

31

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7BC61E64-78B6-4E95-A0CA-252D4A5D7319  
 Serie: 7BC61E64 Número de DTE: 2025213589  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 15:10:08  
 Fecha y hora de certificación: 07-jun-2023 15:10:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período 01/06/2023 al 30/06/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.***



**Vo. Bo.**

  
Ing. José Daniel Girón Miranda  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 30/06/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnico</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**
  - Apoyo en el desarrollo de propuestas de mejora en base al proceso actual de soporte técnico que incluyen sugerencias para optimizar los flujos de trabajo, implementar nuevas herramientas o sistemas de gestión de incidencias, fortalecer y mejorar la comunicación con los usuarios.
  - Apoyo en soporte técnico de las oficinas registrales que incluye la identificación de áreas con mayor índice de problemas y/o incidencias, recopilación de información sobre los equipos utilizados.
  - Apoyo y seguimiento en mantenimientos periódicos preventivos y correctivos de equipo informático para detectar y solucionar problemas técnicos de manera oportuna, para poder reducir tiempos de inactividad de los equipos por reparaciones y actualizaciones.
- 2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**
  - Apoyo y seguimiento en análisis de proyectos que están bajo la responsabilidad de la Subdirección de servicios críticos para la revisión de documentación existente, identificación de objetivos, alcances y recursos asignados a los proyectos.
  - Apoyo y seguimiento en la implementación y de las herramientas de gestión de proyectos, para la identificación y solución eficiente de problemas técnicos en la red de usuarios del Registro Nacional de las Personas.
  - Seguimiento y apoyo en labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las estaciones de captura de datos para asegurar su correcto funcionamiento y evitar interrupciones en el servicio al usuario.



**3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y apoyo en la propuesta de un sistema de seguimiento que permita a los usuarios conocer el estatus de sus equipos y recibir actualizaciones sobre el estado de sus solicitudes de mantenimiento y/o trabajo en base a un portal en línea donde los usuarios pueden realizar consultas y recibir notificaciones automáticas sobre los avances en sus solicitudes.
- Seguimiento y apoyo en la verificación y garantía de actualizaciones continuas de los sistemas operativos y ofimáticos en los equipos y accesorios de los usuarios del Registro Nacional de las Personas.
- Apoyo y seguimiento de planes de contingencia y recuperación en caso de problemas técnicos inesperados, esto incluye la identificación de posibles escenarios de interrupción del servicio, implementación de medidas de seguridad y respaldo de datos y la realización de simulacros, pruebas para evaluar la efectividad de los planes.

**4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Apoyo en identificar y evaluar posibles proveedores de servicios informáticos o nuevas tecnologías para seleccionar los que ofrezcan mejores soluciones y mejor costo.
  - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas de monitoreo y gestión de sistemas informáticos que permiten y garantizan el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas, detectar posibles fallos o anomalías a tiempo para poder tomar medidas eficientes y mantener la estabilidad y disponibilidad de los recursos informáticos.
  - ✓ Revisiones, pruebas y análisis en la seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades o fallas en los sistemas y/o equipos y tomar medidas preventivas para proteger la información.
  - ✓ Atención y/o evaluación de políticas y procedimientos para uso adecuado y responsable del equipo y sistemas informáticos en las diferentes oficinas del Registro Nacional de las Personas y oficinas auxiliares.
- Se Realizaron diversas reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F.   
 Roberto Martín Peña Benavidez

  
**Vo. Bo.**   
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala