

OSCAR ALEJANDRO VÁSQUEZ ESTRADA

OSCAR ALEJANDRO VÁSQUEZ ESTRADA

5a. Avenida 3-48 Zona 12 El Mezquital, Villa Nueva, Guatemala.

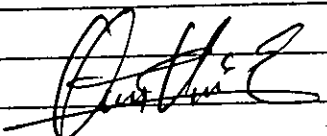
Tel: 5353-4441 * E-mail: ovsquez@yahoo.com

NIT: 38200562

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000001

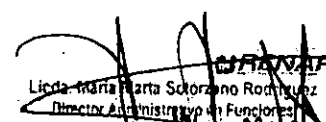
DIA	MES	AÑO
28	11	2018

NOMBRE:	Registro Nacional De Las Personas	
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala	NIT: 5246905-0
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 según cumplimiento de contrato No. 30-2018	6,000.00
		
CANCELADO		
Total en Letras:	Seis Mil Quetzales Exactos	TOTAL Q 6,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-41-559118 DEL 15-10-2018, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RIZO S.A.,
Catz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Pirmas, 1.º Nivel, Kiosco 38, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. MHL: 18247128

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL - FECHA DE VENCIMIENTO: 15/10/2020

Procede el pago de servicios técnicos prestados según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2018 al 31/10/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Licda. ~~Maria~~ Marta Solorzano Rodríguez
Directora Administrativa en Funciones
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP - Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 31/10/2018
Actividades del Mes: del 01/10/2018 al 31/10/2018
Nombre del Contratista: Oscar Alejandro Vásquez Estrada
Número de Contrato: 030-2018
Vigencia del Contrato: del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección quien Supervisa: Sub Dirección Administrativa, Dirección Administrativa.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.11 Otras atribuciones que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.


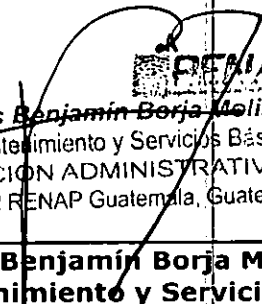
Encargado de proporcionar materiales a personal, según la necesidad de trabajo solicitado por medio de requerimiento de trabo, o comisiones de trabajo en el exterior.

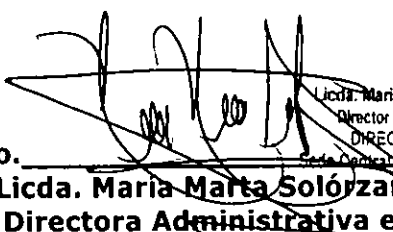

1 Control de Materiales **Utilizados En la Sede o Comisiones.** Con el documento único de solicitud de materiales autorizado por Sede central RENAP.

Elaboración de **solicitud de materiales, herramientas y devoluciones.** Para los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

Elaboración de **Hojas de Vo. Bo.** De los trabajos realizados en las distintas direcciones de la Sede central RENAP.

F. 
Oscar Alejandro Vásquez Estrada

1 
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
F. 
Arq. Luis Benjamín Borja Molina
Jefe De Mantenimiento y Servicios Básicos


Vo. Bo. 
Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
Directora Administrativa en funciones.