

30

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
 Nit Emisor: 2592365K
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
 22 AVENIDA 6-64 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A8F85A91-165B-4DF7-B792-3B025F9A9336
 Serie: A8F85A91 Número de DTE: 375082487
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 17:31:51
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 17:31:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No. 030-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	030-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se continúa apoyando en revisión del plan de mejora continua para tener conocimiento de este y conocer cuáles son los objetivos a corto plazo, así como también a mediano plazo, las cuales están contempladas en POA 2023 para poder apoyar en dar recomendaciones de mejoras que puedan optimizar de forma eficiente la mejora a nivel interno y externo de la institución. Este proceso es continuo derivado de los cambios que se presentan a lo largo del periodo 2023, derivado de esto se continua con la evaluación de forma constante para ir realizando ajustes en el plan.
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de especificaciones técnicas en contratos para licenciamiento y otros componentes que se están adquiriendo para la infraestructura de la institución. • Apoyo en revisión de especificaciones técnicas para los contratos de cotizaciones que concuerden con lo acordado en los pliegos publicados.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de recursos digitales, humanos y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la situación actual de los recursos que se utilizan hoy en día dentro de la institución, conocimiento de recursos de infraestructura y desarrollo, así como también de las renovaciones de licenciamiento y adquisiciones a nivel de hardware y software. • Apoyo en validación y recomendaciones de diferentes documentos que contienen información de políticas de uso de recursos dentro de la institución
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejoras en los procesos y políticas que se están realizando para el tema de políticas de seguridad, así como también uso de los equipos de tecnologías y uso del internet. • Recomendaciones para el manejo de la metodología de desarrollo y llevar un control con una metodología ágil usando sprint cortos para ir validando avances en los proyectos realizados. • Continuación en la evaluación de metodología Scrum para validar el posible uso del mismo dentro de los desarrollos que se utilizan dentro de la institución

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Creación del modelo ER para el módulo de requisiciones, se procede a la creación del modelado de la base de datos a nivel de herramienta de arquitectura para la generación del script que permitirá la creación de las tablas en el manejador de base de datos SQLServer
- Ejecución del script generado que contiene las tablas a utilizar para el módulo de requisiciones
- Creación del Back End que maneja las peticiones del Front End, este incluye varios métodos que se desarrollaran a lo largo de la implementación del modulo
- Creación de Front End para el manejo del modulo de requisiciones para poder automatizar el control de estos requerimientos y poder tener una trazabilidad para su respectivo seguimiento

F 

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo. 



Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala