

23
24

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2017**

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2017
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/12/2017 al 31/12/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Estela Bailey Beltetón
NUMERO DE CONTRATO: 031-2017 y su modificación del 03/07/2017
VIGENCIA DEL CONTRATO Y SU MODIFICACIÓN: del 01/02/2017 al 31/12/2017
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

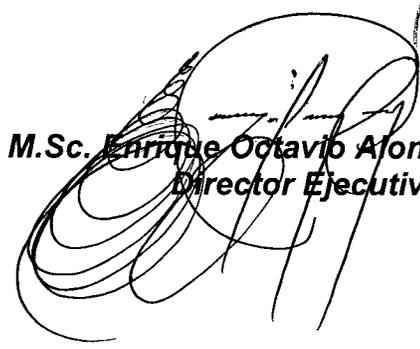
1. Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
2. Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
3. Acta Notarial de 12 de diciembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
4. Participo en reunión de desvanecimiento de hallazgos ante la Dirección de Auditoría Interna del Registro Nacional de las Personas, con Ref.Of.DAL-1587-2017.
5. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a la adenda al Convenio del Ministerio Público -MP- REF.DGCI-SPFI-DCT-2017 con RENAP. 28/11/2017.
6. Participé en reunión de trabajo relacionado al Contrato Administrativo 20-2017, denominado "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de los Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP."
7. Participé en reunión de trabajo relacionado al plan de propuestas y soluciones para las solicitudes del Documento Personal de Identificación

DPI- pendientes de impresión, de los casos reportados en las estadísticas de los informes ingresados por Dirección.

- 8. Participe en reunión de trabajo relacionado al evento de licitación para adquirir dos millones de tarjetas para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-.
- 9. Participe en reunión de trabajo relacionado al contrato administrativo celebrado con GUATEL para la conexión de servicios de red punto a punto, específicamente en relación al punto doce, y el acceso al CIM zona diez.
- 10. Brinde asesoría en la revisión al contrato de subarrendamiento entre RENAP y GOLDING, S.A., relacionado al CIM zona diez.


Licda. Estela Bailey Beltetón
Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo.


M.Sc. Enrique Octavio Alfonso Aceituno
Director Ejecutivo



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE JULIO A DICIEMBRE DE 2017

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Periodo: del 3 de julio de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Estela Bailey Beltetón
Número de Contrato y su Modificación: 031-2017 y su modificación del 03/07/2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato y su Modificación: del 01/02/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2017:

1. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA-1318-2017.
2. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA-1418-2017.
3. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE-4189-2017.
4. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE-187-2017.
5. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-OF-1211-2017.
6. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DE-189-2017.
7. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-OF-1123-2017.
8. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DVIAS-580-2017.
9. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE-4189-2017.
10. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-OF-1241-2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2017:

1. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-148-2017.

2. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-116-2017.
3. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-162-2017.
4. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-150-2017.
5. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-147-2017.
6. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-140-2017.
7. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-139-2017.
8. Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-141-2017.
9. Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA-1739-2017.
10. Verificación, en las diferentes Salas de Apelaciones donde se tramitan procesos de Amparo contra Renap, sobre el estado de cada uno de ellos.
11. Reuniones de trabajo varias, con Asesores Jurídicos para resolución de casos planteados contra la Institución, en materia de amparo.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2017:

1. Participo en reunión de trabajo para tratar temas relacionados a las denuncias de Contraloría General de Cuentas en el Ministerio Público. 21/8/2017.
2. Participo en reunión de trabajo para dar seguimiento a temas relacionados a las denuncias de Contraloría General de Cuentas en el Ministerio Público. 23/8/2017.
3. Participo en reunión de trabajo para dar seguimiento a temas relacionados a las denuncias de Contraloría General de Cuentas en el Ministerio Público. 24/8/2017.
4. Realicé Procuración Profesional en Salas de la Corte de Apelaciones de Lo Contencioso Administrativo relacionado a amparos recientemente notificados a RENAP, interpuestos contra el nombramiento del Director Ejecutivo. 28/8/2017.
5. Presté asesoría jurídica relacionado a los beneficios para el RENAP de los Convenios de Coordinación Interinstitucional que están pendientes de autorizar la suscripción y /o de suscribir. 01/9/2017
6. Brindé asesoría jurídica con relación a procesos ordinarios laborales presentados en contra de RENAP, durante el año 2017, y su repercusión en el presupuesto de la institución. 02/09/2017.
7. Brindé asesoría jurídica en materia de contrataciones, referente específicamente a contratos administrativos de arrendamientos para sedes de RENAP. 05/07/2017.

8. Participé en reunión de trabajo para tratar temas relacionados a reformas a la Ley de RENAP. 7/9/2017.
9. Participo en reunión de trabajo para tratar temas relacionados a reformas a la Ley de RENAP. 8/9/2017.
10. Realicé Procuración Profesional en Salas de la Corte de Apelaciones de Lo Contencioso Administrativo relacionado a amparos recientemente notificados a RENAP. 11/9/2017.
11. Realicé análisis de propuesta de Reforma a la Ley de RENAP, Decreto 90-2005 del Congreso de la República. 11/9/2017.
12. Participo en reunión de trabajo relacionado al contrato de servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el sistema de identificación biométrica para el RENAP. 12/9/2017.
13. Brindé asesoría jurídica en relación a proceso de amparo relacionados con el Contrato Administrativo 55-2008 y 25-2016 entre RENAP y Easy Marketing, S.A. 13/9/2017
14. Participé en reunión de trabajo para tratar temas relacionados a reinstalación de trabajadores de RENAP. 20/9/2017.
15. Participé un una reunión de trabajo relacionado a hallazgos por parte de la Auditoría Interna de RENAP. 21/9/2017.
16. Participé en una reunión de trabajo con el Área de Contrataciones de Asesoría Legal, en la cual se establecieron directrices para las contrataciones de arrendamientos de locales para sedes de RENAP a nivel nacional. 22/9/2017.
17. Designación a acompañamiento al Lic., Josué David Argueta, Jefe de Seguridad de RENAP, para tratar lo referente a empresas públicas que cuentan con seguridad propia. 26/9/2017.
18. Participé en reunión de trabajo relacionada al proyecto de Cooperación Interinstitucional entre RENAP y PNC, relacionado a la seguridad en las intenciones. 29/9/2017
19. Participé en reunión de trabajo relacionada al seguimiento de contratación de guardianes para el resguardo de las instalaciones del RENAP. 29/9/2017

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2017:

1. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a la compra de armas de fuego defensivas o deportivas para los servicios de seguridad de RENAP. 02/10/2017.
2. Brindé opinión jurídica sobre los requisitos legales y demás cumplimientos para que el RENAP pueda realizar compra e inscripción de armas de fuego en el DIGECAM. 2/10/2017.
3. Participé en reunión de trabajo relacionado al tema de seguridad en las instalaciones de RENAP por parte de la PNC. 3/10/2017.

4. Seguimiento a la reunión para tratar temas relacionados a la compra de armas de fuego defensivas o deportivas para los servicios de seguridad de RENAP. 03/10/2017.
5. Designación para realizar la recopilación de los Convenios de Cooperación vigentes entre RENAP y otras instituciones; inquiriendo sobre su vigencia, plazo de vencimiento, derechos y obligaciones adquiridos y demás circunstancias importante. 3/10/2017.
6. Brindé asesoría en relación para dar seguimiento al tema relacionado con la seguridad de las oficinas de RENAP. 4/9/2017.
7. Brindé asesoría legal en relación a la Comisión Interinstitucional contra la Violencia Sexual -CIVS-. 5/9/2017
8. Participé en reunión de trabajo relacionada a la contratación de guardianes y personal para conformar una fuerza de seguridad para el RENAP. 10/10/2017.
9. Participé en reunión de trabajo relacionada al tema de la seguridad en las instalaciones de RENAP por medio de la contratación de guardianes. 10/10/2017.
10. En coordinación con la Licenciada Consuelo Velásquez Reyes, Jefe de Asesoría Legal en Contrataciones a la Dirección Administrativa, brindé asesoría legal en relación a la falta de pago del RENAP, a los arrendantes de bienes inmuebles que ocupan oficinas de RENAP a nivel nacional. 11/10/2017
11. Participé en reunión de trabajo con la Mesa Técnica para tratar un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RENAP y el Ministerio Público. 12/10/2017.
12. Realicé visita ante las autoridades de DIGECAM, para dar seguimiento a la solicitud realizada al Coronel de Infantería -DEM- Carlos Guillermo López Gutiérrez, Director General, sobre los requisitos y procedimientos para la adquisición de un lote de armas y municiones de uso civil, 12/10/2017.
13. Brindé asesoría legal relacionado a la discusión de hallazgos de la Contraloría Interna del RENAP relacionadas con Easy Marketing, S.A. 13/09/2017.
14. Participé en reunión de trabajo relacionado de elaboración de la presentación ejecutiva sobre el procedimiento y contratación de guardianes para RENAP. 13/10/2017.
15. Participé en reunión de trabajo relacionado a la contratación de personal de seguridad para las instalaciones de RENAP. 16/10/2017
16. Participé en reunión de trabajo relacionado al proyecto de Ley de Identidad de Género. 19/10/2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017:

1. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 02/11/2017
2. Brindé Asesoría con relación a la elaboración de un flujograma de actividades de lo que se ha realizado y lo que falta por ejecutar del contrato administrativo 20-2017, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico

especializado para el sistema de impresión de documentos SID utilizado para la impresión de DPI, entre el RENAP y la entidad Productive Businnes Solutions (GUATEMALA) S.A.

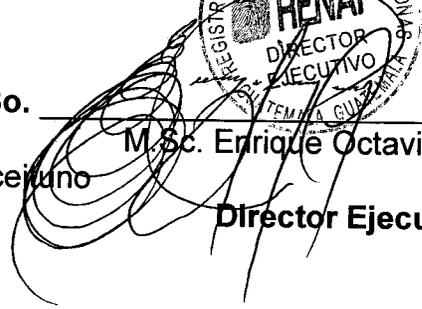
3. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 07/11/2017.
4. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados con la contratación de personal para guardianes de RENAP. 8/11/2017.
5. Brinde asesoría con relación a inconsistencias de datos registrales según Acta de Directorio 106-2014, según artículo 6, capítulo II, literal 16, con relación a los DPI de ciudadanos de la tercera edad. 8/11/2017
6. Brinde asesoría legal en relación a convenios pendientes de autorizar la suscripción. 9/11/2017
7. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a Reglamento Interno para Administración de Inversiones de RENAP. 13/11/2017.
8. Colaboración en la elaboración de la presentación de Asesoría Legal en las "Conferencias a Nivel Superior: Administración de Actividades". 13/11/2017.
9. Brinde asesoría legal relacionada al evento de cotización pública RENAP COT-08-2017 relacionado a la adquisición de impresoras laser monocromáticas de mediano y alto rendimiento, para uso de las diferentes oficinas registrales del RENAP. 13/11/2017
10. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados con el Dictamen conjunto inversión Banco de Guatemala y Ministerio de Finanzas Públicas. 14/11/2017.
11. Brindé Asesoría con relación a las solicitudes de consultas que RENAP le proporciona a PNC. 16/11/2017.
12. Brindé Asesoría con relación a recomendaciones que la Auditoría Interna realizó a la Asesoría Legal. 16/11/2017.
13. Realicé Dictamen Legal a efecto de determinar la viabilidad de la participación de RENAP en la implementación de Plan Piloto para incorporar los procesos registrales al Gobierno Electrónico. 17/11/2017.
14. Brindé asesoría legal con relación a los contratos de telecomunicaciones celebrados entre RENAP y TELGUA. 17/11/2017.
15. Brindé Asesoría en relación al seguimiento a las gestiones con el Ministerio Público y RENAP, las cuales se han realizado en mesa técnica integrada por las Direcciones de Asesoría Legal e Informática y Estadística, y Registro Central. 20/11/2017.
16. Realicé Dictamen Legal conjunto sobre el Proyecto de Reglamento Interno para la Administración de Inversiones del Registro Nacional de las Personas. 20/11/2017.
17. Brindé Asesoría con relación al informe sobre la cantidad de solicitudes de DPI pendientes de impresión desagregados por Dirección Ejecutiva solicitado por medio de oficio DE-7204-2017. 23/11/2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2017:

1. Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
2. Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
3. Acta Notarial de 12 de diciembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.
4. Participe en reunión de desvanecimiento de hallazgos ante la Dirección de Auditoría Interna del Registro Nacional de las Personas, con Ref.Of.DAL-1587-2017.
5. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a la adenda al Convenio del Ministerio Público -MP- REF.DGCI-SPFI-DCT-2017 con RENAP. 28/11/2017.
6. Participé en reunión de trabajo relacionado al Contrato Administrativo 20-2017, denominado "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de los Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP."
7. Participé en reunión de trabajo relacionado al plan de propuestas y soluciones para las solicitudes del Documento Personal de Identificación DPI- pendientes de impresión, de los casos reportados en las estadísticas de los informes ingresados por Dirección.
8. Participe en reunión de trabajo relacionado al evento de licitación para adquirir dos millones de tarjetas para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-.

- 9. Participe en reunión de trabajo relacionado al contrato administrativo celebrado con GUATEL para la conexión de servicios de red punto a punto, específicamente en relación al punto doce, y el acceso al CIM zona diez.
- 10. Brinde asesoría en la revisión al contrato de subarrendamiento entre RENAP y GOLDING, S.A., relacionado al CIM zona diez.

(f) 
 Licda. Estela Bailey Beltetón
 Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo. 
 M.Sc. Enrique Octavio Alonzo
 Director Ejecutivo



Vo.Bo. 
 Licda. Josefina Janet Chinchilla
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



PRODUCTO FINAL DE JULIO A DICIEMBRE 2017

Fecha: 31 de diciembre de 2017
Actividades del Período: del 3 de julio de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Nombre del Contratista: Estela Bailey Beltetón
Número de Contrato y su Modificación: 031-2017 y su modificación del 03/07/2017
Plazo y fecha de finalización del Contrato y su Modificación: del 3 de julio de 2017 al 31 de diciembre de 2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

De conformidad con lo establecido en el Contrato Administrativo 009- 2017.

REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DVIAS
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento DVIAS
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DE
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC

Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-148-2017.
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-116-2017.
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-150-2017.
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento RC-PD-147-2017.
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-140-2017.
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-139-2017.
Revisión y elaboración de resolución de Recurso de Reconsideración en expediente disciplinario número de documento RC-PD-141-2017.
Revisión y elaboración de resolución de expediente disciplinario número de documento DA-1739-2017.
Realicé Dictamen Legal conjunto sobre el Proyecto de Reglamento Interno para la Administración de Inversiones del Registro Nacional de las Personas. 20/11/2017.
Realicé Dictamen Legal a efecto de determinar la viabilidad de la participación de RENAP en la implementación de Plan Piloto para incorporar los procesos registrales al Gobierno Electrónico. 17/11/2017.

VERIFICACIÓN DE ESTADO DE PROCESOS

Verificación, en las diferentes Salas de Apelaciones donde se tramitan procesos de Amparo contra Renap, sobre el estado de cada uno de ellos.

REUNIONES

Reuniones de trabajo varias, con Asesores Jurídicos para resolución de casos planteados contra la Institución, en materia de amparo.
Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a la compra de armas de fuego defensivas o deportivas para los servicios de seguridad de RENAP. 02/9/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionado al tema de seguridad en las instalaciones de RENAP por parte de la PNC. 3/10/2017.
Seguimiento a la reunión para tratar temas relacionados a la compra de armas de fuego defensivas o deportivas para los servicios de seguridad de RENAP. 03/10/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionada a la contratación de guardianes y personal para conformar una fuerza de seguridad para el RENAP. 10/10/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionada al tema de la seguridad en las instalaciones de RENAP por medio de la contratación de guardianes. 10/10/2017.
Participé en reunión de trabajo con la Mesa Técnica para tratar un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre RENAP y el Ministerio Público. 12/10/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionado de elaboración de la presentación ejecutiva sobre el procedimiento y contratación de guardianes para RENAP. 13/10/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionado a la contratación de personal de seguridad para las instalaciones de RENAP. 16/10/2017
Participé en reunión de trabajo relacionado al proyecto de Ley de Identidad de Género. 19/10/2017.
Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 02/11/2017
Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 07/11/2017.

Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados con la contratación de personal para guardianes de RENAP. 8/11/2017.
Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a Reglamento Interno para Administración de Inversiones de RENAP. 13/11/2017.
Participo en reunión de desvanecimiento de hallazgos ante la Dirección de Auditoría Interna del Registro Nacional de las Personas, con Ref.Of.DAL-1587-2017.
Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a la adenda al Convenio del Ministerio Público –MP- REF.DGCI-SPFI-DCT-2017 con RENAP. 28/11/2017.
Participé en reunión de trabajo relacionado al Contrato Administrativo 20-2017, denominado "Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y Soporte Técnico Especializado para el Sistema de Impresión de los Documentos Personales de Identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas - RENAP."
Participé en reunión de trabajo relacionado al plan de propuestas y soluciones para las solicitudes del Documento Personal de Identificación DPI- pendientes de impresión, de los casos reportados en las estadísticas de los informes ingresados por Dirección.
Participo en reunión de trabajo relacionado al evento de licitación para adquirir dos millones de tarjetas para la impresión del Documento Personal de Identificación -DPI-.
Participo en reunión de trabajo relacionado al contrato administrativo celebrado con GUATEL para la conexión de servicios de red punto a punto, específicamente en relación al punto doce, y el acceso al CIM zona diez.

ASESORIAS

Brindé opinión jurídica sobre los requisitos legales y demás cumplimientos para que el RENAP pueda realizar compra e inscripción de armas de fuego en el DIGECAM. 2/10/2017.
Brindé asesoría en relación para dar seguimiento al tema relacionado con la seguridad de las oficinas de RENAP. 4/9/2017.
Brindé asesoría legal en relación a la Comisión Interinstitucional contra la Violencia Sexual -CIVS-. 5/9/2017
En coordinación con la Licenciada Consuelo Velásquez Reyes, Jefe de Asesoría Legal en Contrataciones a la Dirección Administrativa, brindé asesoría legal en relación a la falta de pago del RENAP, a los arrendantes de bienes inmuebles que ocupan oficinas de RENAP a nivel nacional. 11/10/2017
Realicé visita ante las autoridades de DIGECAM, para dar seguimiento a la solicitud realizada al Coronel de Infantería –DEM- Carlos Guillermo López Gutiérrez, Director General, sobre los requisitos y procedimientos para la adquisición de un lote de armas y municiones de uso civil, 12/10/2017.
Brindé asesoría legal relacionado a la discusión de hallazgos de la Contraloría Interna del RENAP relacionadas con Easy Marketing, S.A. 13/09/2017.
Brindé Asesoría con relación a la elaboración de un flujograma de actividades de lo que se ha realizado y lo que falta por ejecutar del contrato administrativo 20-2017, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de documentos SID utilizado para la impresión de DPI, entre el RENAP y la entidad Productive Business Solutions (GUATEMALA) S.A.
Brinde asesoría con relación a inconsistencias de datos registrales según Acta de Directorio 106-2014, según artículo 6, capítulo II, literal 16, con relación a los DPI de ciudadanos de la tercera edad. 8/11/2017
Brinde asesoría legal en relación a convenios pendientes de autorizar la suscripción. 9/11/2017
Colaboración en la elaboración de la presentación de Asesoría Legal en las "Conferencias a Nivel Superior: Administración de Actividades". 13/11/2017.

Brinde asesoría legal relacionada al evento de cotización pública RENAP COT-08-2017 relacionado a la adquisición de impresoras laser monocromáticas de mediano y alto rendimiento, para uso de las diferentes oficinas registrales del RENAP. 13/11/2017

Brindé Asesoría con relación a las solicitudes de consultas que RENAP le proporciona a PNC. 16/11/2017.

Brindé Asesoría con relación a recomendaciones que la Auditoría Interna realizó a la Asesoría Legal. 16/11/2017.

Brindé asesoría legal con relación a los contratos de telecomunicaciones celebrados entre RENAP y TELGUA. 17/11/2017.

Brindé Asesoría en relación al seguimiento a las gestiones con el Ministerio Público y RENAP, las cuales se han realizado en mesa técnica integrada por las Direcciones de Asesoría Legal e Informática y Estadística, y Registro Central. 20/11/2017.

Brindé Asesoría con relación al informe sobre la cantidad de solicitudes de DPI pendientes de impresión desagregados por Dirección Ejecutiva solicitado por medio de oficio DE-7204-2017. 23/11/2017.

Brinde asesoría en la revisión al contrato de subarrendamiento entre RENAP y GOLDING, S.A., relacionado al CIM zona diez.

ACTAS NOTARIALES

Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.

Acta Notarial de 23 de noviembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.

Acta Notarial de 12 de diciembre de 2017, levantada en el Centro de Impresión del Registro Nacional de las Personas, a requerimiento del Licenciado Fidel Amílcar López Zavala en su calidad de Coordinador del Proyecto SIDI y Servicios Relacionados.

RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS

Designación para realizar la recopilación de los Convenios de Cooperación vigentes entre RENAP y otras instituciones; inquirendo sobre su vigencia, plazo de vencimiento, derechos y obligaciones adquiridos y demás circunstancias importante. 3/10/2017.

(f) 
 Licda. Estela Bailey Beltetón
 Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo.


 M.sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo



Vo.Bo.


 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala