

31

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E6875EDF-1438-4EB1-8818-9DE5DD65DE79
 Serie: E6875EDF Número de DTE: 339234481
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 15:55:21
 Fecha y hora de certificación: 14-abr-2023 15:55:21
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/04/2023 al 30/04/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



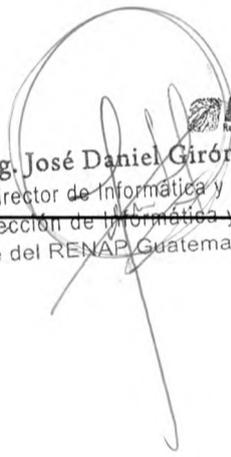
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martín Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Seguimiento y apoyo de actualización continua con planes de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo informático para la detección oportuna de problemas para reducir el tiempo de inactividad debido a problemas técnicos.
- Seguimiento en actualización de hardware y software en las dependencias y oficinas ejecutoras y Direcciones administrativas del Registro Nacional de las Personas con servicio técnico en actualización y evaluación de los equipos y sistemas existentes.
- Apoyo en el seguimiento de la Implementación de soluciones de software y herramientas de monitoreo para ayudar en la identificación y resolución de problemas técnicos.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Apoyo en brindar un servicio eficiente al usuario conectado a la red del Registro Naciones de las Personas para garantizar la identificación oportuna de problemas y la solución de manera rápida y eficiente.
- Seguimientos y apoyo en labores para mantenimientos preventivos y/o correctivos regulares en las estaciones de captura de datos para asegurar que funcionen de manera correcta y evitar problemas técnicos.
- Seguimientos en dictámenes técnicos al equipo informático por mantenimiento preventivo y/o correctivo del Registro Nacional de las Personas para ayudar a la identificación de problemas persistentes o potenciales de los equipos para tomar medidas preventivas y evitar interrupciones en el servicio que se presta con ese equipo.

3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Se apoyo en la verificación y garantía de actualizaciones continuas de los sistemas operativos y ofimáticos de los usuarios del Registro nacional de las Personas.
- Apoyo y seguimiento en el soporte técnico y la implementación de gestiones de solicitudes que permitan a los usuarios conocer el seguimiento y recibir actualizaciones sobre el estado de sus solicitudes.
- Seguimiento y apoyo en implementación de planes de contingencia y recuperación en casos de problemas técnicos inesperados para minimizar el impacto de interrupciones en el servicio y reducir el tiempo de inactividad.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Atención al usuario y elaboración de informes para análisis de datos obtenidos de los diferentes sistemas informáticos utilizados en la institución para la identificación de áreas de oportunidad y proponer mejoras.
 - ✓ Implementación y pruebas de herramientas para el monitoreo y gestión de los sistemas informáticos para garantizar su correcto funcionamiento y detectar posibles fallos a tiempo.
 - ✓ Apoyo en identificación y evaluación de proveedores de servicios informáticos y/o tecnológicos para seleccionar los que ofrezcan mejores soluciones y mejor costo.
 - ✓ Revisión, pruebas y análisis de seguridad informática en identificación de posibles vulnerabilidades o fallas en sistemas, apoyo y seguimientos de medidas para protección y prevención contra amenazas informáticas.
 - ✓ Atención y/o evaluación de políticas y procedimientos para uso adecuado y responsable del equipo y sistemas informáticos en las diferentes oficinas del Registro Nacional de las Personas y oficinas auxiliares.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F. 
 Roberto Martín Peña Benavidez


Vo. Bo. 