

20 - 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
 Nit Emisor: 2592365K
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A16970B3-C257-4F88-A37A-CA43ED37090B
 Serie: A16970B3 Número de DTE: 3260501896
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 09:26:59
 Fecha y hora de certificación: 12-abr-2023 09:26:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
[Signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.)

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	030-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística

- Se revisa el plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución. Este proceso es continuo derivado de los cambios que se presentan a lo largo del periodo 2023, derivado de esto se continua con la evaluación de forma constante para ir realizando ajustes en el plan.

2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua

- Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución.
- Apoyo en revisión de especificaciones técnicas para los contratos de cotizaciones que concuerden con lo acordado en los pliegos publicados.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística

- Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software.
- Análisis de servicios que se pueden optimizar dentro la institución, así como evaluación de nuevos sistemas que pueden realizarse para agilizar los procesos internos dentro de la dirección, derivado de esta actividad se ha identificado el seguimiento a los proyectos que están enmarcados dentro del POA para lo cual aún se lleva de manera manual se propone la automatización del mismo.
- Revisión de documentos de análisis y diseño para proyectos que se tienen planificados dentro del periodo 2023, se realiza un análisis del sistema de seguimiento de proyectos anuales identificando la importancia que tiene ese para poderlo automatizar.
- Ajustes en los documentos de análisis y diseño del proyecto donde se administrará el seguimiento de proyectos anuales, evaluación de lo que se tiene hasta el momento de la necesidad identificada, así como mejoras en los flujos de trabajo de estos, se crea una versión más enfocada en análisis y diseño tecnológico.

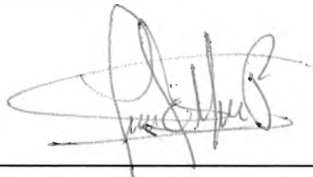
- 1
- Revisión de repositorio de documentos y diagramas para validar la metodología que se utiliza para el levantado de requerimientos con el fin de proporcionar mejoras en el proceso del análisis de los sistemas de la institución. Propuesta de metodología scrum creando iteraciones más cortas para ir proporcionando reléase de los productos internos.
 - Elaboración de documento de metodología de Scrum en el cual se presenta el tema de el funcionamiento de esta para poder proceder a la aplicación de la metodología para ser mas agiles dentro de la elaboración de los sistemas de la institución.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- Validación del diagnóstico para conocer los procesos que se cuentan en la actualidad de la dirección, para realizar alguna propuesta de mejora a considerar, considerando metodologías para desarrollo o mejoras en procesos internos, este proceso es un proceso continuo para ir mejorando, derivado de que cada proyecto tiene diferentes enfoques y es necesario crear un estándar para la institución.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Creación del Módulo de Administración del sistema de Gestión de Proyectos institucionales esto en un ambiente local para poder avanzar en paralelo con el tema de la configuración del servidor de desarrollo y QA.
- Levantado de un servidor de servidor para el manejo de la base de datos y publicación del código, servidor virtualizado que esta en proceso de instalación y configuración con el equipo de infraestructura.
- Modificación en el modelo de Base de datos que contendrá la información del proyecto de control de proyectos multianuales, se crea el modelo ER para poder identificar la base de datos que contendrá la información del módulo.
- Creación de Api Rest, Arquetipo que se encargara de orquestar todos los request que se realizaran desde el Front End para la visualización de la información.
- Creación de Arquetipo para el Front End de la aplicación del Módulo de Administración.



F _____

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA



Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala