



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018**

<b>Fecha:</b> 30/11/2018
<b>Actividades del Mes:</b> del 01/11/2018 al 30/11/2018
<b>Nombre del Contratista:</b> Oscar Alejandro Vásquez Estrada
<b>Número de Contrato:</b> 030-2018
<b>Vigencia del Contrato:</b> del 02/01/2018 al 31/12/2018
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b> Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b> Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.**

Encargado de ordenar requisiciones de mantenimiento proporcionado por las distintas direcciones de la Sede Central RENAP o Comisiones de mantenimiento por remozamientos y Reparación de Generadores Eléctricos en las oficinas a nivel Nacional.

1 Apoyo para el control de despacho de materiales **Utilizados En la Sede o Comisiones.** Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.

Elaboración de **solicitud de materiales, herramientas y devoluciones.** Por el registro de materiales utilizados en los trabajos realizados, según Requisiciones de mantenimiento extendidas por diferentes direcciones de la Sede central RENAP.

Elaboración de **Hojas de Vo. Bo.** De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

F.   
Oscar Alejandro Vásquez Estrada

1   
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F.   
Arq. Luis Benjamín Borja Molina  
Jefe De Mantenimiento y Servicios Básicos

  
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Director Administrativa en funciones  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez  
Directora Administrativa en funciones.