



031



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/07/2023 23:47:58
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	F7D81FDC-17CB-48AC-A674-7D68285CC93E
Serie:	F7D81FDC
Número del DTE:	399198380
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320230713T23:47:5906:00F7D81FDC17CB48ACA6747D68285CC93E
Fecha de la consulta:	14/07/2023 15:35:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ

Nit Emisor: 98184814

ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ

49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F7D81FDC-17CB-48AC-A674-7D68285CC93E

Serie: F7D81FDC Número de DTE: 399198380

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 23:47:58

Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 23:47:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/07/2023 al 31/07/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

**Vo. Bo.**

  
**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2023 al 31/07/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnico</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Seguimiento y apoyo en el soporte técnico de las oficinas registrales, lo cual implica identificar las áreas con un mayor índice de problemas o incidencias, así como recopilar información sobre los equipos utilizados en dichas áreas.
- Seguimiento y apoyo en el desarrollo de propuestas de mejora basadas en el proceso actual de soporte técnico. Estas propuestas incluirán sugerencias para optimizar los flujos de trabajo, implementar nuevas herramientas o sistemas de gestión de incidencias, así como fortalecer y mejorar la comunicación con los usuarios.
- Brindar apoyo y seguimiento en los mantenimientos periódicos preventivos y correctivos del equipo informático. Para verificar detectar y solucionar problemas técnicos de manera oportuna, con el objetivo de reducir tiempos de inactividad de equipos de trabajo debido a reparaciones y actualizaciones.

**2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**

- Apoyo y seguimiento en el análisis de los proyectos bajo la responsabilidad de la Subdirección de Servicios Críticos. Esto implica revisar la documentación existente, identificar los objetivos, alcances y recursos asignados a los proyectos.
- Apoyo y seguimiento en la implementación de herramientas de gestión de proyectos. El objetivo es identificar y solucionar eficientemente los problemas técnicos en la red de usuarios del Registro Nacional de las Personas.
- Seguimiento y apoyo en labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las estaciones de captura de datos. El propósito es garantizar el correcto funcionamiento de dichas estaciones y evitar interrupciones en el servicio al usuario.


**3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y apoyo en la propuesta de un sistema de seguimiento que permita a los usuarios conocer el estatus de sus equipos y recibir actualizaciones sobre el estado de sus solicitudes de mantenimiento. Mediante portales en línea donde los usuarios puedan realizar consultas y recibir notificaciones automáticas sobre los avances en sus solicitudes. De esta manera, se mejora la transparencia y la comunicación con los usuarios.
- Seguimiento y apoyo en la verificación y garantía de actualizaciones continuas en plataformas informáticas, sistemas operativos y ofimáticos de los equipos y accesorios utilizados por los usuarios del Registro Nacional de las Personas se mantengan actualizados.
- Apoyo y seguimiento de planes de contingencia y recuperación en caso de problemas técnicos inesperados. Esto implica identificar posibles escenarios de interrupción del servicio, implementar medidas de seguridad y respaldo de datos, y realizar testeos y pruebas para evaluar la efectividad de los planes. De esta manera, se minimiza el impacto de los problemas técnicos y se asegura una rápida recuperación.

**4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Se continua con el apoyo de identificación de posibles proveedores de servicios informáticos y/o nuevas tecnologías para seleccionar los que ofrezcan mejores soluciones y mejor costo.
  - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas de monitoreo y gestión de sistemas informáticos que permiten y garantizan el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas, para detectar posibles fallos o anomalías a tiempo y poder tomar medidas eficientes para mantener la estabilidad y disponibilidad de los recursos informáticos.
  - ✓ Revisiones, pruebas de seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades o fallas en los sistemas y/o equipos y tomar medidas preventivas para proteger la información.
- Se continua con reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F.   
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
**Vo. Bo.**   
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala