

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A


OSCAR ALEJANDRO VASQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO, VASQUEZ ESTRADA
5 Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquital
Villa Nueva, Guatemala
NIT: 3820056-2

Nº. 0021

DIA	MES	AÑO
27	06	2018




SEÑOR: Registro Nacional De Las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0



CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP	
	Durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018	
	Según cumplimiento de contrato No. 030-2018	6,000.00
		
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Quetzales Exactos		6,000.00

IMPRESIONES DIXI PRIMMA, NIT: 3882721-2 DEL 01 AL 50 DE FECHA 30-10-2017 VENCE 30-10-2018 AUT. SEG. RES. 2017-1-61-58864 ORIGINAL - CLIENTE
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón:

Procede el pago de servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. 
Lic. Rudy Joaquín Casar 
Lic. ~~Rudy Joaquín Casar~~ 
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central-RENAP Guatemala, Guatemala


Licda. ~~Maria Soledad Rodríguez~~ 
Licda. Maria Soledad Rodríguez
Subdirectora Administrativa

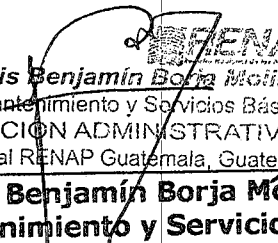
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

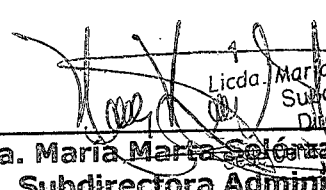
Fecha: 30/06/2018
Actividades del Mes: del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del Contratista: Oscar Alejandro Vásquez Estrada
Número de Contrato: 030-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección quien Supervisa: Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.

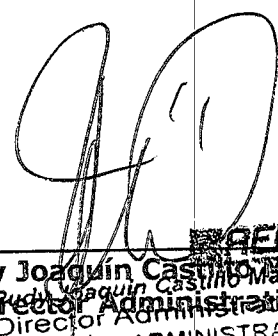
ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP.
	Apoyo en Digitalización De planos para propuesta de áreas de Servicios Sanitarios en 4rto. Nivel, Por Construcción de nuevos servicios.
	Digitalización De plano por áreas Requeridas para Instalación de aire acondicionado En el área Administrativa en 2do. Nivel.
	Apoyo en Digitalización De planos para propuesta de diseño en Área de Asesores, Dirección Ejecutiva 3er. Nivel, Por remodelación.
2	Apoyo en montaje para propuesta de muro verde en Recepción, 2do. Nivel.
	Actividad 1.8 Elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.
3	Digitalización de planos y cuantificación de materiales de Oficina 004 Tiquisate del departamento de Escuintla.
	Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
3	Control de Materiales Utilizados En la Sede o Comisiones. Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.
	Elaboración de Hojas de Vo. Bo. De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

F 
Oscar Alejandro Vásquez Estrada

1 
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 F. **Arq. Luis Benjamín Borja Molina**
 Jefe De mantenimiento y Servicios Básicos

F 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala