

Sergio Martínez

SERGIO RODOLFO MARTÍNEZ PULUC

FACTURA SERIE B

Nº 000005

2 Avenida 5-61 Zona 1 San Bartolomé Milpas Altas, Sacatepéquez.

NIT.: 5359961

DIA	MES	AÑO
17	octubre	2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas ✓
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7, Guatemala ✓ NIT.: 5246905-0 ✓

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENDP durante el período comprendido del 01/09/2018 al 30/09/2018, según cumplimiento de Contrato No. 031-2018. ✓	Q18,000.00 ✓
	<i>[Signature]</i> CANCELADO	

Total en Letras: Dieciocho mil quetzales exactos. ✓ **TOTAL Q** 18,000.00 ✓

AUT. SEG. RES: 2018-141-882384 DEL 17-10-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.
Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prisma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, NIT.: 1824713K

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 17/10/2020

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2018 al 30/09/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto.

Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2018

Fecha: 30/09/2018	
Actividades del Mes: 01/09/2018 al 30/09/2018	
Nombre del Contratista: Sergio Rodolfo Martínez Puluc	
Número del Contrato: 031-2018	
Vigencia del Contrato: 02/01/2018 al 31/12/2018	
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	
Servicios: Técnicos	
Dirección que Supervisa: Dirección de Presupuesto	

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Prestar asesoría, como parte del seguimiento que sobre las recomendaciones de los informes emitidos por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas, se le faciliten para llevar a cabo las acciones correctivas conforme la documentación respectiva.

Derivado de las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio número DE-2890-2018, que hace referencia al seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en relación a los hallazgos reportados en el informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento realizada al Registro Nacional de las Personas, se elaboró proyecto de respuesta en la que se dan a conocer las acciones y medidas administrativas llevadas en la Dirección de Presupuesto, con lo cual se consideran atendidas las recomendaciones citadas: Ref. Oficio No.AI-844-2018 de la Unidad de Auditoría Interna. (adjunto documento).

2.- Actividad 1.2) Verificar los procesos y procedimientos vigentes e implementados en los diferentes departamentos, proponiendo las modificaciones y mejoras que optimicen las operaciones, así como el control interno actual circundante, a efecto de presentar propuestas para su mejora continua.

Elaboración de presentación en PowerPoint, a presentarse al honorable Directorio de la

9

Institución, por el señor Director de Presupuesto, en el que se presentan los conceptos y objetivos por los cuales se propone la modificación de varios artículos del Acuerdo de Directorio número 44-2016 Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos del Renap, propuesto al Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio DPR-180-2018. (adjunto documento).

3.- Actividad 1.8) Revisión de procedimientos y cumplimiento de Normas Generales de Control Interno Gubernamental y otra normativa aplicable en los Departamentos de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería de la Dirección de Presupuesto.

Elaboración de documento por medio del cual se da a conocer a todo el personal del Renap, recomendaciones que se deben atender por funcionarios y empleados, en relación a la obligación de tener debidamente actualizado el inventario de los bienes de la institución, las mismas contribuirán al logro de los resultados esperados en el proceso de levantado físico del inventario de los bienes de la institución a nivel nacional, lo que se realiza conforme al plan de trabajo programado para el presente año. Referencia oficio DE-2890-2018 de Dirección Ejecutiva. (Adjunto documento)

4.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Elaboración de Informe- resumen, de los compromisos y obligaciones que devienen de los convenios que el Registro Nacional de las Personas ha firmado con las siguientes instituciones bancarias: Banco de Desarrollo Rural Sociedad Anónima -BANRURAL-, Banco G & t Continental, Banco Industrial Sociedad Anónima y Banco de los Trabajadores -BANTRAB-, información que será necesaria para atender las instrucciones giradas por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficios números De-2732-2018 y DE-2733-2018, DE-2734-2018, DE-2735-2018 todos del mes de julio del año en curso, en los que se hace referencia a que la mesa técnica nombrada, implemente las acciones que permitan lograr los objetivos institucionales en beneficio de la población. (Adjunto documento).

5.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Informe circunstanciado requerido por el Despacho de Dirección Ejecutiva mediante oficio DE-3132-2018 de fecha 24 de agosto de 2018, en relación al problema suscitado el día viernes 24 de agosto en curso, por acreditación incorrecta de los salarios del personal que presta servicios con cargo al renglón 022 "Personal por Contrato" Región Central, del Registro Nacional de las Personas; inconveniente que, según lo informado en oficio número DAP-appo-24082018 por Gerente de Banca Institucional del Banco de Desarrollo Rural, derivó de un error operativo al momento de realizar los acreditamientos en las cuentas del personal, indicó asimismo, que de inmediato precederían a realizar las

8

correcciones necesarias. (adjunto documento)

6.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Participación en reunión de trabajo con personal del Departamento de Tesorería de la Dirección de Presupuesto, realizada el día 31 de agosto del año en curso, en la que se abordaron diferentes temas relacionados con las actividades que se desarrollan en el citado Departamento, en las áreas de viáticos, pago de nóminas, conciliaciones bancarias, fondo rotativo y otros temas varios. (Adjunto reporte de asistencia).

7.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Participar en reunión de trabajo realizada en la Dirección de Presupuesto, con personal de los Departamentos de Presupuesto y Contabilidad, y la participación del Lic. Harold Escobar y Licda. Iris Culajay, ambos de la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que se trató el tema relacionado con la Metodología Presupuesto por Resultados (PpR), y Centros de Costos, en la que se ampliaron aspectos de conceptualización y así como de procesos de ejecución presupuestaria, bajo principios del Presupuesto por Resultados. (Adjunto reporte de asistencia).

8.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Participación en reunión de trabajo llevada a cabo con personal de la Dirección de Servicios Administrativos, de los Departamentos de Presupuesto, de Tesorería y de Contabilidad de la Dirección de Presupuesto; en la que se planteó el tema relacionado con la regularización de los gastos relacionados con los servicios prestados, así como de las comisiones cobradas por la entidad BacCredomática de Guatemala, Sociedad Anónima, por emisión de certificaciones de nacimiento, certificaciones de defunciones, certificados de matrimonios y cobro de reposición del documento personal de identificación -DPI-. (Adjunto reporte de asistencia a reunión).

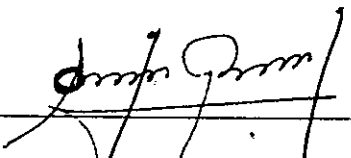
9.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

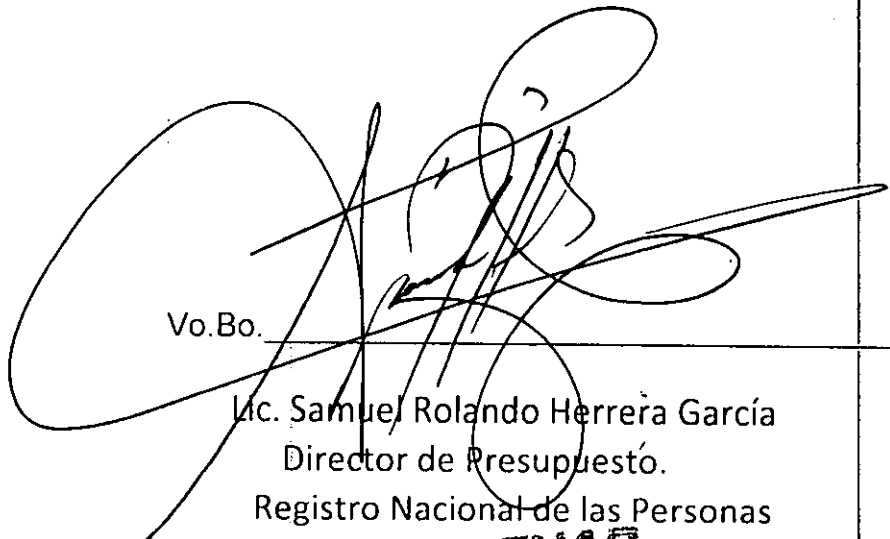
Participar en diferentes reuniones de trabajo según instrucciones del señor Director de Presupuesto, para abordar diferentes temas relacionados con el proceso de ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2018; así como para abordar diversos temas relacionados con las actividades a cargo de cada uno de los Departamentos y de la Dirección de Presupuesto.

g

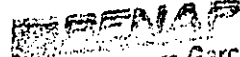
10.- Actividad 1.10) Otras actividades requeridas por las Autoridades Superiores y la Dirección de Presupuesto en la prestación de sus servicios.

Participar en diferentes reuniones de trabajo convocadas por otras Dependencias del Registro Nacional de las Personas

F 
Sergio Rodolfo Martínez Puluc


Vo.Bo.

Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto.
Registro Nacional de las Personas


Lic. Samuel Rolando Herrera García
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala