

30. 4



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/08/2023 08:57:26
Emisor:	2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Establecimiento:	1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	6B8D8310-D3A8-40EC-A7EE-D35A85A636EC
Serie:	6B8D8310
Número del DTE:	3551019244
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320230810T08:57:2606:006B8D8310D3A840ECA7EED35A85A636EC
Fecha de la consulta:	10/08/2023 09:02:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6B8D8310-D3A8-40EC-A7EE-D35A85A636EC  
 Serie: 6B8D8310 Número de DTE: 3551019244  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 08:57:26  
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2023 08:57:26  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857	

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CANCELADO*

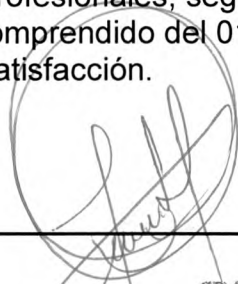


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2023 al 31/08/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>030-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continua apoyando en revisión del plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución. Este proceso es continuo derivado de los cambios que se presentan a lo largo del periodo 2023, derivado de esto se continua con la evaluación de forma constante para ir realizando ajustes en el plan.</li> </ul>
<p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución.</li> <li>• Apoyo en revisión de especificaciones técnicas para los contratos de cotizaciones que concuerden con lo acordado en los pliegos publicados.</li> </ul>
<p><b>3.- Actividad 1.3)</b> Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software.</li> <li>• Ajustes en los documentos de análisis y diseño del proyecto donde se administrará el seguimiento de proyectos anuales, evaluación de lo que se tiene hasta el momento de la necesidad identificada, así como mejoras en los flujos de trabajo de estos, se crea una versión más enfocada en análisis y diseño tecnológico.</li> <li>• Apoyo en validación y recomendaciones de diferentes documentos que contienen información de políticas de uso de recursos dentro de la institucion</li> </ul>

**4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.**

- Mejoras en los procesos y políticas que se están realizando para el tema de políticas de seguridad, así como también uso de los equipos de tecnologías y uso del internet.
- Recomendaciones para el manejo de la metodología de desarrollo y llevar un control con una metodología ágil usando sprint cortos para ir validando avances en los proyectos realizados.
- Evaluación de metodología Scrum para validar el posible uso del mismo dentro de los desarrollos que se utilizan dentro de la institución

**5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Modelado de clases para las tablas de base de datos para mapearlas en clases que puedan ser interpretadas de forma correcta.
- Se complementa la configuración del servidor del ambiente de desarrollo para la administración del sistema que se esta trabajando para el seguimiento de requisiciones.
- Cambio de infraestructura del servidor repositorio de código, este servidor se encuentra ya en un servidor definitivo dentro de la infraestructura del renap, para ello se realiza la migración de la base de datos, así como de los componentes que se utilizaran, se realiza la configuración adecuada y se concluye con el proceso dejando el ambiente de forma operativa para su utilización.
- Ajustes en el modelo de B.D del proyecto, se crea el script para ejecutarlo en la B.D, se agregan componentes para un modelo de seguimiento de ticket de requisiciones que se agregara para mejorar el seguimiento y control de documentos.
- Creación de Front End para el manejo de seguimiento de documentos.
- Creación de Back End para el manejo de seguimiento de documentos.

F \_\_\_\_\_

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala