

OSCAR ALEJANDRO VASQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO, VASQUEZ ESTRADA

5 Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquital

Villa Nueva, Guatemala

NIT: 3820056-2

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0024

26

DIA	MES	AÑO
27	07	2018

SEÑOR: Registro Nacional De Las Personas	
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala	NIT: 5246905-0

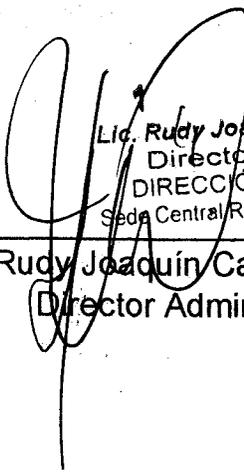
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP	
	Durante el período comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018	
	Según cumplimiento de contrato No. 030-2018	6,000.00
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Quetzales Exactos		TOTAL Q. 6,000.00

IMPRESIONES DIXI PRIMMA, NIT: 3882721-2 DEL 01 AL 30 DE FECHA 30-10-2017 VENCE 30-10-2018 AUT. SEG. RES. 2017-1-81-55864

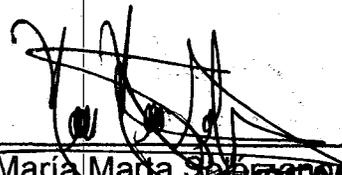
ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón:

Procede el pago de servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2018 al 31/07/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F. _____
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo


Licda. María María Sotelo Rodríguez
Subdirectora Administrativa
Licda. María María Sotelo Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F. _____
Licda. María María Sotelo Rodríguez
Subdirectora Administrativa

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

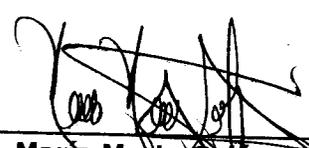
Fecha: 31/07/2018
Actividades del Mes: del 01/07/2018 al 31/07/2018
Nombre del Contratista: Oscar Alejandro Vásquez Estrada
Número de Contrato: 030-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección quien Supervisa: Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.

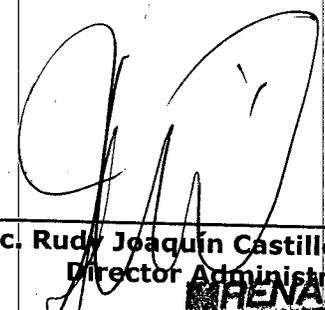
ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP.
1 Apoyo en Digitalización De planos para propuesta de áreas de Remodelación Secretaría General EN 4rto. Nivel , Por remodelación de área.
Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
2 Control de Materiales Utilizados En la Sede o Comisiones. Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.
Elaboración de solicitud de materiales, herramientas y devoluciones. Para los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.
Elaboración de Hojas de Vo. Bo. De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

F 
Oscar Alejandro Vásquez Estrada


Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 F. Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe De mantenimiento y Servicios Básicos

F 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala