

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2023 13:52:48
Emisor:	98184814 - ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ
Establecimiento:	1 - ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 16,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7A2FD596-B3A0-4CCD-AAB8-9F5FC259CCBE
Serie:	7A2FD596
Número del DTE:	3013627085
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231013T13:52:4906:007A2FD596B3AC4CCDAAB89F5FC259CCBE
Fecha de la consulta:	13/10/2023 13:53:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO MARTIN, PEÑA BENAVIDEZ  
 Nit Emisor: 98184814  
 ROBERTO MARTIN PEÑA BENAVIDEZ  
 49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 301 zona  
 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

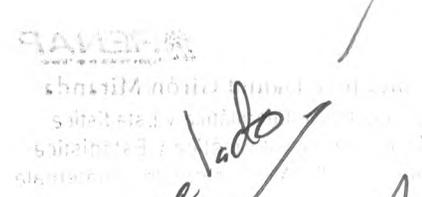
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7A2FD596-B3A0-4CCD-AAB8-9F5FC259CCBE  
 Serie: 7A2FD596 Número de DTE: 3013627085  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 13:52:48  
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 13:52:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período 01/10/2023 al 31/10/2023 según el cumplimiento del contrato 031-2023	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
*Cancelado*  


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

***Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.***

**Vo. Bo.**



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

**Ing. José Daniel Girón Miranda**  
Director de Informática y Estadística  
Dirección de Informática y Estadística  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2023 al 31/10/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Roberto Martin Peña Benavidez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>031-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnico</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Informática y Estadística</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Apoyar a la subdirección de servicios críticos presentando propuestas dirigidas a la mejora en la atención para el soporte técnico que se brinda a los equipos utilizados para los usuarios finales de las oficinas registrales.**

- Se continua con el apoyo y seguimiento de monitoreo de mantenimientos continuos para la detección temprana de problemas en los diferentes equipos informativos utilizados en la institución, en combinación con programas de mantenimiento preventivo que faciliten y reduzcan tiempos de inactividad y garanticen el funcionamiento adecuado de las operaciones diarias.
- Apoyo y seguimiento con actualizaciones de Hardware, Software y/o herramientas ofimáticas en las oficinas registrales.
- Apoyo en situaciones actuales de soporte técnico. Esto implica recopilar información sobre los tipos de incidentes que se presentan diariamente, para la mejora en los tiempos de respuesta y satisfacción de los usuarios finales.
- Apoyo técnico a los usuarios finales, a través de atención telefónica, presencialmente y/o vía remota.

**2.- Apoyar en la elaboración de la propuesta de las líneas de acción para el seguimiento de los proyectos que tiene a cargo la Subdirección de servicios críticos.**

- Apoyo y monitoreo de implementaciones de propuestas, para poder identificar si dichas propuestas están teniendo los resultados esperados para poder realizar ajustes necesarios.
- Se continua con el apoyo y colaboración en propuestas de líneas de acción para evaluación y actualización de tecnologías nuevas, así como la identificación de áreas críticas que necesitan atención técnica para la ayuda y la mejora constante y efectiva.
- Apoyo y análisis de la situación actual de los proyectos. Para la recopilación de información sobre los objetivos, los alcances, los recursos asignados, el estado de avance, riesgos y problemas. Para la identificación de los puntos de mejora y desarrollo de propuestas específicas.
- Apoyo en Identificación de las áreas críticas que pueden necesitar atención técnica.

**3.- Presentar un análisis, identificando las mejores prácticas a tomar en cuenta en la atención a los usuarios por parte de la Subdirección de Servicios Críticos.**

- Seguimiento y apoyo en la implementación de sistemas de gestión para atención al cliente, para recopilar información sobre las interacciones con los usuarios, analizar la información y proponer medidas de mejoras en la atención.
- Seguimiento y apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos para evitar interrupciones en los diferentes procesos de registro.
- Seguimiento y apoyo en el análisis de la situación actual del mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de captura de datos y evaluación técnica para equipos informáticos, para mejorar la satisfacción de los usuarios y la eficiencia en sus operaciones.
- Seguimiento y apoyo de soporte técnico para servicios de red, garantizando un servicio eficiente para los usuarios de la red institucional, asegurando una conectividad fluida y confiable, para mejorar la satisfacción del usuario y la eficiencia de las operaciones.

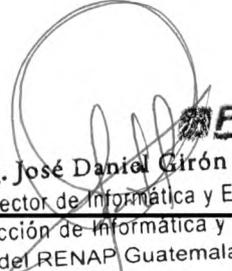
**4.- Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.**

- Revisión y apoyo en casos correspondientes al Departamento de Soporte Técnico de la Subdirección de servicios Críticos;
  - ✓ Apoyo en la implementación y pruebas de herramientas para rendimiento y/o monitoreo de gestión en sistemas informáticos que permiten el correcto funcionamiento de los diferentes sistemas, y detectar fallos o anomalías para poder tomar medidas eficientes y mantener la estabilidad, disponibilidad de los recursos informáticos.
  - ✓ Se continua con el apoyo en la identificación de proveedores externos para servicios informáticos y/o nuevas tecnologías para seleccionar mejores soluciones y costos de servicios.
  - ✓ Revisiones, pruebas de seguridad informática para identificar posibles vulnerabilidades, fallas en los sistemas y/o equipos para la toma de medidas preventivas y protección de la información.
- Se continua con reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y la subdirección de servicios críticos, para el análisis, recomendaciones, revisiones de resultados esperados y el seguimiento del cumplimiento en actividades para dicha subdirección.

F. \_\_\_\_\_

Roberto Martín Peña Benavidez

Vo. Bo. \_\_\_\_\_


  
 Ing. José Daniel Girón Miranda  
 Director de Informática y Estadística  
 Dirección de Informática y Estadística  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala