Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 00:07:24
Emisor:	35338393 - MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO
Establecimiento:	2 - MARVIN NARCISO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C3A3760E-5CFD-4AD9-80D1-1C37BAD847D1
Serie:	C3A3760E
Número del DTE:	1560103641
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221011T12:07:2506:00C3A3760E5CFD4AD980D11C37BAD847D1
Fecha de la consulta: 11/10/2022 12:08:42	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

A

3

Factura

MARVIN JOSÉ, NARCISO ARÉVALO
Nit Emisor: 35338393
MARVIN NARCISO
2 CALLE 9-14 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3A3760E-5CFD-4AD9-80D1-1C37BAD847D1
Serie: C3A3760E Número de DTE: 1560103641
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 12:07:24
Fecha y hora de certificación: 11-oct-2022 00:07:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/10/2022 al 31/10/2022, según el cumplimento de contrato No. 030-2022.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

TIMBRE DE INGENIERÍA
COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA
18 Emisión Enero 2021
Q. 100.00
071451

Marvin José Narciso Arévalo
Ingeniero en Ciencias y Sistema
Col. 12,098

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo._____

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

Fecha:	**31/10/2022**
Actividades del Mes:	**Del 01/10/2022 al 31/10/2022**
Nombre del contratista:	**Marvin José Narciso Arévalo**
Número de Contrato:	**030-2022**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2022 al 31/12/2022**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Informática y Estadística**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Análisis y revisión del proyecto y sus especificaciones técnicas, para la adquisición de equipo de prevención de intrusiones a sistemas (IPS) a implantarse en el área de Seguridad Informática de la Dirección de Informática y Estadística de RENAP.

2.- **Apoyar en la realización de un estudio de situación de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centroamérica, siendo Vanguardista en el uso de la tecnología" identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Análisis y revisión de las especificaciones técnicas del proyecto para la obtención de equipo de impresión para del Documento Personal de Identificación, de la Dirección de Informática y Estadística y Dirección de Procesos de RENAP.

3.- **Asesorar emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones, junto con una estrategia tecnológica para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Informática y Estadística.**

- Reuniones en la Dirección de Informática y Estadística para dar apoyo a la evaluación de aspirantes a optar a puestos en el área de Desarrollo de Sistemas de la Dirección de Informática y Estadística de RENAP.

4.- **Apoyar en la identificación de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.**

- Análisis y revisión de las especificaciones técnicas para el proyecto de adquisición de licencias para herramientas de manejo de Base de Datos (DBMS).

5.- **Asesorar en la elaboración del Plan Tecnológico de la Dirección para los próximos cinco años.**

- Seguimiento y apoyo a la realización de la presentación expuesta ante el Directorio de Renap, en la cual se detallan las características y principales ventajas de contar con un Centro de Datos Alterno (colocation) para resguardar los servicios e información con que cuenta el Registro Nacional de las Personas.

6.- **Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Reuniones con los Departamentos y Subdirecciones de la Dirección de Informática y Estadística

a) Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística y sus distintos departamentos para dar apoyo y verificar el cumplimiento de actividades, metas y entrega de resultados en sus respectivas áreas de trabajo.

F_____

Ing. Marvin José Narciso Arévalo

Vo. Bo._____

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala