

OSCAR ALEJANDRO VASQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO, VASQUEZ ESTRADA
 5 Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquital
 Villa Nueva, Guatemala
 NIT: 3820056-2

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE A

22

Nº 0020

DIA	MES	AÑO
29	05	2018

SEÑOR: **Registro Nacional De Las Personas**
 DIRECCION: **Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala** NIT: **5246905-0**

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP	
	Durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018	
	Según cumplimiento de contrato No. 030-2018	6,000.00
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	6,000.00
TOTAL EN LETRAS: Seis Mil Quetzales Exactos		

IMPRESIONES DIXI PRIMMA, NIT: 3882721-2 DEL 01 AL 50 DE FECHA 30-10-2017 VENCE 30-10-2018 AUT. SEG. RES. 2017-1-81-55864

ORIGINAL - CLIENTE
 DUPLICADO: CONTABILIDAD

Razón: **es**
 Procede el pago de servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

00.000,0

RENAP
 Lc. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala-Guatemala

F. Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo

00.000,0

RENAP
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala-Guatemala

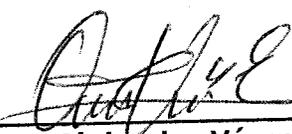
Seis Mil Quetzales Exactos

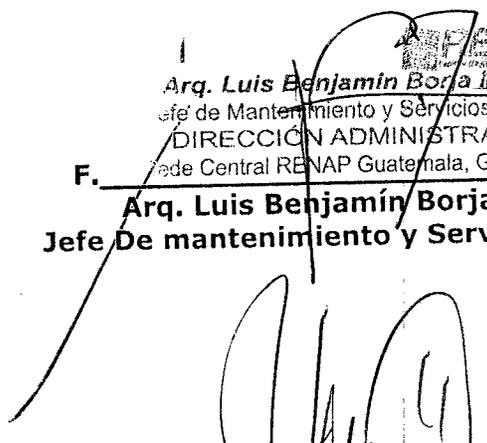
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

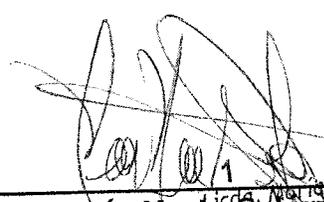
Fecha: 31/05/2018
Actividades del Mes: <i>del 01/05/2018 al 31/05/2018</i>
Nombre del Contratista: <i>Oscar Alejandro Vásquez Estrada</i>
Número de Contrato: <i>030-2018</i>
Vigencia del Contrato: <i>del 02/01/2018 al 31/12/2018</i>
Renglón Presupuestario: <i>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</i>
Servicios: <i>Técnicos</i>
Dirección quien Supervisa: <i>Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.</i>

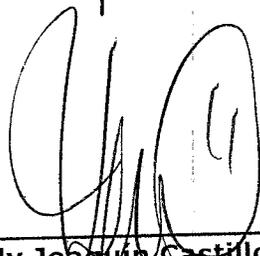
ACTIVIDADES REALIZADAS

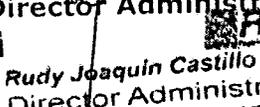
Actividad 1.1 Dibujo de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la sede central del RENAP.	
1	<i>Apoyo en Digitalización De planos para propuesta de áreas en Seguridad y Apoyo Social 2do. Nivel, Por remodelación de esta área.</i>
Actividad 1.8 Elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.	
2	<i>Digitalización de planos para la cuantificación de Áreas para acabados de Oficina 284 Santa Lucia La Reforma del departamento de San Marcos.</i>
Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.	
<i>Elaboración de Hoja de cálculo En Excel para el control de entradas y salidas de materiales en bodega de Sede central RENAP.</i>	
3	<i>Elaboración de Hojas de Vo. Bo. De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.</i>
<i>Control de Materiales Utilizados En la Sede o Comisiones. Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.</i>	

F 
Oscar Alejandro Vásquez Estrada

F 
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
 Jefe De mantenimiento y Servicios Básicos

F 
Licda. María Marta Solorzano Rodríguez
 Subdirectora Administrativa

F 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo

1 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala