

B

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Handwritten signature

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7E43D699-96EE-4F97-B5CF-7D97F3AEF7E7
 Serie: 7E43D699 Número de DTE: 2532200343
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 01:45:00
 Fecha y hora de certificación: 25-ene-2023 01:45:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo de 03/01/2023 al 31/01/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	14,967.74	0.00	0.00	14,967.74	
TOTALES:					0.00	0.00	14,967.74	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

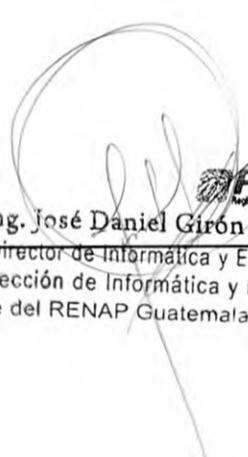
[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Girón Mirand.
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**
 - Se continua con el apoyo en las actualizaciones para software y hardware en equipo informático en las oficinas ejecutoras y direcciones administrativas centrales de la institución.
 - Apoyo en revisiones de requisiciones y especificaciones técnicas en documentación.
- 2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**
 - Se continua con apoyo y/o asistencia para soporte técnico por instalaciones y configuraciones de equipos con reportes en los usuarios de oficinas ejecutoras y direcciones administrativas de la institución.
 - Se continua con el apoyo y propuestas en mecanismos con relacion a mejoras y modernización en tecnología para soporte técnico y asistencia técnica en oficinas ejecutoras y Direcciones Administrativas de la institución.
- 3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**
 - Apoyo en atención, asesoría y seguimiento para garantizar el funcionamiento adecuado tanto de software como del hardware en los equipos de la institución o sedes que requieran un servicio.
 - Se continua con el apoyo de revisión y planificación en tema de labores de mantenimientos preventivos, correctivos, soporte técnico y atención al usuario conectado a la red de la institución, reportaría y documentos sobre mantenimiento.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Atención y servicio al usuario conectado a la red de la institución con asesoría personalizada y/o oportuna que lo requieran o soliciten.
 - ✓ Instalación y actualizaciones de software y/o hardware en equipos de informática en las diferentes oficinas sede central, oficinas de la institución y oficinas auxiliares.
 - ✓ Revisión de informes de actualización de software de pruebas y actualizaciones en garantía para el óptimo funcionamiento de los equipos.
 - ✓ Verificación del soporte Técnico Presencial y/o virtual.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F.



Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo.



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala