CARLOS ROLANDO SOLARES DEL CID

Carlos Rolando Solares Del Cid
12 Avenida 13-81 Zona 10 Oakland
GUATEMALA. GUATEMALA.
NIT. 1699783-2

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "B"
No. 0117

FECHA		
DIA	MES	AÑO
4	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

DESCRIPCION	VALOR
Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017 según cumplimiento de contrato 030-2017 y su modificación.	Q. 15,000.00
CANCELADO	

PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA CREDITO FISCAL. Quince Mil Quetzales 00/100 **TOTAL Q.** 15,000.00

Litográfica Gloria Copropiedad Nit: 4924271-7 Tel.: 2480-6615 Resolución No. 2017-5-843-477 Serie "B" del 101 al 200 de fecha 6/3/2017 vence 6/3/2019
ORIGINAL-CLIENTE DUPLICADO-CONTABILIDAD TRIPLICADO ARCHIVO

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios profesionales, durante el periodo comprendido del 01/11/2017 al 30/11/2017. Prestado al suscrito a ENTERA SATISFACCIÓN

RENAP
Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

25

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017

Fecha: 30 de Noviembre 2017
Actividades del Mes: del 01 de Noviembre 2017 al 30 de Noviembre 2017
Nombre del Contratista: Carlos Rolando Solares del Cid
Numero de Contrato y su modificación : 030-2017
Vigencia del Contrato y su modificación : Del 01 de Febrero 2017 al 31 de Diciembre 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Realizar documentos normativos y procedimentales de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central. Apoyo con el registro y control biométrico, en el cual se trabajó durante el mes de Noviembre de 2017, sobre ingresos y egresos del personal en el mes de Octubre 2017. **(Se adjunta informe de trabajo en Anexo I)**
2.- Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras direcciones de la institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central. Gestión y apoyo a todo lo relacionado con el mantenimiento de Bodega No. 5, así como coordinación con la Dirección Administrativa, en especifico con la Jefatura de Mantenimiento en lo relacionado con problemas en la pared del fondo del sistema de almacenaje. **(Se adjunta informe de trabajo en Anexo II)**
3.-Actividad 1.4) Brindar seguimiento a requerimientos realizados por el Departamento de Archivo Central a otras Direcciones de la Institución, en aras de obtener los insumos necesarios para el avance de los diferentes procesos del Departamento de Archivo Central. Gestión y Coordinación con los proveedores para realizar la entrega de cajas libres de ácido a las instalaciones del Archivo Central , bodega No.7 en lugar de la bodega de inventario en el Naranjo debido a la cantidad de dichas cajas y urgencia de Archivo Central Con estas cajas libres de ácido se busca proteger el acervo documental (atestados y boletas del INE) que el Archivo Central tiene a su cargo. **(Se adjunta informe de trabajo en Anexo III)**
4.-Actividad 1.7) Apoyar las actividades de difusión cultural con el objeto brindar acceso a los guatemaltecos al patrimonio documental cultural, científico e histórico, bajo resguardo y conservación del Archivo Central de RENAP. Se realizó la exposición cultural de nombre "El RENAP resguardando 140 años de historia del registro civil de las personas" en el Museo Miraflores, la cual contó con la asistencia entre sus invitados de representantes de diferentes instituciones **(Se adjunta informe de trabajo en Anexo IV)**

5.-Actividad 1.7) Apoyar las actividades de difusión cultural con el objeto brindar acceso a los guatemaltecos al patrimonio documental cultural, científico e histórico, bajo resguardo y conservación del Archivo Central de RENAP.

El lunes 13 de noviembre se procedió a desmontar la exposición en el Museo Miraflores, la cual fue inaugurada el viernes 3 de noviembre del 2017 y abierta para todo el público del 4 de noviembre al 12 de noviembre del presente año. Procediéndose a desmotar dicha exposición según lo acordado con las autoridades de dicho museo.

(Se adjunta informe de trabajo en Anexo V)

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid

1

RENAP

Ing. Carlos David Marroquín González
Jefe de Archivo Central
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas

Registro Nacional de las Personas - RENAP-
REGISTRO CENTRAL
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS
RENAP
Registro Nacional de las Personas