

031

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
 Nit Emisor: 98184814
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 99D38C47-95B6-4A33-944B-311FDB5E8A0B
 Serie: 99D38C47 Número de DTE: 2511751731
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 00:08:00
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2023 00:08:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo 01/11/2023 al 30/11/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2023 al 30/11/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. José Daniel Giron Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/11/2023
Actividades del Mes:	Del 01/11/2023 al 30/11/2023
Nombre del contratista:	Roberto Martin Peña Benavidez
Número de Contrato:	031-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.

- Apoyo en temas de soporte técnico y capacitaciones técnicas. Con el propósito es recopilar información que permita clasificar los incidentes diarios en equipos informáticos, con el objetivo de optimizar los tiempos de respuesta en el servicio de soporte técnico.
- Se continúa con el apoyo y el seguimiento en temas de monitoreo y mantenimiento para detección temprana de problemas en los diferentes equipos informativos que se utilizan en la institución.
- Apoyo técnico a los usuarios finales, a través de atención telefónica, presencialmente y/o vía remota.
- Apoyo y seguimiento en temas de actualizaciones de Hardware, Software y/o herramientas ofimáticas en las oficinas registrales que lo requieran.

2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.

- Se continua con el apoyo y colaboración en propuestas de líneas de acción para evaluación y elaboración de planes de seguimiento para el departamento de soporte técnico.
- Apoyo y seguimiento de los objetivos y metas para la implementación de propuestas, con resultados esperados, para poder realizar ajustes necesarios.
- Apoyo y análisis de la situación actual de los proyectos. Para la recopilación de información sobre los objetivos, capacitación y comunicación personal efectiva, alcances, recursos asignados, y estados de avance, riesgos y problemas.
- Apoyo para la Identificación de áreas y/o módulos con temas de soporte críticas que pueden requerir soporte técnico.

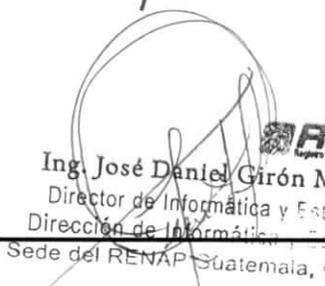
3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.

- Seguimiento y apoyo en el análisis de la situación actual del mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de captura de datos, así como la evaluación técnica de equipos informáticos, Con el objetivo de lograr mejoras tanto en los mantenimientos preventivos como en los correctivos, así como en las evaluaciones técnicas asociadas.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos para garantizar la continuidad de los servicios y evitar pérdidas de datos o alguna interrupción en los procesos.
- Seguimiento y apoyo en la implementación de sistemas de gestión de atención al cliente, con el fin de comprender las necesidades de los usuarios y adoptar medidas para satisfacerlas, mejorando la eficiencia de los procesos.
- Seguimiento y apoyo de soporte técnico para servicios de red, garantizando un servicio eficiente para sistemas de monitoreo para identificación de problemas potenciales.

4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
 - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas para rendimiento y/o monitoreo de gestión en sistemas informáticos que permiten el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas, y detectar fallos o anomalías para poder tomar medidas eficientes y mantener la estabilidad, disponibilidad de los recursos informáticos.
 - ✓ Se continua con el apoyo en la identificación de proveedores externos para servicios informáticos y/o nuevas tecnologías con el objetivo de selecciones más efectivas y gestionar costos de servicios.
 - ✓ Revisiones, pruebas de seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades y fallos en los sistemas y equipos, para tomar medidas preventivas y garantizar la protección de la información.
- Se continúa manteniendo reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados y dar seguimiento al cumplimiento de actividades correspondientes para dicha subdirección.

F. 
 Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. 
 Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala