

31

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



# Factura

ARMANDO ERNESTO, LEÓN GONZÁLEZ  
 Nit Emisor: 72707402  
 ARMANDO ERNESTO LEÓN GONZÁLEZ  
 21 AVENIDA VISTA HERMOSA 2 0-51 EDIFICIO ATELIER 21 AVENIDA  
 B, B 6 zona 15, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B8B8F9AB-05BF-4F39-839F-0B500BC3CF70  
 Serie: B8B8F9AB Número de DTE: 96423737  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 10:45:35  
 Fecha y hora de certificación: 09-nov-2022 10:45:35  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022. SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 031-2022.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

*Cancelado*

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/11/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/11/2022 al 30/11/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Armando Ernesto León González</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1)** Asesorar, presentado un Plan de Proyectos Tecnológicos para apoyar a la misión institucional, identificando el impacto de cada proyecto en la institución, así como los beneficios de este.

- Seguimiento al Proyecto de Modernización Tecnológica en el avance de cronogramas 2021 y 2022 para el Registro Nacional de las Personas y reporte de avance del mismo.
- Seguimiento al proyecto de renovación de la herramienta de monitoreo proactiva de base de Datos
- Seguimiento al proyecto de Gestión Documental de expedientes administrativos en las diferentes dependencias del RENAP.
- Seguimiento al avance del cronograma de implementación al Sistema de Alertas Tempranas en el marco de configuración de catálogos para la Dirección Administrativa y de Presupuesto.

**Actividad 2)** Asesorar en la identificación de mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Dirección de Informática y Estadística y la forma de optimizar los procesos para brindar un mejor servicio.

- Seguimiento a reuniones de trabajo con los Sub-Directores de Informática y Estadística y jefes de departamento con el fin identificar mejores prácticas e implementar mejoras para optimizar el servicio a usuarios.
- Seguimiento y revisión de servicios electrónicos para la atención a los usuarios reportes y generación de alertas.

**Actividad 3)** Asesorar en la definición de las líneas de acción tecnológicas de corto, mediano y largo plazo en la definición de proyectos tecnológicos de la Dirección de Informática y Estadística.

- Seguimiento, monitoreo y revisión del informe de Avances del Plan Operativo Anual correspondiente al mes de septiembre de la Dirección de Informática y Estadística.
- Seguimiento a la Segunda modificación del Plan Operativo Anual.

**Actividad 4)** Asesorar y apoyar en la elaboración de la documentación del proceso de seguimiento de compras dentro de la Dirección de Informática y Estadística.

- Revisión de informe por seguimiento de implementación de estación única en los consulados.

**Actividad 5) Otros**

- Diversas reuniones con el Director de Informática y Estadística para revisión de proyectos tecnológicos en la Dirección de Informática y estadística.
- Revisión del informe estadístico de estaciones de captura en los consulados.

F

**Lic. Armando Ernesto León González**



**Ing. José Daniel Girón Miranda**

Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.