

230. 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 09:41:07
Emisor:	2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Establecimiento:	1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F36353F4-C5C1-47F2-B4EB-5A86F07D6C5D
Serie:	F36353F4
Número del DTE:	3317778418
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230209T09:41:0806:00F36353F4C5C147F2B4EB5A86F07D6C5D
Fecha de la consulta: 09/02/2023 09:56:25	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F36353F4-C5C1-47F2-B4EB-5A86F07D6C5D
Serie: F36353F4 Número de DTE: 3317778418
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:41:07
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 09:41:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



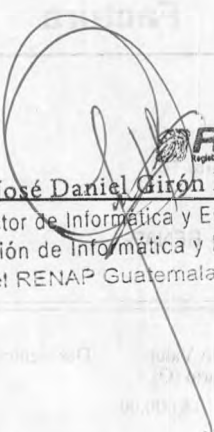
Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/02/2023** al **28/02/2023** prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.  **Ing. José Daniel Girón Miranda**
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Z

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	28/02/2023
Actividades del Mes:	Del 01/02/2023 al 28/02/2023
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	030-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica “Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología”, identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística Se revisa el plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución.
2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua - Revisión de documentación de adquisiciones dando las recomendaciones de mejora en el contenido de los documentos para evitar posibles hallazgos en futuras auditorias, se procede a realizar las revisiones de los documentos de eventos de compras de validando que se cumpla con las especificaciones técnicas y que estén apegadas a la modernización tecnológica. - Revisión de documentación de proyectos en proceso para validar mejoras que puedan aportar en el avance de estos e identificar posibles soluciones que sean de acciones inmediatas. - Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística - Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software. - Análisis de servicios que se pueden optimizar dentro la institución, así como evaluación de nuevos sistemas que pueden realizarse para agilizar los procesos internos dentro de la dirección. - Revisión de documentos de análisis y diseño para proyectos que se tienen planificados dentro del periodo 2023. - Ajustes en los documentos de análisis y diseño del proyecto donde se administrará el seguimiento de proyectos anuales, evaluación de lo que se tiene hasta el momento de la necesidad identificada, así como mejoras en los flujos de trabajo de estos. - Revisión de repositorio de documentos y diagramas para validar la metodología que e utiliza para el levantado de requerimientos con el fin de proporcionar mejoras en el proceso del Analisis de los sistemas de la institución.

1

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- Se realiza un diagnóstico para conocer los procesos que se cuentan en la actualidad de la dirección, para realizar alguna propuesta de mejora a considerar, considerando metodologías para desarrollo o mejoras en procesos internos.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Apoyo en revisión de documentos de adquisiciones varias, se revisan que todos los criterios de validaciones sean de acorde a lo que se solicita en las bases propuestas y que las bases y especificaciones técnicas vayan en línea con lo que se desea adquirir, así como también especificaciones técnicas que se están ofertando y que los procesos cumplan con lo que se requiere dentro de la institución y que se encuentre enmarcado dentro del plan de POA 2023.
- Levantado de un servidor de repositorio dentro de la infraestructura de la institución con el objetivo de tener un control de versiones del proyecto de administración de proyectos multianuales, este contendrá el manejo del versionado del código fuente, así como también documentos de análisis, diagramas etc.
- Creación de un modelo de Base de datos que contendrá la información del proyecto de control de proyectos multianuales

F

Ing. Luis Estuardo Montenegro Pequ, MBA

Vo. Bo.


Ing. José Daniel Garón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala