

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/07/2023 18:59:35
Emisor: 2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Establecimiento: 1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: DCDCF2A6-A2AE-4CF7-AD78-7A8D99F96177
Serie: DCDCF2A6
Número del DTE: 2729331959

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320230712T18:59:3606:00DCDCF2A6A2AE4CF7AD787A8D99F96177
Fecha de la consulta: 12/07/2023 21:28:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE  
 Nit Emisor: 2592365K  
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE  
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 DCDCF2A6-A2AE-4CF7-AD78-7A8D99F96177  
 Serie: DCDCF2A6 Número de DTE: 2729331959  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 18:59:35  
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 18:59:35  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1.607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1.607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2023 al 31/07/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Luis Estuardo Montenegro Peque</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>030-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1)** Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística

- Se revisa el plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución. Este proceso es continuo derivado de los cambios que se presentan a lo largo del periodo 2023, derivado de esto se continua con la evaluación de forma constante para ir realizando ajustes en el plan.

**2.- Actividad 1.2)** Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua

- Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución.
- Apoyo en revisión de especificaciones técnicas para los contratos de cotizaciones que concuerden con lo acordado en los pliegos publicados.

**3.- Actividad 1.3)** Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística

- Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software.
- Ajustes en los documentos de análisis y diseño del proyecto donde se administrará el seguimiento de proyectos anuales, evaluación de lo que se tiene hasta el momento de la necesidad identificada, así como mejoras en los flujos de trabajo de estos, se crea una versión más enfocada en análisis y diseño tecnológico.
- Apoyo en validación de documento de políticas para el uso de internet y medios tecnológicos, se realiza la revisión y se propone un documento con mejoras y complementos que no se habían tomado en cuenta para el documento que se iba a socializar.

**4.- Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- Mejoras en los procesos y políticas que se están realizando para el tema de políticas de seguridad, así como también uso de los equipos de tecnologías y uso del internet.
- Recomendaciones para el manejo de la metodología de desarrollo y llevar un control con una metodología ágil usando sprint cortos para ir validando avances en los proyectos realizados.

**5.- Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Ajustes del Módulo de Administración del sistema de Gestión de Proyectos institucionales esto en un ambiente local para poder avanzar en paralelo con el tema de la configuración del servidor de desarrollo y QA.
- Cambio de infraestructura del servidor repositorio de código, este servidor se encuentra ya en un servidor definitivo dentro de la infraestructura del renap, para ello se realiza la migración de la base de datos, así como de los componentes que se utilizaran.
- Ajustes en el modelo de B.D del proyecto, se crea el script para ejecutarlo en la B.D
- Se agregan nuevos métodos para el manejo del sistema de seguimiento, se agrega el swagger para manejar la documentación del servicio rest.
- Ajustes del Front End para el manejo de la segregación de roles y perfiles dentro de los sistemas

F 

**Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA**

Vo. Bo. 



**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala