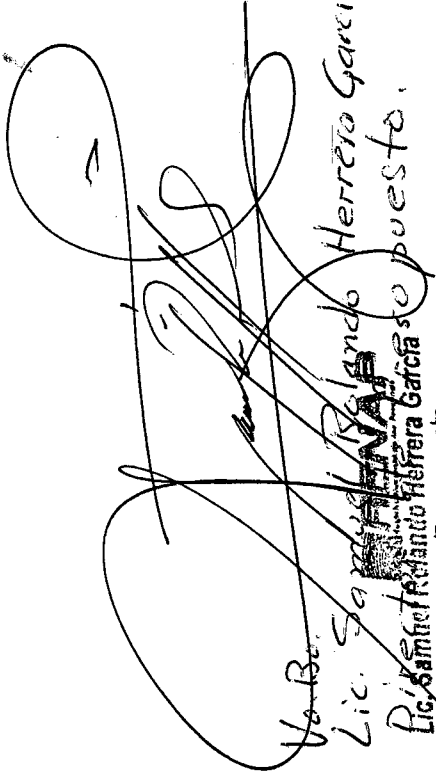


RAZON: Procede el pago de servicios técnicos
según informe de actividades realizadas du-
rante el periodo comprendido del 01/04/2018
al 30/04/2018, prestado al suscrito a
entera satisfacción.



Ver. Ba.
Lic. Samuel Ricardo Herrera García
Lic. Samuel Ricardo Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha: 30/04/2018
Actividades del Mes: 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato : 031-2018
Vigencia del Contrato: 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Prestar asesoría, como parte del seguimiento que sobre las recomendaciones de los informes emitidos por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas, se le faciliten para llevar a cabo las acciones correctivas conforme la documentación respectiva.

En virtud de las instrucciones giradas mediante oficio número DE-1203-2018 del Despacho de Dirección Ejecutiva y oficio número CGC-DASDSJ04-AFC-2017-RENAP-OF-069-2018, de la Contraloría General de Cuentas, en la que se amplía la información relacionada con los movimientos presupuestarios y financieros, así como la razón de la baja ejecución de los renglones presupuestarios 158 Derechos de Bienes Intangibles, 186 Servicios de Informática y Sistemas Computarizados, 322 Equipo de Oficina, 328 Equipo de Cómputo y 329 Otras Maquinarias y Equipos; al respecto en forma coordinada con el Departamento de Presupuesto se realizó análisis y se elaboró respuesta a lo solicitado por la Contraloría General de Cuentas. (Adjunto reporte de asistencia a reunión como de documento elaborado).

2.- Actividad 1.2) Verificar los procesos y procedimientos vigentes e implementarlos en los diferentes departamentos, proponiendo las modificaciones y mejoras que optimicen las operaciones así como el control interno actual circundante, a efecto de presentar propuestas de mejora continua.

Participar en reunión de trabajo, realizada en la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que se abordó el tema relacionado con la experiencia de esa



institución, en relación a los procesos que utilizan para realizar el pago por medio del sistema de acreditamiento en cuenta ó transferencia bancaria, de los bienes y servicios que adquiere la institución, procedimiento que se propone su adaptación en el RENAP, en el presente ejercicio fiscal. Con la finalidad de agilizar, y fortalecer los procesos de pagos, en virtud de que, actualmente los pagos se realizan por medio del sistema de emisión de cheques. (Adjunto reporte de asistencia a reunión).

3.- Actividad 1.2) Verificar los procesos y procedimientos vigentes e implementarlos en los diferentes departamentos, proponiendo las modificaciones y mejoras que optimicen las operaciones así como el control interno actual circundante, a efecto de presentar propuestas de mejora continua.

Participación en reunión de trabajo, con representantes del Banco de Desarrollo Rural – BANRURAL, y de los Departamentos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad; para darles a conocer el proyecto a cargo de la Dirección de Presupuesto, relacionado con la "Implementación del procedimiento pagos a proveedores y beneficiarios, a través de transferencia bancaria y/o acreditamiento en cuenta, con la finalidad de modernizar dicho procedimiento y fortalecer los procesos a cargo el departamento de Tesorería, y conocer la propuesta del banco al respecto. (Adjunto reporte de asistencia a la reunión).

4.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Derivado de las instrucciones del Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-1474-2018, participar en reunión de trabajo para efectos de planificación para elaborar la respuesta a la información requerida por el Despacho Superior, relacionado con la propuesta del Directorio de la Institución, para efectuar una readecuación presupuestaria y que permita atender los principales compromisos presupuestarios de la institución para su normal funcionamiento. (Adjunto reporte de asistencia a reunión).

5.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Derivado de las instrucciones giradas por el órgano de Dirección Superior del Registro Nacional de las Personas, por medio de Acta de directorio número 28-2018, y oficio número DE-1502 del Despacho de Dirección Ejecutiva, se coordinó con el Departamento de Presupuesto, la elaboración del informe relacionado con asignaciones presupuestarias programadas en los rubros más importantes dentro de los que se incluyen los servicios, insumos y equipo, a adquirirse en el ejercicio fiscal 2018, para el normal funcionamiento de la institución. (Adjunto documento).


6.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la

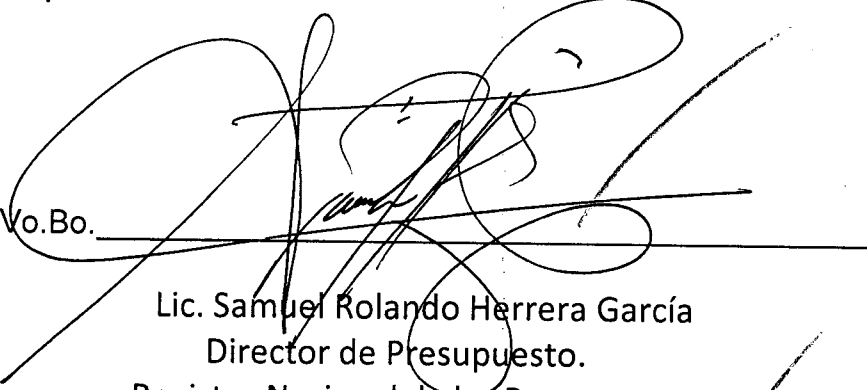
Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.


Por instrucciones del señor Director de Presupuesto, y derivado de la reunión que las autoridades del Registro Nacional de las Personas, sostuvieron en el Congreso de la República, se elaboró solicitud al Ministerio de Finanzas Públicas, para ampliar en Q.60.0 millones de quetzales, los recursos contemplados en la partida presupuestaria programada en la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, que en calidad de aporte se destinan a favor del RENAP, para el ejercicio fiscal 2018, aprobado mediante el Decreto número 50-2016 del Congreso de la República, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil dieciocho, vigente para el presente Ejercicio fiscal. (Adjunto proyecto).

7.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Participar en diferentes reuniones de trabajo convocadas por el señor Director de Presupuesto, para abordar diversos temas relacionados con el proceso de ejecución presupuestaria, temas de tesorería y de adquisiciones, correspondiente al ejercicio fiscal 2018, así como otros temas relacionados con las actividades de la Dirección.

F 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc

Vo.Bo. 
Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto.
Registro Nacional de las Personas


Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala