



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 09:24:12
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	274C5A11-48DC-47ED-BB17-2C699CB000B6
Serie:	274C5A11
Número del DTE:	1222395885
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T09:24:1306:00274C5A1148DC47EDBB172C699CB000B6
Fecha de la consulta:	01/12/2023 09:28:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 274C5A11-48DC-47ED-BB17-2C699CB000B6
 Serie: 274C5A11 Número de DTE: 1222395885
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 09:24:12
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:24:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/12/2023 al 31/12/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

26

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Apoyo y seguimiento en monitoreo de mantenimientos para detección temprana de problemas en los diferentes equipos informativos que se utilizan en la institución.
- Se continua con el apoyo en temas de soporte técnico y capacitaciones técnicas, con el objetivo de optimizar temas de tiempos de respuesta en el servicio de soporte, así como recopilación de información para clasificación de incidentes diarios en equipos varios.
- Se continua con el apoyo técnico de usuarios finales, por medio de atención telefónica, presencialmente y/o vía remota.
- Apoyo y seguimiento en actualizaciones de Hardware, Software y/o herramientas ofimáticas de las oficinas registrales que lo requieran.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Se continua con el apoyo y análisis de la situación actual de los proyectos para la recopilación de información sobre los objetivos, capacitación, alcances, recursos asignados, y estados de avance, riesgos y problemas.
- Se continua con el apoyo y el seguimiento de los objetivos y metas para la implementación de propuestas e informes técnicos, para poder realizar ajustes necesarios.
- Se continua con el apoyo en la Identificación de áreas o módulos con temas de soporte críticos que pueden requerir una implementación o soporte técnico.

3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Seguimiento y apoyo en la implementación de sistemas para gestión de atención al cliente, para entender mejor las necesidades de usuarios y proponer medidas de solución y mejorar la eficiencia de los procesos.
- Apoyo en temas de mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos para garantizar continuidad de los servicios y evitar pérdidas de datos y/o interrupciones en los procesos.
- Se continua con el apoyo en el análisis de la situación actual del mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de captura de datos, y evaluaciones técnicas de equipos informáticos, esto para lograr mejoras en los mantenimientos preventivos y correctivos, y evaluaciones técnicas asociadas.
- Se continua con el seguimiento y apoyo de soporte técnico para servicios de red, garantizando soluciones eficientes en sistemas de monitoreo, identificando problemas potenciales.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Se continua con el apoyo en la identificación de proveedores externos para servicios informáticos y/o nuevas tecnologías con el objetivo de selecciones más efectivas, así como costos de servicios.
 - ✓ Apoyo de pruebas e implementación de herramientas para rendimiento adecuado y monitoreo de sistemas informáticos que permiten el correcto funcionamiento de los mismos, monitoreo de fallas.
 - ✓ Revisiones, y pruebas de seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades, así como fallos en los sistemas y equipos, para tomar medidas preventivas y garantizar la protección de la información.
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha subdirección.

F. 
 Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. 
 Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 031-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

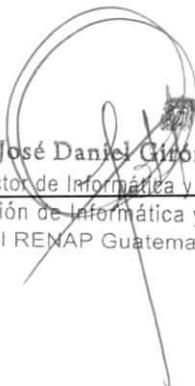
- Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.
- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.
- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.
- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

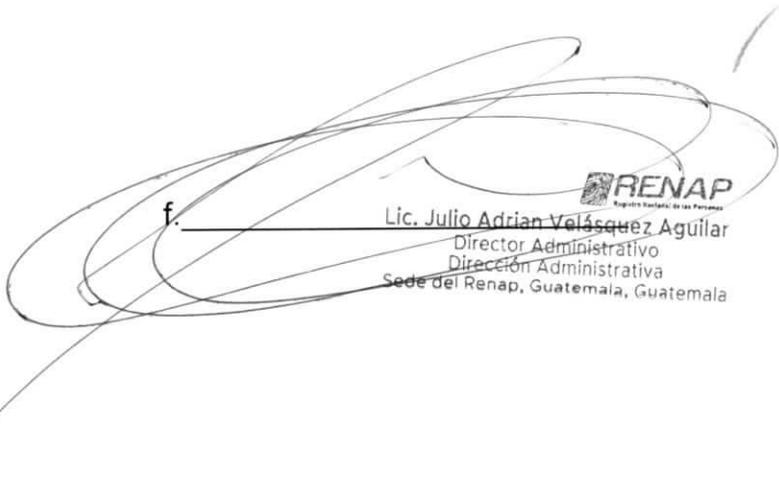
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 031-2023.

- Apoyo en las actualizaciones para software y hardware en equipo informático en las oficinas ejecutoras y direcciones administrativas centrales de la institución.
- Apoyo y seguimiento en el monitoreo de mantenimientos para la detección temprana de problemas en los equipos informativos.
- Se realizo el apoyo continuo en el soporte técnico y capacitaciones para optimizar los tiempos de respuesta y la clasificación eficiente de incidentes diarios.
- Se realizo el apoyo técnico a usuarios finales a través de múltiples canales, como atención telefónica, presencial y remota.
- Se Apoyo en la realización de análisis de proyectos en la recopilación de información sobre objetivos, capacitaciones, alcances, recursos asignados, estados de avance, riesgos y problemas.
- Apoyo en el análisis de identificación de áreas o módulos con temas de soporte críticos que puedan requerir implementación o soporte técnico buscando comprender mejor las necesidades de los usuarios y proponer medidas de solución.
- Apoyo en atención técnica para servicios de red, garantizando soluciones eficientes e identificando problemas potenciales.
- Apoyo en la revisión de requisiciones y especificaciones técnicas en documentaciones técnicas y reportes.
- Apoyo y asistencia para soporte técnico por instalaciones y configuraciones de equipos, atendiendo reportes de usuarios.
- Se realizo el apoyo y colaboración en propuestas de mecanismos para mejorar la tecnología utilizada en temas de soporte técnico y asistencia técnica.
- Apoyo y trabajo en la elaboración de propuestas para proyectos y así poder identificar y solucionar eficientemente problemas técnicos en la red de usuarios en general.

- Apoyo y verificación en la implementación de planes de contingencia y recuperación para minimizar el impacto de problemas técnicos inesperados.

f. 
Roberto Martín Peña Benavidez


Ing. José Daniel Giron Miranda
f. Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


f. Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-15411 ✓

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Roberto Martin Peña Benavidez
Código:
CUI: 3964988170101
NIT: 98184814
Cargo: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha:

01/12/2023 14:09:14 ✓



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala