



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 09:53:32
Emisor:	92419003 - LUIS RAÚL, HERNÁNDEZ SANDOVAL
Establecimiento:	1 - LUIS HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 17,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FC90A185-02F0-4B0F-B0C5-F1CA2065DBAE
Serie:	FC90A185
Número del DTE:	49302287
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T09:53:3406:00FC90A18502F04B0FB0C5F1CA2065DBAE
Fecha de la consulta:	02/12/2021 12:52:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

LUIS RAÚL, HERNÁNDEZ SANDOVAL
 Nit Emisor: 92419003
LUIS HERNANDEZ
 4 CALLE 8-37 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC90A185-02F0-4B0F-B0C5-F1CA2065DBAE
Serie: FC90A185 Número de DTE: 49302287
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 09:53:32
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 09:53:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato No. 031-2021.----- -----CANCELADO----- -----	17,000.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 21/12/2021, prestados al suscrito a entera Satisfacción.



Vo.Bo.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales de Contabilidad y Compras

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2021	
FECHA:	31/12/2021
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/12/2021 AL 31/12/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS RAUL HERNÁNDEZ SANDOVAL
NÚMERO DE CONTRATO:	031-2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	04/01/2021 al 31/12/2021
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 "Otras Remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1 Asesorar en la evaluación y seguimiento de expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa, previo a la asignación del Director;

- Se asesoró en la revisión de Factura pago de arrendamiento Sacapulas, Quiche mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Servicio de Cable Satelital mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Telefonía Fija mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago arrendamiento de Cobán, Alta Verapaz contrato mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Chimaltenango mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Cunen, Quiche mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Sacatepéquez mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Servicio de extracción de basura de almacén e inventarios mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de Almacén mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de San José Acatempa, Jutiapa mes de Diciembre 2021
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Conguaco, Jutiapa mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de arrendamiento de Livingston, Izabal mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Jalapa mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Sololá y Escuintla mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de Progreso mes de Diciembre 2021.
- Se asesoró en la revisión de Factura para pago de Energía Eléctrica de diferentes municipios de San Pedro la Laguna mes de Diciembre 2021.

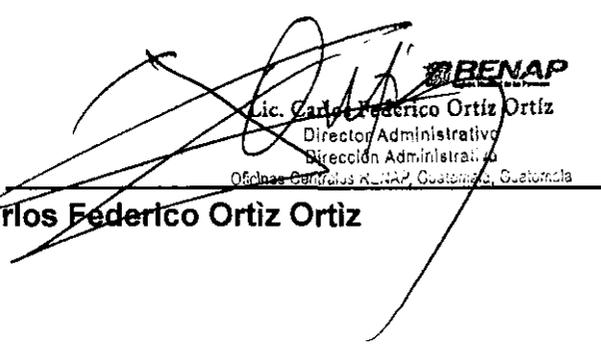
1.2 Asesorar las gestiones de expedientes de compras y contrataciones de bienes y servicios, por medio de las modalidades que establece la Ley de Contrataciones del Estado

- Revisión de Factura por compra de cable.
- Revisión de Factura por compra de Electrodo Flipòn.
- Revisión de Factura por compra de Servicio de Limpieza de Cisterna.
- Revisión de Factura por compra de Servicio de Mantenimiento menor de dos generadores.

1.5 Brindar apoyo en integrar la información pública de la Dirección Administrativa
Se apoyó en consolidar la información de la Dirección Administrativa del mes de Noviembre para cumplir con el plazo de entrega a la Unidad de Información Pública.

F 

Luis Raúl Hernández Sandoval


Vo.Bo.
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz

BENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficina Central K-442P, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 031-2021.

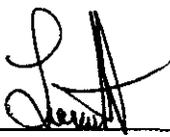
FECHA:	31/12/2021
Periodo del servicio:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	LUIS RAUL HERNÁNDEZ SANDOVAL
Número de Contrato:	031-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

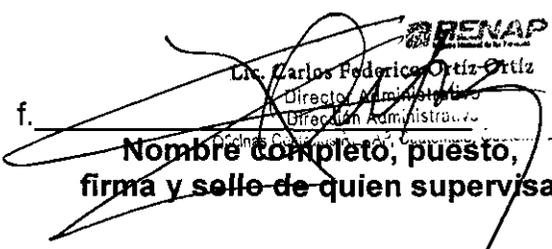
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

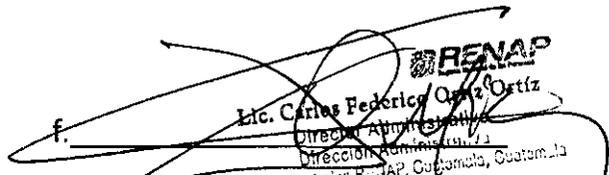
- Se asesoró en la revisión de facturas de arrendamientos de las sedes del Renap de los meses de Enero a Diciembre.
- Se asesoró en la revisión de facturas de Energía Eléctrica de las sedes del Renap de los meses de Enero a Diciembre
- Se asesoró en la revisión de facturas de Extracción de Basura de la sede central y bodegas del Renap de los meses de Enero a Diciembre.
- Se asesoró en la revisión de compras por Caja Chica de las diferentes direcciones del Renap de los meses de Enero a Noviembre.
- Se asesoró en la revisión de Requisiciones de Adquisiciones y Contrataciones de las diferentes Direcciones de Renap de los meses de Enero a Noviembre.
- Se asesoró en la revisión de facturas por compra de bienes y servicios de las diferentes Direcciones del Renap de los meses de Enero a Diciembre
- Se apoyó en consolidar la información pública de la Dirección Administrativa del mes de Enero a Noviembre cumpliendo con la fecha establecida por parte de la Unidad de Información Pública.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 031-2021.

- Se elaboró un cuadro en el cual se encuentran todas las sedes del Renap, al momento de recibir los expedientes de pago para su análisis se fue ingresando el numero de factura así como el monto de las mismas para tener un mejor control mensual.
- Se realizó un análisis para detectar las diferentes fallas por el cual los expedientes eran rechazados y atrasaban su liquidación, se determinó que no se estaba cumpliendo el procedimiento establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap en cómo se debía conformar los expedientes por lo cual se mejoró dicho procedimiento.
- Se estableció con el Departamento de mantenimiento y servicios básicos que los pagos de arrendamientos que tuvieran retención debían de darle prioridad para su revisión, así también debían de verificar si las facturas venían alteradas esto para llevar un mejor control.
- Se le dio seguimiento a los expedientes que estuvieran en los diferentes departamentos para establecer en donde se encontraban y en que estatus para evitar atrasos de los mismos.
- Se analizó detenidamente las requisiciones por parte de las diferentes direcciones de Renap, evitando cualquier tipo de fraccionamiento al momento de contener errores se hacían de su conocimiento para su corrección en base a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento esto para evitar cualquier rechazo o ilegalidad.
- Se entregó en las fechas establecidas la información pública mensual de la Dirección administrativa a la unidad de información pública.
- Se capacitó a las diferentes direcciones de Renap en cómo se debía utilizar el Formulario de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones, para evitar rechazos durante el proceso de compra.

f. 
 (Nombre y firma del contratista)

f. 
 Nombre completo, puesto,
 firma y sello de quien supervisa

f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.
 Oficinas Centrales RENAP, Cuzamá, Guatemala.



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2021- 8600

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Luis Raúl Hernández Sandoval **Id Empl:** 10488
Código Empleado: 029
CUI: 2120519380115
NIT: 92419003
Cargo: Asesor de la Dirección Administrativa
Dependencia: Dirección Administrativa **Id Depend:** 122

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021

Firma del Empleado

Jakelin Mishell Lenus Gómez
Analista Financiero
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero