



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 10:38:43
Emisor:	72707402 - ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ
Establecimiento:	2 - ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DD009D42-C1B6-4C71-810B-F84A5A590479
Serie:	DD009D42
Número del DTE:	3249949809
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T10:38:4406:00DD009D42C1B64C71810BF84A5A590479
Fecha de la consulta:	01/12/2022 10:43:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

5

Factura

ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ
 Nit Emisor: 72707402
 ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ
 21 AVENIDA VISTA HERMOSA 2 0-51 EDIFICIO ATELIER 21 AVENIDA
 B, B 6 zona 15, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DD009D42-C1B6-4C71-810B-F84A5A590479
 Serie: DD009D42 Número de DTE: 3249949809
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 10:38:43
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 10:38:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022. SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 031-2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**


FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González
Número de Contrato:	031-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1) Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2021 y 2022 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo.• Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos• Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.• Seguimiento al avance del cronograma de implementación al Sistema de Alertas Tempranas en el marco de configuración de catálogos para la Dirección Administrativa y de Presupuesto.
<p>Actividad 2) Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios.• Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.
<p>Actividad 3) Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, monitoreo y revisión del informe de Avances del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de noviembre de la Dirección de Informática y Estadística.• Seguimiento a la Segunda modificación del Plan Operativo Anual.
<p>Actividad 4) Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a las requisiciones de compras ingresadas en el mes de diciembre.
<p>Actividad 5) Otros</p> <ul style="list-style-type: none">• Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística.• Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.

F
Lic. Armando Ernesto León González

Vo.Bo. _____


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 031-2022.

FECHA:	31/12/2022 /
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Nombre del contratista:	Armando Ernesto León González /
Número de Contrato:	031-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO


- Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.
- Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.
- Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.
- Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 031-2022.

- Revisión de actividades para implementación de estación única en los consulados donde se presta servicio en Estados Unidos de Norte América.
- Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística.
- Diversas reuniones con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento para definir para identificar mejores prácticas a implementar para mejorar y optimizar el servicio a usuarios.
- Verificación del sistema de gestión de ticket periódicamente.
- Seguimiento y monitoreo a el avance del Plan Operativo Anual de la Dirección de Informática y Estadística mensualmente.
- Seguimiento a requisiciones de compras ingresadas mensualmente.
- Seguimiento a la implementación de estación única en los consulados donde se presta servicio en Estados Unidos de Norte América y monitoreo de su avance.
- Análisis de reporte estadístico para información pública.
- Revisión de las áreas de infraestructura, soporte, desarrollo, base de datos y seguridad informática.
- Revisión de las áreas de infraestructura, soporte, desarrollo, base de datos y seguridad informática.
- Seguimiento al proyecto de modernización y avance del mismo periódicamente.
- Revisión a la elaboración de la primera modificación del POA 2022.
- Seguimiento y revisión de la propuesta de modificación del PAC 2022.
- Revisión a la elaboración de la primera modificación del POA 2022.
- Revisión de la actualización de las matrices del Proyecto de Modernización Tecnológica para el Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios (reportes y generación de alertas).

- Seguimiento a la formulación del Plan Operativo Anual POA 2023.
- Seguimiento a la formulación del Plan Operativo Multianual POM 2023-2027.
- Revisión de documento adjunto referente al Equipo Informático distribuido en las diferentes dependencias del RENAP en el marco del Proyecto de modernización Tecnológica.
- Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.
- Seguimiento al avance del cronograma de implementación al Sistema de Alertas Tempranas para la Dirección Administrativa y de Presupuesto.
- Seguimiento a la emisión de certificaciones con firma electrónica legalizada en el e-portal.
- Seguimiento a las nuevas versiones de las diferentes Guías y/o Manuales de Usuarios.
- Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística.
- Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.
- Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos.

f. 
Lic. Armando Ernesto León González

f. 

Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. 

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2022- 1128

SOLVENCIA DE INVENTARIOS


Nombre del Empleado: Armando Ernesto León González Id Empl: 11105
Código Empleado:
CUI: 1976306930101
NIT: 72707402
Cargo: Asesor de la Dirección de Informática y Estadística
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística Id Depend: 120

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.


Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45



Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Firma de Analista Financiero