



Estela Bailey Beltetón

ESTELA BAILEY BELTETÓN
ABOGADA Y NOTARIA
COL.: 1778

12 Avenida 17-85, Zona 4, Condominio San Agustín
Casa N24, Mixco, Guatemala
E-mail: baileybelteton@hotmail.com

FACTURA SERIE C

Nº 0007

DÍA	MES	AÑO
5	12	2017

NIT.: 152959-5

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala NIT.: 5246905-0

DESCRIPCION

TOTAL

Por servicios profesionales prestados al Renap Q. 25,000.00
durante el periodo comprendido del 01/11/2017
al 30/11/2017, en cumplimiento del contrato
031-2017 y su modificación

Cancelado

Estela Bailey

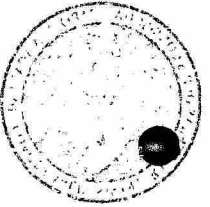
Veinticinco mil quinientos exactos.-

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA

TOTAL Q. 25,000.00

AUT. SEG. RES. 2017-5-20486-44948 DEL 08-09-2017. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2
Calzada Aguilar Batres 34-10, Zona 11 C.C. Galerías del Sur, Local P-18, Guatemala, Guatemala NIT.: 432261-4 - TEL: 2476-8132

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 08/09/2019



2-012927 : 114

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período del 01/11/2014 al 30/11/2014, según servicios profesionales prestados al presunto a entera satisfacción.

Vo. Bo.

M. sc. Enrique Pineda Longo Acuña
Director Ejecutivo.

REGISTRO
BENAP
DIRECTOR
EJECUTIVO
GUATEMALA, GUATEMALA

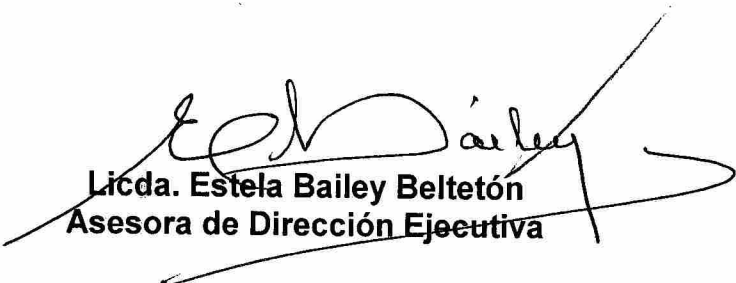


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2017**

FECHA: 30 de noviembre de 2017
ACTIVIDADES DEL MES: del 01/11/2017 al 30/11/2017
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Estela Bailey Beltetón
NUMERO DE CONTRATO: 031-2017 y su modificación del 03/07/2017
VIGENCIA DEL CONTRATO Y SU MODIFICACIÓN: del 01/02/2017 al 31/12/2017
REGLON PRESUPUESTARIO: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS: Servicios Profesionales
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA: Dirección Ejecutiva

1. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 02/11/2017
2. Brindé Asesoría con relación a la elaboración de un flujograma de actividades de lo que se ha realizado y lo que falta por ejecutar del contrato administrativo 20-2017, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de documentos SID utilizado para la impresión de DPI, entre el RENAP y la entidad Productive Businnes Solutions (GUATEMALA) S.A.
3. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a contratación de guardianes para conformación de una fuerza de seguridad para RENAP. 07/11/2017.
4. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados con la contratación de personal para guardianes de RENAP. 8/11/2017.
5. Brinde asesoría con relación a inconsistencias de datos registrales según Acta de Directorio 106-2014, según artículo 6, capítulo II, literal 16, con relación a los DPI de ciudadanos de la tercera edad. 8/11/2017
6. Brinde asesoría legal en relación a convenios pendientes de autorizar la suscripción. 9/11/2017
7. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a Reglamento Interno para Administración de Inversiones de RENAP. 13/11/2017.
8. Colaboración en la elaboración de la presentación de Asesoría Legal en las "Conferencias a Nivel Superior: Administración de Actividades". 13/11/2017.
9. Brinde asesoría legal relacionada al evento de cotización pública RENAP COT-08-2017 relacionado a la adquisición de impresoras laser monocromáticas de mediano y alto rendimiento, para uso de las diferentes oficinas registrales del RENAP. 13/11/2017
10. Participé en una reunión de trabajo para tratar temas relacionados con el Dictamen conjunto inversión Banco de Guatemala y Ministerio de Finanzas Públicas. 14/11/2017.

11. Brindé Asesoría con relación a las solicitudes de consultas que RENAP le proporciona a PNC. 16/11/2017.
12. Brindé Asesoría con relación a recomendaciones que la Auditoría Interna realizó a la Asesoría Legal. 16/11/2017.
13. Realicé Dictamen Legal a efecto de determinar la viabilidad de la participación de RENAP en la implementación de Plan Piloto para incorporar los procesos registrales al Gobierno Electrónico. 17/11/2017.
14. Brindé asesoría legal con relación a los contratos de telecomunicaciones celebrados entre RENAP y TELGUA. 17/11/2017.
15. Brindé Asesoría en relación al seguimiento a las gestiones con el Ministerio Público y RENAP, las cuales se han realizado en mesa técnica integrada por las Direcciones de Asesoría Legal e Informática y Estadística, y Registro Central. 20/11/2017.
16. Realicé Dictamen Legal conjunto sobre el Proyecto de Reglamento Interno para la Administración de Inversiones del Registro Nacional de las Personas. 20/11/2017.
17. Brindé Asesoría con relación al informe sobre la cantidad de solicitudes de DPI pendientes de impresión desagregados por Dirección Ejecutiva solicitado por medio de oficio DE-7204-2017. 23/11/2017.


Licda. Estela Bailey Beltetón
Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo.Bo.


M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

