





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020**

<b>Fecha:</b> 30/04/2020
<b>Actividades del Mes:</b> 01/04/2020 al 30/04/2020
<b>Nombre del Contratista:</b> Sergio Rodolfo Martínez Puluc
<b>Número del Contrato :</b> 030-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b> 02/01/2020 – 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario:</b> 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b> Técnicos
<b>Dirección que Supervisa:</b> Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.4) Asesorar en la revisión de expedientes que se remiten a las Autoridades Superiores del Renap, para que estos cumplan con la normativa legal vigente**

Análisis y revisión del documento Plan Operativo Anual 2021 de los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Dirección de Presupuesto, el cual expresa las directrices y lineamientos programados para el año 2021, siendo la herramienta de gestión que vincula la programación de acciones de la Dirección de Presupuesto con el presupuesto institucional, del Registro Nacional de las Personas, para el ejercicio fiscal 2021.

**2.- Actividad 1.8) Revisión de procedimientos y cumplimiento de Normas Generales de Control Interno Gubernamental y otra normativa aplicable en los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Dirección de Presupuesto del Renap**

Participación en diversas reuniones de trabajo con cada una de las áreas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, para brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades contables y financieras, que se desarrollan en cada departamento de la Dirección de Presupuesto.



**3.- Actividad 1.9) En coordinación con los Departamentos de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería, dar seguimiento a los gastos y procesos que desarrollen los proyectos formulados por la Dirección de Presupuesto del Renap.**

Realizar actividades en forma coordinada con los Departamentos de Presupuesto Contabilidad y Tesorería, en seguimiento a las gestiones y procesos que se desarrollan en cada departamento de la Dirección, en cumplimiento a la planificación de actividades que se tienen para el transcurso del año en curso.

**4.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionado con el aporte mensual a favor del Registro Nacional de las Personas, establecido en el Decreto número 25-2018 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil diecinueve vigente para el año dos mil veinte, se indicó por parte de representantes de la Dirección Financiera, que para el mes de abril en curso el Comité de Ejecución Presupuestaria, aprobó un monto de Q.10.0 millones.

**5.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, participar en la elaboración del informe requerido por la Dirección Ejecutiva, relacionada con situación financiera y presupuestaria del Registro Nacional de las Personas, ante el estado de calamidad pública decretado por el Gobierno de la República de Guatemala, correspondiente al período del 1º, de enero al 31 de marzo del año en curso, así como del mes de abril al 31 de diciembre del año dos mil veinte, en el que se proyectó la situación financiera, así como, el impacto que se prevé sobre las finanzas de la institución en el período indicado, derivado de la aplicación de las medidas implementadas por el gobierno de la república. Informe.

**6.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

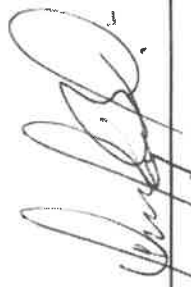
Participar en diferentes reuniones de trabajo según instrucciones del señor Director de Presupuesto, para abordar diferentes temas relacionados con proceso de la ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinte, así como de análisis y revisión de distintos documentos vinculados con actividades a cargo de cada uno de los Departamentos y de la Dirección de Presupuesto.




**7.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

Llevar a cabo otras actividades varias por instrucciones del señor Director de Presupuesto, en cumplimiento a lo establecido en el contrato 030-2020, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

F   
Sergio Rodolfo Martínez Puluc

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de Presupuesto  
Registro Nacional de las Personas

  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Institución: RENAP, Guatemala, Guatemala

