

# CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

Carlos Rolando Solares Del Cid

12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland

GUATEMALA. GUATEMALA.

NIT. 1699783-2

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE

SERIE "B"

No. 0110

FECHA		
DIA	MES	AÑO
31	07	2017

NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas*

DIRECCION: *calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala* NIT: *5246905-0*

DESCRIPCION	VALOR
<i>por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03/07/2017 al 31/07/2017 segun cumplimiento del contrato 030-2017 y su modificación.</i> <i>CANCELADO</i> <i>catorce mil treinta y dos Quetzales con ventiseis centavos.</i>	<i>14,032.26</i>
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL.	TOTAL Q. <i>14,032.26</i>

Razón: procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/07/2017 al 31/07/2017 prestado al suscrito a ENTERA SATISFACCIÓN.

  
1  
  
**Lic. Axel Ottoniel Maas Jacome**  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2017**

<b>Fecha:</b> 31 de Julio 2017
<b>Actividades del Mes:</b> del 03 de Julio 2017 al 31 de Julio 2017
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Rolando Solares del Cid
<b>Numero de Contrato y su modificación :</b> 030-2017
<b>Vigencia del Contrato y su modificación :</b> Del 01 de Febrero 2017 al 31 de Diciembre 2017
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b> Profesionales
<b>Dirección que Supervisa:</b> Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de julio de 2017, sobre ingresos y egresos del personal.

**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)**

2. Apoyo y coordinación en el simulacro de evacuación contra sismos realizado el día miércoles 5 de julio del presente año.

**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)**

3. Coordinación y logística para gestionar un sistema contra incendios en Archivo Central , se efectuaron reuniones con diferentes proveedores los días:

- 5 de julio 2017
- 7 de julio 2017

Con dichas reuniones y acercamientos se busca proteger el acervo documental que el Archivo Central tiene a su cargo.

**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)**

4. Gestión y apoyo a todo lo relacionado con el mantenimiento de Bodega No. 5 y Bodega No.7 , así como coordinación con la Dirección Administrativa en lo siguiente:

- Control y supervisión en los trabajos de refuerzo del muro que divide Bodega No. 5 y Bodega No.6
- Gestión , control y apoyo con todo lo relacionado a filtraciones de agua que afecta a Bodega No. 5 y Bodega No. 7
- Gestión y apoyo en lo relacionado a fumigación y control de plagas.
- Gestión y seguimiento a todo lo relacionado con conexiones eléctricas en Bodega No.7

5. Coordinación y logística para realizar reuniones con diferentes proveedores para gestionar un sistema industrial de ventilación el cual beneficiaría con una circulación de aire adecuada al Archivo Central.

**(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)**



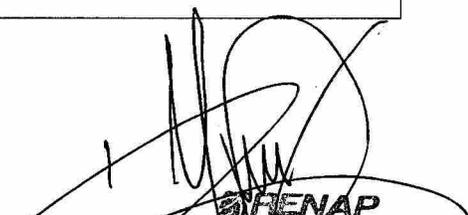
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

1



**RENAP**  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1



**RENAP**  
Ing. Carlos David Marroquín González  
Jefe de Archivo Central  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

