

FACTURA SERIE A

# Sergio Martínez

SERGIO RODOLFO MARTÍNEZ PULUC

Nº 000009

2 Avenida 5-61 Zona 1 San Bartolome Milpas Altas, Sacatepéquez.

NIT.: 535996-1

DIA	MES	AÑO
26	Marzo	2018

NOMBRE: *Registro Nacional de las Personas.*  
 DIRECCION: *Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala.* NIT: 5246905-0

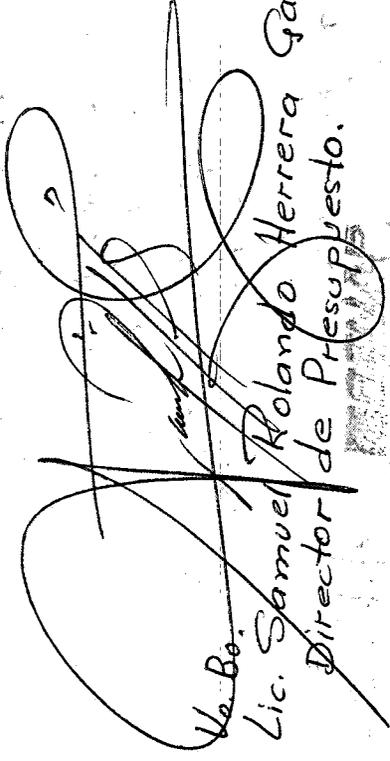
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por servicios técnicos prestados al RENAR durante el período comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, según cumplimiento de Contrato No. 31-2018.</i>	<i>Q18,000.00</i>
	<i>[Signature]</i>	
	<i>CANCELADO</i>	

TOTAL Q	18,000.00
---------	-----------

Total en Letras: *Dieciocho mil quetzales exactos.*

AUT.SEGRES. 2817-1-61-462 DEL 10.09.2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Catz. Roosevelt, 14-82 Zona 1, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel: 2474-2120, NIT.: 1824713-K  
ORIGINAL: SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD FECHA DE VENCIMIENTO: 19/09/2018

Razon: Procede el pago de Servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
Lic. Samuel Rolando Herrera García  
Director de Presupuesto.

Lic. Samuel Rolando Herrera García  
Dirección de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018**

<b>Fecha: 31/03/2018</b>
<b>Actividades del Mes: 01/03/2018 al 31/03/2018</b>
<b>Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc</b>
<b>Número del Contrato : 031-2018</b>
<b>Vigencia del Contrato: 02/01/2018 al 31/12/2018</b>
<b>Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios: Técnicos</b>
<b>Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.1) Prestar asesoría, como parte del seguimiento que sobre las recomendaciones de los informes emitidos por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas, se le faciliten para llevar a cabo las acciones correctivas conforme la documentación respectiva.**

Participación en reunión de trabajo, realizada en las instalaciones de la Unidad de Auditoría Interna, en atención al oficio número AI-238-2018 de fecha 07 de marzo de 2018, en la que se procedió a discusión de hallazgos en seguimiento a recomendaciones efectuadas por la Contraloría General de Cuentas, en virtud de auditoría realizada a las operaciones presupuestarias contables y financieras del Registro nacional de las Personas, correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016. (Adjunto reporte de asistencia a reunión).

**2.- Actividad 1.2) Verificar los procesos y procedimientos vigentes e implementarlos en los diferentes departamentos, proponiendo las modificaciones y mejoras que optimicen las operaciones así como el control interno actual circundante, a efecto de presentar propuestas de mejora continua.**

A requerimiento del área de viáticos del Departamento de Tesorería, elaboración de documento que contiene propuesta de modificación a varios artículos del Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos del Registro Nacional de las Personas, con la finalidad de fortalecer, y actualizar dicha normativa cuyo objetivo se enfoca en optimizar los recursos financieros de la institución específicamente en el rubro de viáticos. (Adjunto documento).

d

**3.- Actividad 1.2) Verificar los procesos y procedimientos vigentes e implementarlos en los diferentes departamentos, proponiendo las modificaciones y mejoras que optimicen las operaciones así como el control interno actual circundante, a efecto de presentar propuestas de mejora continua.**

Elaboración de proyecto mediante el cual se propone crear el renglón presupuestario número 136 "Remuneraciones de Gastos", dentro de la estructura presupuestaria del RENAP, y a la vez se le asignen recursos financieros, que se estimen necesarios para disponer de saldo presupuestario que permita atender los compromisos relacionados con el reconocimiento de gastos, por servicios prestados según lo establecido en el Acuerdo Gubernativo número 54-2017 "Reglamento para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados en el Transcurso del Ejercicio Fiscal dos mil diecisiete", reformado por Acuerdo Gubernativo Número 3-2018. (Adjunto documento).

**4.- Actividad 1.3) Asesorar en la revisión de expedientes que se remiten a las Autoridades Superiores del RENAP, para que estos cumplan con la normativa legal vigente.**

Análisis y revisión de la información financiera solicitada por la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al período comprendido del mes de enero a diciembre de 2017, los cuales fueron elaborados por los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, según el formato presentado por dicha entidad fiscalizadora, en las que se incluyen información relativa a Presupuesto de ingresos asignado, vigente y ejecutado, presupuesto de gastos asignado, vigente y ejecutado; Integración de Fondos Rotativo Institucional Presupuesto por programas; modificaciones presupuestarias; Integración saldo de bancos; integración de donaciones; Integración de préstamos recibidos. (Se realizaron ajustes y observaciones).

**5.- Actividad 1.3) Asesorar en la revisión de expedientes que se remiten a las Autoridades Superiores del RENAP, para que estos cumplan con la normativa legal vigente.**

Análisis y revisión del informe relacionado con el Balance General y Estado de Resultados de las operaciones presupuestarias y financieras del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al período comprendido de 1 de enero al 28 de febrero de 2018. (adjunto documento)

**6.- Actividad 1.3) Asesorar en la revisión de expedientes que se remiten a las Autoridades Superiores del RENAP, para que estos cumplan con la normativa legal vigente.**

Análisis y revisión del proyecto de dictamen técnico elaborado por las Direcciones de: Recursos Humanos, Presupuesto y Asesoría Legal; el que se relaciona con la creación de 115 puestos de trabajo, los que se proyecta financiar con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato". (Se realizaron observaciones y sugerencias al documento).

**7.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

Participación en reunión de trabajo en la Dirección de Presupuesto, en la que se abordaron temas relacionados con la avance de la ejecución presupuestaria ejercicio fiscal 2018, gestiones realizadas para la adopción en el RENAP, del procedimiento de pago de los bienes y servicios que adquiere la institución, por la vía acreditamiento en cuenta bancaria, para el efecto se solicitó reunión con la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Públicas, la misma se llevará a cabo el día jueves 15 de marzo de 2018, avances de actualización de manuales de normas y procedimientos de los distintos procesos que se llevan en la Dirección de Presupuesto, se abordaron otros temas varios vinculados a las actividades a cargo de cada uno de los Departamentos de la Dirección de Presupuesto. (Adjunto reporte asistentes a la reunión.)

**8.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

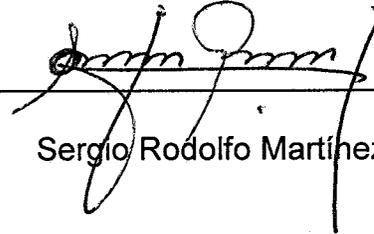
Participación en reunión de trabajo realizada en la Dirección de Presupuesto, en la que fue abordado el tema relacionado con la programación de pago de nóminas correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio, de los renglones presupuestarios 011 Personal permanente, 022 Personal por Contrato, 029 Otras remuneraciones de Personal temporal, dietas, gastos de representación, tiempo extraordinario, cuota IGSS, etc. Con la participación de personal de la Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos y Dirección de Presupuesto. (Adjunto reporte asistencia a reunión).

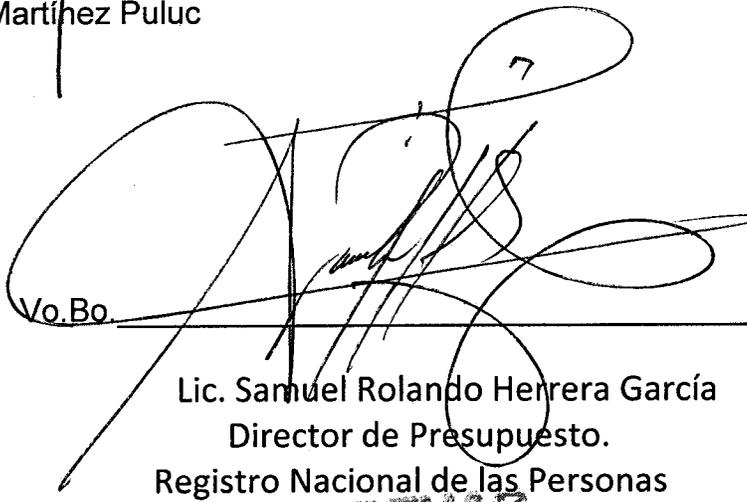
**9.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.**

Participar en diferentes reuniones de trabajo convocadas por el señor Director de Presupuesto, para abordar diversos temas relacionados con el proceso de ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2018, así como otros temas relacionados con las actividades de la Dirección.

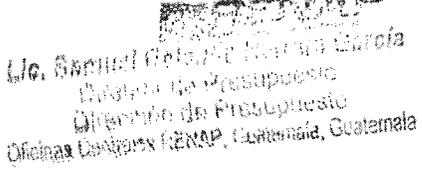
d

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018.**

F   
Sergio Rodolfo Martínez Puluc

  
Vo.Bo

Lic. Samuel Rolando Herrera García  
Director de Presupuesto.  
Registro Nacional de las Personas

  
Lic. Samuel Rolando Herrera García  
Director de Presupuesto  
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala