

31. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2023 01:10:03
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8C317C27-81E7-469D-907C-7BDFDD55F216
Serie:	8C317C27
Número del DTE:	2179417757
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230811T01:10:0406:008C317C2781E7469D907C7BDFDD55F216
Fecha de la consulta:	11/08/2023 01:23:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ

Nit Emisor: 98184814

ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ

49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona

7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C317C27-81E7-469D-907C-7BDFDD55F216

Serie: 8C317C27 Número de DTE: 2179417757

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 01:10:03

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2023 01:10:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/08/2023 al 31/08/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

<b>Datos del certificador</b>
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*  
*[Handwritten Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

**Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.**



A handwritten signature in black ink, enclosed within a circular stamp or seal.



**Vo. Bo.**

**Ing. José Daniel Girón Miranda**

Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2023 al 31/08/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnico</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Apoyo y seguimiento en actualización Integral de Hardware, Software y herramientas ofimáticas en las oficinas registrales para asegurar el rendimiento optimo de los diferentes sistemas, minimizando interrupciones y mejorando la productividad.
- Apoyo y seguimiento en monitoreos y mantenimientos continuos para la detección temprana de problemas en los diferentes equipos informativos utilizados en la institución, combinados con programas de mantenimiento preventivo que ayudan a reducir tiempos de inactividad y garantiza el funcionamiento adecuado de las operaciones diarias.
- Brindar apoyo y seguimiento en capacitaciones técnicas a colaboradores y soporte personalizado de uso de herramientas de soporte técnico vía telefónica o soporte remoto, mejorando la resolución rápida de problemas para los usuarios.

**2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**

- Seguimiento y apoyo en la optimización del funcionamiento de hardware y software que se utilizan en los procesos de la institución en relacion a actualizaciones y mantenimientos regulares de los diferentes sistemas informáticos asegurando un rendimiento óptimo en las operaciones y reduciendo las interrupciones imprevistas.
- Seguimiento y apoyo en soporte técnico para la instalación y configuración de equipo informático en oficinas ejecutoras y direcciones administrativas para una asistencia rápida por reportes de problemas, garantizando que los equipos funcionen sin problemas ni contratiempos.
- Apoyo y colaboración en propuestas de líneas de acción para evaluacion y actualización de tecnologías nuevas, así como la identificación de áreas críticas que necesitan atención técnica para contribuir a la mejora constante y efectiva.



**3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y apoyo de soporte técnico para servicios de red, garantizando un servicio eficiente para los usuarios de la red institucional, asegurando una conectividad fluida y confiable, para mejorar la satisfacción del usuario y la eficiencia de las operaciones.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos para evitar interrupciones en los diferentes procesos de registro.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo, evaluación técnica de equipos informáticos de diversas ubicaciones en sede central y dictámenes técnicos posteriores a mantenimientos para asegurar el rendimiento apropiado de los diferentes equipos.

**4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas de rendimiento y monitoreo de gestión de sistemas informáticos que permiten y garantizan el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas, para detectar fallos o anomalías a tiempo para poder tomar medidas eficientes y mantener la estabilidad y disponibilidad de los recursos informáticos.
  - ✓ Se continua con el apoyo de identificación de proveedores externos de servicios informáticos y/o nuevas tecnologías para seleccionar quienes ofrezcan mejores soluciones y costo.
  - ✓ Revisiones, pruebas de seguridad informática y soluciones de automatización para identificar posibles vulnerabilidades o fallas en los sistemas y/o equipos para la toma de medidas preventivas y protección de la información.
- Se continua con reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F.   
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
 Vo. Bo.   
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala