

OSCAR ALEJANDRO VÁSQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO VASQUEZ ESTRADA

5a. Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquitil, Villa Nueva, Guatemala.

Tel: 5353-4441 * E-mail: ovsquez@yahoo.com

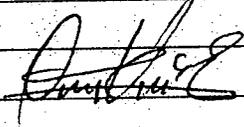
NIT: 38200562

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000003

DÍA	MES	AÑO
20	12	2018

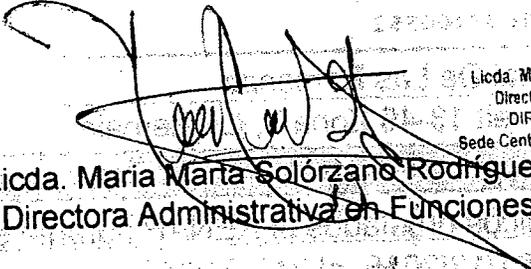
NOMBRE:	Registro Nacional De Las Personas	
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala	NIT: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 según cumplimiento de contrato No. 30-2018	6,000.00
		
	CANCELADO	
Total en Letras: Seis Mil Quetzales Exactos		TOTAL Q 6,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-01-559110 DEL 15-10-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Catz. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel.: 2474-2120, Nit.: 1024713K

*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 15/10/2020

Procede el pago de servicios técnicos prestados según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Directora Administrativa en Funciones


Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Director Administrativo en Funciones
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 31/12/2018
Actividades del Mes: del 01/12/2018 al 31/12/2018
Nombre del Contratista: Oscar Alejandro Vásquez Estrada
Número de Contrato: 030-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección quien Supervisa: Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.

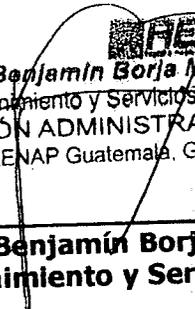
ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Encargado de ordenar requisiciones de mantenimiento proporcionado por las distintas direcciones de la Sede Central RENAP o Comisiones de por remozamiento y mantenimiento a Generadores Eléctricos en las oficinas a nivel Nacional.
1 Apoyo para el control de despacho de materiales Utilizados En la Sede o Comisiones. Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.
Elaboración de solicitud de materiales, herramientas y devoluciones. Por materiales utilizados en los trabajos realizados, según Requisiciones de mantenimiento a diferentes oficinas a nivel nacional o direcciones de la Sede central RENAP.
Elaboración de Hojas de Vo. Bo. De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

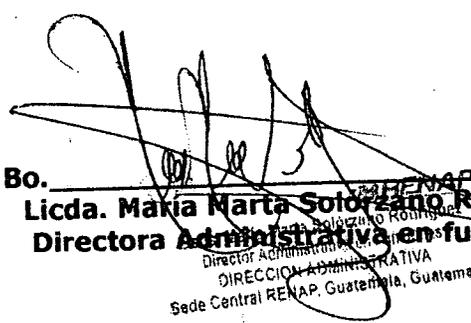
F.

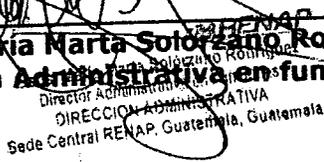

Oscar Alejandro Vásquez Estrada

F.


Arq. Luis Benjamín Borja Molina
Jefe De Mantenimiento y Servicios Básicos

Vo. Bo.


Licda. María Marta Solorzano Rodríguez
Directora Administrativa en funciones.


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala