



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 09:25:34
Emisor:	2592365K - LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Establecimiento:	1 - LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ADBF8B4F-5551-462A-B059-F768AD17024B
Serie:	ADBF8B4F
Número del DTE:	1431389738
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230308T09:25:3406:00ADBF8B4F5551462AB059F768AD17024B
Fecha de la consulta: 08/03/2023 09:27:41	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADBF8B4F-5551-462A-B059-F768AD17024B
Serie: ADBF8B4F Número de DTE: 1431389738
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 09:25:34
Fecha y hora de certificación: 08-mar-2023 09:25:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

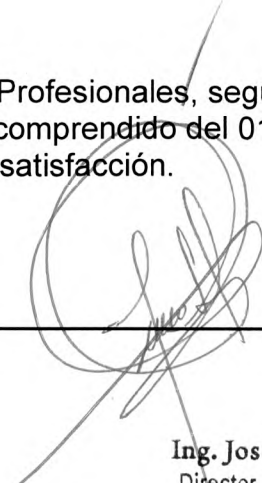


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	030-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística Se revisa el plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución. Este proceso es continuo derivado de los cambios que se presentan a lo largo del periodo 2023
2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua - Revisión de documentación de adquisiciones dando las recomendaciones de mejora en el contenido de los documentos para evitar posibles hallazgos en futuras auditorias, se procede a realizar las revisiones de los documentos de eventos de compras de validando que se cumpla con las especificaciones técnicas y que estén apegadas a la modernización tecnológica. - Revisión de documentación de proyectos en proceso para validar mejoras que puedan aportar en el avance de estos e identificar posibles soluciones que sean de acciones inmediatas. - Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística - Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software. - Análisis de servicios que se pueden optimizar dentro la institución, así como evaluación de nuevos sistemas que pueden realizarse para agilizar los procesos internos dentro de la dirección, derviado de esta actividad se ha identificado el seguimiento a los proyectos que están enmarcados dentro del POA para lo cual aun se lleva de manera manual se propone la automatización del mismo. - Revisión de documentos de análisis y diseño para proyectos que se tienen planificados dentro del periodo 2023, se realiza un análisis del sistema de seguimiento de proyectos anuales identificando la importancia que tiene ese para poderlo automatizar. - Ajustes en los documentos de análisis y diseño del proyecto donde se administrará el seguimiento de proyectos anuales, evaluación de lo que se tiene hasta el momento de la necesidad identificada, así como mejoras en los flujos de trabajo de estos, se crea una versión mas enfocada en análisis y diseño

- 4
- Revisión de repositorio de documentos y diagramas para validar la metodología que se utiliza para el levantado de requerimientos con el fin de proporcionar mejoras en el proceso del análisis de los sistemas de la institución. Propuesta de metodología scrum creando iteraciones mas cortas para ir proporcionando reléase de los productos internos.

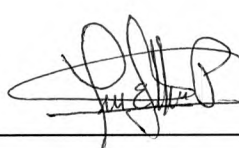
4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.

- Se realiza un diagnóstico para conocer los procesos que se cuentan en la actualidad de la dirección, para realizar alguna propuesta de mejora a considerar, considerando metodologías para desarrollo o mejoras en procesos internos, este proceso es un proceso continuo para ir mejorando.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Apoyo en revisión de documentos de adquisiciones varias, se revisan que todos los criterios de validaciones sean de acorde a lo que se solicita en las bases propuestas y que las bases y especificaciones técnicas vayan en línea con lo que se desea adquirir, así como también especificaciones técnicas que se están ofertando y que los procesos cumplan con lo que se requiere dentro de la institución y que se encuentre enmarcado dentro del plan de POA 2023.
- Levantado de un servidor de repositorio dentro de la infraestructura de la institución con el objetivo de tener un control de versiones del proyecto de administración de proyectos multianuales, este contendrá el manejo del versionado del código fuente, así como también documentos de análisis, diagramas, modelos ER, Script de creación de B.D.
- Creación de un modelo de Base de datos que contendrá la información del proyecto de control de proyectos multianuales, se crea el modelo ER para poder identificar la base de datos que contendrá la información del módulo.
- Creación de Api Rest, Arquetipo que se encargara de orquestar todos los request que se realizaran desde el Front End para la visualización de la información.

F


Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala