado al suscrito a  
**ENTERA SATISFACCIÓN**

  
**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lc. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017**

<b>Fecha:</b> 31 de Mayo 2017
<b>Actividades del Mes:</b> del 01 de Mayo 2017 al 31 de Mayo 2017
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Rolando Solares del Cid
<b>Numero de Contrato:</b> 030-2017
<b>Vigencia del Contrato:</b> Del 01 de Febrero 2017 al 30 de Junio 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b> Profesionales
<b>Dirección que Supervisa:</b> Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Coordinación y apoyo para el descargo y traslado de equipo del Archivo Central a Bodegas de RENAP ubicadas en zona 7 de Mixco, El Naranjo  
**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)**
2. Coordinación y logística para las visitas realizadas por el personal del Archivo Central al Centro de Investigación Regionales de Mesoamérica - CIRMA- en las siguientes fechas:  
- 16 de mayo 2017  
- 19 de mayo 2017
3. Coordinación y logística para las visitas realizadas por el personal del Archivo Central al Archivo Histórico de la Policía Nacional en las siguientes fechas  
- 15 de mayo 2017  
- 22 de mayo 2017
4. Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó los meses de Marzo y Abril de 2017, sobre ingresos y egresos del personal.  
**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)**
5. Coordinación y logística para realizar la reunión con la Ing. Regina Valiente, Coordinadora del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario - EPSUM- del la Universidad San Carlos de Guatemala el día miércoles 17 de mayo del presente año. Con dicho acercamiento se el busca apoyo de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de San Carlos de Guatemala para que estudiantes de la carrera de Ingeniería Química realicen estudios científicos del papel de los libros registrales en aras de viabilizar un diagnostico por cada libro y por ende brindar un tratamiento viable a los acervos documentales bajo resguardo y conservación del Archivo Central.

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

Ing. Carlos David Marroquín González  
Jefe de Archivo Central  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas

